

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Świadczenie usług pocztowych na rzecz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie”

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (listowych i paczek) i ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz.U.2023. poz. 1640) na potrzeby Zamawiającego przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty wynikającej z oferty złożonej przez Wykonawcę.
2. Wykonawca i Zamawiający podczas wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązani są do stosowania przepisów, wynikających z:
 - a) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo Pocztowe (Dz. U. 2023 poz. 1640);
 - b) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. 2020 poz. 1026);
 - c) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. 2019 poz. 474);
 - d) międzynarodowych przepisów pocztowych – wiążących Rzeczpospolitą Polską umowach międzynarodowych dotyczących świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminach Światowego Związku Pocztowego.
3. Zamawiający przewiduje realizację usług w zakresie przesyłek krajowych i zagranicznych o wadze do 2000 g oraz paczek pocztowych o wadze do 10 kg według poniższego wykazu:
 - a) zwykłe – przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii;
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłki listowe nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii;
 - c) polecone – przesyłki listowe rejestrowane, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii;
 - d) polecone priorytetowe – wszystkie pozostałe przesyłki listowe rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii;
 - e) polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki listowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru;
 - f) polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki listowe najszybszej kategorii, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru;
 - g) paczka pocztowa – przesyłka rejestrowana zawierająca rzeczy, przyjęta przez operatora pocztowego w celu przemieszczenia i doręczenia;
 - h) paczka pocztowa priorytetowa – przesyłka rejestrowana zawierająca rzeczy, przyjęta przez operatora pocztowego w celu przemieszczenia i doręczenia będąca przesyłką najszybszej kategorii;
 - i) przesyłki ekspresowe – przesyłki doręczane do dwóch dni roboczych po dniu nadania.

Wymiary przesyłek listowych

MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

PRZY CZYM:

FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140mm

MAKSIMUM: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140mm.

MAKSIMUM: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140mm.

MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Wymiary paczek pocztowych:

MAKSIMUM: suma wymiarów (długość, szerokość, wysokość) nieprzekraczająca 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm, z tolerancją +/- 2 mm.

Gabaryt A paczek – to przesyłki o wymiarach: minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 300 mm, długość 600 mm, szerokość 500 mm.

Gabaryt B paczek - to przesyłki o wymiarach: minimum – jeżeli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 300 mm lub długość 600 mm lub szerokość 500 mm, maksimum – suma wymiarów (długość, szerokość, wysokość) nieprzekraczająca 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

4. Odbiór przesyłek (przesyłek listowych i paczek pocztowych) od Zamawiającego dokonywany będzie codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych wprowadzonych wewnętrznym zarządzeniem Zamawiającego w następujących lokalizacjach:

a) ul. Solskiego 3, 71-323 Szczecin, w godzinach 12:00 – 14:00,

b) ul. Zwycięstwa 111, 75-601 Koszalin w godzinach 13:00 – 14:00,

c) ul. Jagiellońska 32/u5, 70-382 Szczecin w godzinach 12.00-14.00.

Przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji.

5. Umożliwienie samodzielnego nadawania przesyłek (listowych i paczek pocztowych) przez pracowników Zamawiającego, co najmniej jeden raz dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku z punktu nadawania przesyłek znajdującego się najbliżej lokalizacji Zamawiającego tj. pl. Wolności 8, 78-400 Szczecinek.

6. Umożliwienie realizacji usługi kurierskiej odbioru paczek pocztowych po zgłoszeniu telefonicznym, od poniedziałku do piątku w dni robocze z lokalizacji Zamawiającego tj. pl. Wolności 8, 78-400 Szczecinek.

7. Nadanie przesyłek, w przypadku braku zastrzeżeń, musi nastąpić w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.

8. Niedopuszczalne jest nieuzasadnione przetrzymywanie przesyłek przez Wykonawcę.

9. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego:

a) o zawieszeniu albo zakończeniu wykonywania działalności pocztowej, w terminie 3 dni od daty zawieszenia albo zakończenia tej działalności;

b) o złożeniu wniosku o wykreślenie wpisu z rejestru operatorów pocztowych, w terminie 3 dni od daty złożenia takiego wniosku;

c) o otrzymaniu decyzji wydanej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru, w terminie 3 dni od daty otrzymania tej decyzji.

10. Wykonawca zobowiązuje się do:

a) wykonywania przedmiotu umowy zgodnie ze swoją wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego, umów międzynarodowych i regulaminów;

b) ponoszenia kosztów związanych z realizacją umowy, w tym kosztów transportu i ubezpieczenia przesyłek;

c) dostarczania Zamawiającemu wzorów druków: rejestru nadanych przesyłek poleconych, zestawień przesyłek nierejestrowanych, potwierdzeń odbioru dla przesyłek nadawanych na zasadach ogólnych najpóźniej w dniu zawarcia umowy;

d) dostarczenia Zamawiającemu przyjętych nowych wzorów druków niezwłocznie po ich zatwierdzeniu (nie powoduje to konieczności sporządzenia aneksu do umowy);

e) dostarczenia w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy wzoru oznaczenia na kopertach potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci;

f) zachowania tajemnicy korespondencji i ochrony zawartości przesyłek przed nieuprawnionym ujawnieniem. Dla umożliwienia identyfikacji pracowników Wykonawcy w trakcie odbioru i dostarczania przesyłek wymagane jest posiadanie przez nich widocznych identyfikatorów firmowych ze zdjęciem/legitymacji służbowych lub stosownych upoważnień.

g) dostarczania nadanych przez Zamawiającego przesyłek listowych i paczek do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą, przy czym przesyłek zagranicznych z zastrzeżeniem ograniczeń w obrocie z poszczególnymi krajami;

h) umożliwienia nadania przesyłek pracownikom Zamawiającego, co najmniej jeden raz dziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w co najmniej dwóch uzgodnionych z Wykonawcą placówkach pocztowych Wykonawcy, znajdujących się najbliższej lokalizacji wymienionych w pkt. 4;

i) zwrotu do lokalizacji określonych w pkt. 4 i 5, niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia;

j) każdorazowego udokumentowania odbioru od Zamawiającego przesyłek do nadania, poprzez naniesienie pieczęci, podpisu i daty na formularzu nadania (dla przesyłek rejestrowanych) oraz w zestawieniu ilościowym przesyłek, wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek nierejestrowanych);

k) doręczania do lokalizacji określonych w pkt. 4 i 5, pokwitowanych przez adresata potwierżeń odbioru przesyłek rejestrowanych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, niezwłocznie po doręczeniu przesyłki;

l) wykonawca zapewnia w ramach realizacji niniejszego zamówienia możliwość bezpłatnego śledzenia przesyłek rejestrowanych przez stronę www;

m) w przypadku zaginięcia zwrotnego potwierdzenia odbioru, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystawienia duplikatu przez Wykonawcę.

11. Zamawiający zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności polegających na:

a) nadawaniu przesyłek Zamawiającego w wyznaczonych placówkach Wykonawcy lub ich przekazaniu pracownikowi Wykonawcy do odbioru w siedzibie Zamawiającego i w Biurach Zamawiającego w lokalizacjach wymienionych w punkcie 4;

b) odbieraniu w siedzibie Zamawiającego przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania adresatowi przesyłki;

c) adresowaniu, oznakowaniu i opakowaniu przesyłek listowych zgodnie z wymaganiami określonymi przez Wykonawcę;

d) umieszczeniu oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci zgodnie z wzorami stosowanymi u Wykonawcy w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych;

e) sporządzaniu w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony jest dla placówki operatora pocztowego:

- rejestru przesyłek nadanych dla przesyłek rejestrowanych;
- zestawienia dla przesyłek nierejestrowanych;

f) w przypadku dokonania błędnego wpisu i jego poprawienia bądź wykreślenia, odnośnie zapisów w ppkt e, Zamawiający poświadczą ten fakt składając obok swój podpis.

g) nadawaniu przesyłek w stanie uporządkowanym, tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:

- rejestrowanych – według kolejności wpisów w rejestrze, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na: poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, zwykłe i priorytetowe;

- nierejestrowanych – w podziale wynikającym z zestawienia ilościowego wg kategorii wagowych;

h) zgłaszaniu reklamacji usługi pocztowej w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej. Reklamacja będzie się odbywać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

12. Zamawiający zapewni opakowanie przesyłek listowych i paczek w sposób umożliwiający Wykonawcy doręczanie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, opakowanie paczki stanowi sztywne pudełko, koperta lub szary papier Zamawiającego (waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym). Zamawiający nie dopuszcza wymogu stosowania opakowań własnych Wykonawcy na listy i przesyłki.

13. W załączniku nr 3 do zapytania ofertowego o cenę wskazano szacunkowe ilości przesyłek, z podziałem na ich rodzaje, które będą nadawane w okresie trwania umowy. Podane w nim ilości służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji zamówienia.

14. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość korzystania z systemu e-doręczeń czyli publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego oraz publicznej usługi hybrydowej, zwrotu do nadawcy przesyłki polecanej doręczanej w ramach publicznej usługi hybrydowej po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy, zgodnie z ustawą z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U.2023.285 ze zm.). Usługa będzie realizowana zgodnie z aktualnym cennikiem Wykonawcy.

15. Zamawiający dopuszcza zmianę cen jednostkowych usług pocztowych w trakcie trwania umowy w przypadku ich wprowadzenia przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztowe.

16. Zamawiający po dokonaniu wyboru Wykonawcy podpisze umowę zgodną z Regulaminami Usług Wykonawcy uwzględniającą postanowienia zawarte w zapytaniu ofertowym o cenę i jego załącznikach. Umowa zostanie podpisana po wyczerpaniu środków z obowiązującej umowy, którą WFOŚiGW w Szczecinie ma zawartą z obecnym operatorem usług pocztowych. O terminie podpisania umowy Wykonawca zostanie poinformowany siedem dni przed tym terminem. Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy od dnia jej podpisania.

17. Zamawiający wyraża zgodę na to aby podstawą rozliczeń za przesyłki nie ujęte w formularzu cenowym był cennik usług pocztowych Wykonawcy obowiązujący w dniu nadania przesyłek.

18. Uiszczanie opłat od przesyłek listowych i paczek będzie następowało z dołu po wykonaniu usługi przez Wykonawcę.

19. Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje miesiąc kalendarzowy.

20. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, co miesiąc wystawiał faktury osobno dla każdego punktu wskazanego w pkt. 4. W przypadku lokalizacji wskazanej w punktach 5 i 6, należy ją ująć na fakturze dotyczącej lokalizacji wymienionej w punkcie 4 b) .

21. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT, przelewem na podane na fakturze konto, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury. Przy czym Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia i doręczenia faktury w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.

22. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w wersji elektronicznej.

23. Nabywcą usług pocztowych i płatnikiem faktur będzie Zamawiający.