

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
ogłasza nabór na stanowisko:**

**Specjalista ds. Promocji i Komunikacji w Biurze w Szczecinie
(1 etat)**

Numer sprawy BS/7/2023

Nabór kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska pracy w Biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej odbywa się zgodnie z art. 400m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska - Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm. oraz zgodnie z zarządzeniem Prezesa Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie nr 6/2018 z dnia 25 maja 2018 r. z późn. zm. w sprawie wprowadzenia procedury naboru na wolne stanowiska pracy w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.

1. Podstawowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- planowanie, systematyczne tworzenie i moderowanie zawartości tekstowej oraz graficznej stron internetowych i mediów społecznościowych Funduszu (strona internetowa Funduszu, BIP, Facebook, YouTube, Twitter, Instagram, inne),
- planowanie i realizowanie projektów specjalnych w mediach społecznościowych Funduszu,
- monitorowania efektywności, optymalizacja oraz promocja działań w Internecie oraz social mediach,
- tworzenie i rozsyłanie newsletterów,
- biegła umiejętność formułowania/pisania tekstów informacyjnych zamieszczanych w materiałach i publikacjach edukacyjno-promocyjnych oraz na stronie internetowej Funduszu i w social mediach,
- zarządzanie oraz prowadzenie mediów społecznościowych Funduszu,
- obsługa Google ADS,
- udział w realizacji innych działań Funduszu z zakresu promocji i komunikacji, w tym wsparcie w procesie tworzenia, aktualizowania i realizacji strategii promocyjnych.

2. Wymagania niezbędne:

- minimum wykształcenie średnie,
- co najmniej 1 rok stażu pracy,
- biegła znajomość obsługi komputera,
- dyspozycyjność, komunikatywność,
- samodzielność w organizacji pracy, dokładność, obowiązkowość,
- znajomość języka angielskiego,
- praktyczna znajomość marketingu internetowego oraz mediów społecznościowych (Facebook, Google+, Twitter, Google Adwords, e-mailing etc.),
- znajomość obsługi programów z pakietu Adobe do tworzenia/edytowania grafiki,
- wysoka sprawność i lekkość posługiwania się językiem polskim oraz umiejętność redagowania tekstów promocyjnych,

- znajomość programów przeznaczonych do montażu wideo,
- kreatywność i samodzielność przy tworzeniu projektów graficznych (udokumentowane),
- doświadczenie oraz wysokie umiejętności wykonywania fotografii,
- udokumentowane osiągnięcia i sukcesy (portfolio),
- prawo jazdy kat. B.

3. Wymagania dodatkowe:

- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku pracy,
- znajomość obsługi kamery wideo.

4. Wymagane dokumenty

Dokumenty niezbędne:

1. CV i list motywacyjny.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów kwalifikacyjnych (wykształcenie, staż pracy).
3. Podpisana przez kandydata „Zgoda na przetwarzanie danych osobowych” - Wzór „Zgody na przetwarzanie danych osobowych” znajduje się na stronie internetowej bip.wfos.szczecin.pl/ w zakładce [Nabór na stanowiska /Wzory dokumentów.](#)

Dokumenty dodatkowe:

Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

5. Inne informacje:

W przypadku złożenia nieprawdziwych oświadczeń oraz niekompletnych bądź wadliwych dokumentów osoba ubiegająca się o zatrudnienie zostanie wykluczona z dalszego postępowania rekrutacyjnego.

Dokumenty z dopiskiem: **Rekrutacja na stanowisko: Specjalista ds. Promocji i Komunikacji w Biurze w Szczecinie (1 etat) z oznaczeniem Nr sprawy: BS/7/2023)** należy składać w zamkniętych kopertach, w biurze **Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie ul. Solskiego 3, w pokoju nr 1**, bądź przesać pocztą w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 04.05.2023r. do godz. 15:00.**

Dokumenty i ich kopie składane przez kandydatów w języku obcym muszą posiadać załącznik w postaci ich tłumaczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego.

O zachowaniu terminu wpływu dokumentów decyduje data wpływu do kancelarii potwierdzona stemplem WFOŚiGW w Szczecinie.

Aplikacje złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Prezes Zarządu
WFOŚiGW w Szczecinie
Marek Subotz