Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego o cenę – wzór formularza ofertowego

**Zamawiający:**

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska

i Gospodarki Wodnej w Szczecinie

ul. Solskiego 3, 71-323 Szczecin

tel. 914855100, fax 914855101

REGON 320785039, NIP 851-00-10-504

Pełna nazwa Wykonawcy:

.................................................................................

Adres siedziby Wykonawcy:

.................................................................................

NIP/PESEL/KRS[[1]](#footnote-1): .......................................................

REGON: ..........................................................

Nr telefonu: ..........................................................

Nr faksu: ..........................................................

e-mail: ……………………………………………………….

Dane teleadresowe osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym:

.................................................................................

**O F E R T A W Y K O N A W C Y**

**Na zadanie pn.**

**„Druk oraz dostawa materiałów informacyjnych dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki w Szczecinie”**

 **Całkowita kwota za realizację przedmiotu zamówienia**

 …................................................... zł (kwota netto),

...................................................... zł (podatek VAT wg stawki %),

...................................................... zł (kwota brutto),

(słownie brutto: złotych).

1. **Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać poszczególne elementy zamówienia w terminie do …..… dni roboczych od dnia akceptacji projektu graficznego do druku.**
2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym koszty dostawy przedmiotu zamówienia.
3. Udzielamy gwarancji jakości i rękojmi na przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy. Termin gwarancji liczony będzie od dnia podpisania jednostkowego protokołu zdawczo-odbiorczego przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy, bez uwag lub od dnia usunięcia wszystkich wad.
4. Akceptujemy warunek, iż zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest dokonanie bez uwag odbioru zrealizowanej części przedmiotu zamówienia stwierdzone jednostkowym protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zał. nr 1 stanowiącego Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (w tym ze wzorem umowy stanowiącym zał. nr 4 do niniejszego ogłoszenia) i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
6. Zobowiązujemy się podpisać umowę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w siedzibie WFOŚiGW w Szczecinie. W przypadku przesłania umowy przez Zamawiającego drogą pocztową zobowiązujemy się do odesłania podpisanego egzemplarza na adres Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
7. Oświadczam/my, że wypełniłam/em/śmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia:
* zrealizujemy w całości bez udziału podwykonawców\*
* zrealizujemy z udziałem podwykonawców\*:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa i adres Podwykonawcy** | **Zakres czynności (część zamówienia), która Wykonawca powierzy Podwykonawcy** |
|  |  |
|  |  |

*\*niepotrzebne skreślić*

1. Załączniki do oferty:
2. Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu;
3. Wykaz zrealizowanych zamówień (załącznik nr 5);
4. Kalkulacja cenowa (załącznik nr 2);
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (załącznik nr 6);
6. Pełnomocnictwo – w przypadku składania oferty wspólnej lub gdy osoba podpisująca ofertę nie jest osobą wskazaną w KRS/CEDIG jako osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub w formie notarialnie uwierzytelnionego odpisu pełnomocnictwa;
7. Oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (jeśli dotyczy);
8. Inne (proszę wymienić jakie)…………………………………………………………………………………………………………..

........................................ , dnia .............................. .......................................................................

 *(podpis osoby upoważnionej do*

 *reprezentacji Wykonawcy)*

1. Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-1)