

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
ogłasza nabór na stanowisko:**

Specjalista ds. Kontroli Wewnętrznej w Biurze Szczecin

(1 etat)

nr sprawy: BS/11/2023

Nabór kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska pracy w Biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej odbywa się zgodnie z art. 400 m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska - Dz.U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm. oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 6/2018 Prezesa Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie z dnia 25.05.2018 r. z późn. zm. w sprawie wprowadzenia procedury naboru na wolne stanowiska pracy w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.

1. Podstawowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- sporządzanie propozycji planów kontroli;
- udział w przygotowywaniu i przeprowadzaniu czynności kontrolnych;
- sporządzanie dokumentacji kontrolnej i pokontrolnej;
- opracowywanie raportów z kontroli oraz prezentowanie wyników kontroli;
- przygotowywanie sprawozdań z realizacji zadań kontrolnych;
- monitorowanie zaleceń pokontrolnych oraz implementacji przyjętych rozwiązań;
- uczestnictwo w kontrolach zewnętrznych;
- standaryzacja i doskonalenie procesu kontroli wewnętrznej jednostki;
- opiniowanie procedur wewnętrznych pod kątem adekwatnych mechanizmów kontrolnych w jednostce.

2. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki zarządzanie, ekonomia lub prawo);
- minimum 3-letnie doświadczenie w realizacji zadań związanych z kontrolą wewnętrzną;
- kompetencje w zakresie analitycznego myślenia oraz zwięzłego i klarownego formułowania myśli w mowie i piśmie;
- znajomość standardów oraz metodyk kontroli wewnętrznej, kontroli zarządczej i audytu;
- odpowiedzialność i skrupulatność w działaniu;
- uprawnienie do prowadzenia pojazdów kat. B;
- biegła znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office;
- wysoki poziom etyki zawodowej.

3. Wymagania dodatkowe:

- studia podyplomowe lub uzupełniające z zakresu kontroli wewnętrznej, kontroli zarządczej lub audytu;
- znajomość ustawy o finansach publicznych, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych, prawa zamówień publicznych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, aktów wykonawczych do w/w ustaw;
- umiejętność nawiązywania kontaktów i współpracy, komunikatywność.

4. Wymagane dokumenty:

Dokumenty niezbędne:

1. CV i list motywacyjny.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów kwalifikacyjnych (staż pracy, wykształcenie)
3. **Wypełniona i podpisana przez kandydata „Zgoda na przetwarzanie danych osobowych”** - Wzór „Zgody na przetwarzanie danych osobowych” znajduje się na stronie internetowej bip.wfos.szczecin.pl/ w zakładce Nabór na stanowiska /Wzory dokumentów.

Dokumenty dodatkowe:

Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

5. Inne informacje:

W przypadku złożenia nieprawdziwych oświadczeń oraz niekompletnych bądź wadliwych dokumentów osoba ubiegająca się o zatrudnienie zostanie wykluczona z dalszego postępowania rekrutacyjnego.

Dokumenty z dopiskiem: **Rekrutacja na stanowisko: Specjalista ds. Kontroli Wewnętrznej w Biurze Szczecin (1 etat) z oznaczeniem nr sprawy: BS/11/2023** należy składać w zamkniętych kopertach, w biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie ul. Solskiego 3, w pokoju nr 1, bądź przesać pocztą w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19.06.2023 r. do godz. 15.00.**

Dokumenty i ich kopie składane przez kandydatów w języku obcym muszą posiadać załącznik w postaci ich tłumaczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego.

O zachowaniu terminu wpływu dokumentów decyduje **data wpływu do kancelarii potwierdzona stemplem WFOŚiGW w Szczecinie.**

Aplikacje złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Prezes Zarządu
WFOŚiGW w Szczecinie
Marek Szubocz