

**UMOWA nr XX/2023 r.**

**zawarta w Szczecinie w dniu XX.XX.2023 r.**

pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie,  
ul. Solskiego 3, 71-323 Szczecin, NIP 851-00-10-504, REGON: 320-785-039,  
reprezentowanym przez:

**Marka Subocza – Prezesa Zarządu**

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

NAZWA FIRMY z siedzibą ADRES, wpisanym do NAZWA REJESTRU KRS LUB INNEGO pod numerem NUMER WPISU, prowadzonego przez PROWADZĄCY REJESTR, o kapitale zakładowym w wysokości KAPITAŁ ZAKŁADOWY, numer identyfikacji podatkowej (NIP) – XXXXXXXXXXXX, REGON XXXXXXXXXXXX, reprezentowanym przez:

Imię i nazwisko – Właściciela/osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu

zwanym dalej **Wykonawcą**

zwanymi łącznie dalej **Stronami**

Zamówienia udziela się wykonawcy wybranemu w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego o cenę, zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000 zł - wyłączonych ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych”, wprowadzonym Zarządzeniem nr 16/2022 Prezesa Zarządu WFOŚiGW w Szczecinie z dnia 26.08.2022 r.

**§ 1.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest druk oraz dostawa materiałów informacyjnych dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie oraz ich rozładunek w siedzibie Zamawiającego, zwany dalej przedmiotem umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym zestawienie ilościowo-jakościowe, zawiera Załącznik nr 1 do umowy.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2023 r. na podstawie składanych sukcesywnie przez Zamawiającego zapotrzebowań na realizację poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania starannej kontroli jakości elementu przedmiotu umowy przed zapakowaniem i dostarczeniem go do Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot umowy do siedziby WFOŚiGW w Szczecinie, przy ul. Solskiego 3, własnym transportem z rozładunkiem i wstawieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego na własny koszt i ryzyko, bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
6. Wykonawca uwzględni wszelkie uwagi i sugestie Zamawiającego dotyczące realizacji przedmiotu umowy. Elementy tekstowe i graficzne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w tym przygotowania projektów graficznych, będą dostarczane Wykonawcy w formie elektronicznej sukcesywnie w miarę realizacji kolejnych elementów przedmiotu umowy.

7. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

## **§ 2.**

1. Dostarczone materiały promocyjne i informacyjne muszą być nowe, wysokiej jakości, pełnowartościowe, pierwszego gatunku, bez wad.
2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia: druk nierozmazujący się, materiały drukowane czyste, niepogniecione, niesklejone, dobrze wyschnięte, bez śladów odbitego druku, równo złożone, brzegi niepozaginane.

## **§ 3.**

1. Opracowanie projektów graficznych, o ile nie zaznaczono inaczej w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, należeć będzie do Wykonawcy. Koszt wykonania projektów lub dokonania zmian w aktualnych projektach zawiera się w ofercie złożonej przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany będzie do poszczególnych elementów zamówienia wyznaczyć odpowiedzialną osobę – grafika, który przygotuje minimum dwie propozycje projektów.
2. Zamawiający wybierze jeden projekt do realizacji. Wykonawca będzie zobowiązany do naniesienia ewentualnych poprawek zgłaszanych przez Zamawiającego do wybranej wersji projektu w terminie do 2 dni roboczych.
3. Zamawiający akceptuje projekt graficzny drogą elektroniczną, w terminie do 2 dni roboczych od dnia jego przekazania przez Wykonawcę. Pisemna akceptacja Zamawiającego stanowi warunek rozpoczęcia produkcji zaakceptowanych elementów przedmiotu umowy.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy w terminie ... dni roboczych od dnia akceptacji projektu graficznego do druku, o której mowa w ust. 3.
5. Strony ustalają, że jako dni robocze rozumie się dni: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek w godzinach 08:00 – 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

## **§ 4.**

Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy. Wykonawca odpowiada za działanie podwykonawców w pełnym zakresie, jak za działanie własne.

## **§ 5.**

1. Za realizację wszystkich elementów przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości XXXXXXXXXXXXXXXX zł brutto (słownie złotych: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX brutto).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje podatek od towarów i usług VAT według stawek: 8% – dla poz. 1. Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia i 23% - dla pozostałych pozycji.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT, wystawionych odrębnie za każdy wykonany element przedmiotu zamówienia, na rachunek bankowy Wykonawcy: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, wskazany w fakturze, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
4. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest dokonanie bez uwag odbioru przedmiotu zamówienia stwierdzone jednostkowym protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w ust. 5, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.
5. Wzór jednostkowego protokołu zdawczo-odbiorczego został przygotowany przez Zamawiającego i stanowi załącznik nr 3a do niniejszej umowy.
6. Strony ustalają, że jednostkowe protokoły zdawczo-odbiorcze będą podpisywane sukcesywnie po realizacji kolejnych elementów umowy, zgodnie ze wzorem, o którym mowa w ust. 5.

7. Wzór zbiorczego protokołu zdawczo-odbiorczego został przygotowany przez Zamawiającego i stanowi załącznik nr 3b do niniejszej umowy.
8. Strony ustalają, że zbiorczy protokół zdawczo-odbiorczy zostanie podpisany po realizacji wszystkich elementów przedmiotu umowy, zgodnie z wzorem, o którym mowa w ust. 7.
9. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. W przypadku wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w zakresie mniejszym od wskazanego w § 1 ust. 2 umowy, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu.
11. Osobą upoważnioną do odbioru wykonanych prac ze strony Zamawiającego jest Konrad Czarnecki – Specjalista ds. Promocji i Komunikacji.

#### **§ 6.**

1. Zamawiający i Wykonawca zgodnie ustalają, że płatność z tytułu wykonania przedmiotu umowy dokonana zostanie tylko i wyłącznie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na „białej liście podatników” w formie split-payment. W przypadku, gdy wskazanego przez Wykonawcę rachunku bankowego nie będzie na wskazanej powyżej liście Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem płatności do chwili wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego znajdującego się na liście. Wstrzymanie płatności w takim przypadku nie będzie uważane za opóźnienie lub zwłokę Zamawiającego w wykonaniu zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy.
2. O zmianach kont bankowych, numeru NIP, siedziby i adresu dostarczenia rachunku Strony powinny się wzajemnie powiadamiać na piśmie, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z mylnymi operacjami bankowymi.

#### **§ 7.**

1. W wypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 4 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wysokości odpowiadającej 5% wynagrodzenia brutto elementu przedmiotu umowy, którego dotyczy opóźnienie, zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę kalkulacją cenową, zawartą w ofercie Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy.
2. Jeżeli okres opóźnienia przekroczy 14 dni, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od powstania uprawnienia do jego złożenia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, w tym w szczególności z powodów określonych w ust. 4 i 5 poniżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości odpowiadającej 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
4. W wypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności stwierdzenia zastrzeżeń przez Zamawiającego co do jakości wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca poprawi nienależyte wykonaną część (lub całość) przedmiotu umowy na własny koszt i ryzyko, w terminie 10 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania Zamawiającego do poprawienia przedmiotu umowy lub od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, co do wykonania przedmiotu umowy w trakcie czynności odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 4. Jeżeli zaistniałych wad usunąć się nie da, Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego wykonania całości lub części przedmiotu umowy w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim.
5. W sytuacji, gdy przedmiot zamówienia nie zostanie poprawiony w terminie określonym w ust. 4 lub mimo poprawienia nie nadaje się do rozpowszechniania i nie spełnia wymagań określonych w § 2 ust. 1 i 2 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od powstania

uprawnienia do jego złożenia. Postanowienia ust. 3 stosuje się w takim przypadku odpowiednio.

6. W przypadku, gdy wartość roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przewyższa wartość przewidzianych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Strony ustalają, że ewentualne kary umowne zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.

#### **§ 8.**

1. Niezależnie od rękojmi przewidzianej w kodeksie cywilnym Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji jakości na przedmiot umowy. Termin gwarancji liczony będzie od dnia podpisania jednostkowego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy. Termin gwarancji, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 4, liczony będzie od dnia usunięcia wszystkich wad.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu gwarancji oraz rękojmi za wady fizyczne lub prawne przedmiotu umowy, stwierdzone w toku czynności odbiorowych lub powstałe w okresie gwarancyjnym.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia na własny koszt i ryzyko występujących w okresie gwarancji wad odnoszących się do przedmiotu umowy w terminie 14 dni liczonych od dnia pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w przewidzianym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innym osobom na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. O wykryciu wady w okresie gwarancji Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę na piśmie w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
6. Po odbiorze przedmiotu umowy związanego z usunięciem wad z tytułu gwarancji, okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas liczony od zgłoszenia wady do czasu jej usunięcia bez uwag.
7. Do rękojmi za wady zastosowane mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 9.**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 10 ust. 4.

#### **§ 10.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
2. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy Zamawiający wyznacza następujące osoby:  
Konrad Czarnecki – Specjalista ds. Promocji i Komunikacji, tel. 91 48 55 142,  
konrad.czarnecki@wfos.szczecin.pl
3. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza następujące osoby:  
Imię Nazwisko – Stanowisko, telefon, adres e-mail.
4. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 i 3 nie wymagają aneksu do umowy.

#### **§ 11.**

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Spory powstałe w związku z wykonywaniem lub wykonaniem umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 12.

### **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie, ul. Solskiego 3, 71-323 Szczecin.
2. Istnieje możliwość kontaktu z inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: [iod@wfos.szczecin.pl](mailto:iod@wfos.szczecin.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Zebrane dane osobowe mogą zostać udostępniane wyłącznie podmiotom/osobom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów.
5. Dane osobowe przetwarzane przez WFOŚiGW w Szczecinie przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane, zgodnie z obowiązującym w WFOŚiGW w Szczecinie jednolitym rzeczowym wykazem akt.
6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych i prawo do przenoszenia danych.
7. Osoby, które wyraziły zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, posiadają prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Zebrane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
9. Osoby, których dane są przetwarzane mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez WFOŚiGW w Szczecinie. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

## § 13.

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1,
2. Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – załącznik nr 2,
3. Protokół zdawczo-odbiorczy – jednostkowy – załącznik nr 3a,
4. Protokół zdawczo-odbiorczy – zbiorczy – załącznik nr 3b.

## § 14.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**