

UMOWA NR / 2023

zawarta w dniur. w Szczecinie, pomiędzy:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
ul. Ludwika Solskiego 3, 71 - 323 Szczecin
NIP 8510010504

reprezentowany przez:

Marka Subocza – Prezesa Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

oraz

NAZWA FIRMY z siedzibą ADRES, wpisanym do NAZWA REJESTRU KRS LUB INNEGO pod numerem NUMER WPISU, prowadzonego przez PROWADZĄCY REJESTR, o kapitale zakładowym w wysokości KAPITAŁ ZAKŁADOWY, numer identyfikacji podatkowej (NIP) – XXXXXXXXXXXX, REGON XXXXXXXXXXXX,

reprezentowanym przez:

Imię i nazwisko – Właściciela/osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu

zwanym dalej **Wykonawcą**

zwanym łącznie dalej **Stronami lub każda z osobna Stroną.**

Zamówienia udziela się wykonawcy wybranemu w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie Ogłoszenia o Zamówieniu Publicznym, zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000 zł netto - wyłączonych ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych”, wprowadzonym Zarządzeniem nr 16/2022 Prezesa Zarządu WFOŚiGW w Szczecinie z dnia 26.08.2022 r., zmienione Zarządzeniem nr 21/2023 z dnia 05.09.2023 r.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiot Umowy obejmuje:
 - a) wykonanie mebli,
 - b) dostawę mebli,
 - c) wniesienie mebli do wskazanej lokalizacji przez przedstawiciela Zamawiającego,
 - d) skręcenie mebli, wypoziomowanie, i ustawienie w miejscu wyznaczonym przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Wymiary mebli, wskazane w zamówieniu przez zamawiającego należy bezwzględnie sprawdzić przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy, w oparciu o wymiary pomieszczeń, w których przedmiotowe meble mają zostać zamontowane.
3. Wykonawca będzie zobligowany dopasować wymiar mebli do zinwentaryzowanych pomieszczeń, w których meble mają zostać ustawione. W przypadku różnic wymiarowych, występujących pomiędzy parametrami wskazanymi przez zamawiającego a ustalonymi w wyniku wizji przez wykonawcę należy skonsultować je z przedstawicielem Zamawiającego.
4. Wykonawca ma dostarczyć meble fabrycznie nowe, wykonane z fabrycznie nowych, bezpiecznych materiałów, które nie będą przedmiotem praw osób trzecich.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisany jest w załączniku nr 1 do umowy.
6. Opis techniczny mebli:
 - a) Meble mają być wykonane z płyty wiórowej melaminowanej,
 - b) wieńce górny i dolny wykonane z płyty o grubości 25 mm boki,

- c) drzwi oraz półki wykonane z płyty o grubości 18 mm tył z płyty pilśniowej o grubości 4-6 mm,
- d) wszystkie krawędzie korpusu i wnętrza wykończone PVC o grubości 2 mm w kolorze płyty
- e) uchwyt metalowy srebrny satyna,
- f) drzwi zamykane na zamek patentowy.
- g) zamawiający dopuszcza stosowanie obrzeża gr. min 0,8 mm tylko do wykończeń krawędzi konstrukcyjnych zakrytych typu boki i wieńce szaf,
- h) tyły (plecy) wykonane z płyty HDF gr. 3-4 mm.,
- i) płyta musi być montowana do konstrukcji skrzyniowej za pomocą zagłębień wykonanych w bokach oraz wieńcach szaf, mocowana do korpusu przy użyciu zszywek stolarskich. Płyta nie może wystawać z tyłu poza boki szafy,
- j) w przypadku mebli wolnostojących, tyły wykonane z płyty gr. 18 mm, jak i korpusy mebli.
- k) wszystkie szafki, powinny być zabezpieczone zamkami.

7. Na podstawie kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik do Oferty Wykonawcy Strony przyjmują ceny jednostkowe wg poniższego zestawienia tabelarycznego.

Lp.	Nazwa	Ilość/szt.	Cena jednostkowa netto w PLN	Cena kompletna netto w PLN	Cena kompletna brutto w PLN
1.	Szafa aktowa dwudrzwiowa(niska) o wymiarach zewnętrznych: wysokość ok. 75cm, szerokość ok. 100cm, głębokość ok. 42cm z półkami na 2 poziomy segregatorów montowanymi na stałe. Wieńce górny i dolny wykonane z płyty o grubości 25 mm boki, drzwi oraz półki wykonane z płyty o grubości 18 mm tył z płyty pilśniowej o grubości 4-6 mm wszystkie krawędzie korpusu i wnętrza wykończone PVC o grubości 2 mm w kolorze płyty uchwyt metalowy srebrny satyna, rozstaw 128 mm, drzwi zamykane na zamek patentowy z kpl. min. 2 kluczy.	29			
2.	Szafa aktowa dwudrzwiowa o wymiarach zewnętrznych: wys. 180 cm, szer. 100cm, gł.42 cm Z półkami na 6 poziomów segregatorów montowanymi na stałe. Wieńce górny i dolny wykonane z płyty o grubości 25 mm boki, drzwi oraz półki wykonane z płyty o grubości 18 mm tył z płyty pilśniowej o grubości 4-6 mm wszystkie krawędzie korpusu i wnętrza wykończone PVC o grubości 2 mm w kolorze płyty uchwyt metalowy srebrny satyna, drzwi zamykane na zamek patentowy z kpl. min. 2 kluczy.	13			

8. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi do wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji: Koszalin, ul. Zwycięstwa 111 oraz pl. Wolności 8 Szczecinek wraz z rozładunkiem i montażem. Zamawiający wskaże również Wykonawcy rodzaj i ilość towaru, który ma trafić do poszczególnych lokalizacji, o których mowa w zdaniu pierwszym.
9. Dostawa musi być awizowana minimum z 3-dniowym wyprzedzeniem, a czas dostawy uzgodniony telefonicznie z pracownikiem odpowiedzialnym za wykonanie umowy ze strony Zamawiającego, w godzinach pracy Zamawiającego (poniedziałek – piątek, 7:00 – 15:00).
10. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w § 4 ust. 1 pkt 2, o spodziewanych opóźnieniach w dostawie oraz o ich przyczynie.
11. Montaż mebli odbywać się będzie w miejscu dostawy mebli, o której mowa w ust. 8, w dni robocze, w dniach i godzinach pracy Zamawiającego.
12. Potwierdzeniem prawidłowości realizacji przedmiotu umowy będzie podpisany przez Strony Protokół Odbioru bez uwag.

§ 2

Warunki realizacji umowy

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy, określony w § 1 ust. 1 umowy zostanie przez Wykonawcę zrealizowany w terminie do 40 dni kalendarzowych, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Jeżeli ostatni dzień terminu wykonania przedmiotu umowy przypadanie na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu na wykonanie przedmiotu umowy uznany zostanie dzień następujący po sobocie lub dniu/dniach ustawowo wolnych od pracy.
3. Za termin wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania przez obie Strony Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń. Niestawiennictwo Wykonawcy na termin dokonania odbioru przedmiotu umowy nie wstrzymuje tej czynności i w takiej sytuacji protokół odbioru zostanie podpisany jednostronnie przez Zamawiającego.
4. Po wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający dokona jego odbioru. Odbiór zostanie dokonany nie później niż w terminie 2 dni roboczych po dniu zakończenia montażu wszystkich mebli.
5. Odbiór, o którym mowa w niniejszym paragrafie, obejmować będzie w szczególności weryfikację ilościową oraz jakościową towaru, prawidłowość montażu, a także zgodność towaru z niniejszą umową.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają uprawnień Zamawiającego oraz obowiązków Wykonawcy wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących gwarancji i rękojmi za wady.
7. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za transport towaru do miejsca dostarczenia przedmiotu umowy wskazanego przez Zamawiającego, tj. w Koszalinie przy ul. Zwycięstwa 111 oraz przy pl. Wolności 8 w Szczecinku, jego montaż oraz ubezpieczenie od ryzyka utraty lub uszkodzenia do dnia dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, Protokołem Odbioru bez uwag.

§ 3

Gwarancja

1. Niezależnie od rękojmi przewidzianej w kodeksie cywilnym Wykonawca udziela Zamawiającemu 60 miesięcznej gwarancji jakości na przedmiot umowy. Termin gwarancji liczony będzie od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 12. Termin gwarancji, w przypadku

zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 4, liczony będzie od dnia usunięcia wszystkich wad lub usterek.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu gwarancji oraz rękojmi za wady fizyczne lub prawne przedmiotu umowy, stwierdzone w toku czynności odbiorowych lub powstałe w okresie gwarancyjnym.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia na własny koszt i ryzyko występujących w okresie gwarancji wad lub usterek odnoszących się do przedmiotu umowy w terminie 14 dni liczonych od dnia pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w przewidzianym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innym osobom na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. O wykryciu wady lub usterki w okresie gwarancji Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę na piśmie w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
6. Po odbiorze przedmiotu umowy związanego z usunięciem wad lub usterek z tytułu gwarancji, okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas liczony od zgłoszenia wady lub usterki do czasu jej usunięcia bez uwag.
7. Do rękojmi za wady zastosowane mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 4

Przedstawiciele Stron

1. Do nadzoru nad realizacją umowy, Strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:
 - 1) ze Strony Wykonawcy:, tel.
 - 2) ze Strony Zamawiającego: Mariusz Nastarowski, tel. 94 346-43-66 wew. 218, e-mail: koszalin@wfos.szczecin.pl
2. Osoba pełniąca nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest uprawniona do odbioru towaru od Wykonawcy.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust.1 powyżej nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 5

Warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokościPLN (słownie:....., 00/100 PLN). W/w kwota obejmuje podatek od towarów i usług VAT według obowiązującej stawki.
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie Protokół Odbioru bez zastrzeżeń, potwierdzający prawidłową i zgodną z niniejszą umową dostawę i montaż mebli.
4. Zapłata zostanie dokonana w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu (Płatnikowi) prawidłowo wystawionej faktury.
5. Płatność zostanie zrealizowana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

6. Za datę płatności Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego (Płatnika).
7. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać przelewu wierzytelności z umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. W przypadku wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w zakresie mniejszym od wskazanego w § 1 ust. 7 umowy, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu zgodnie z kalkulacją cenową.
9. Zamawiający i Wykonawca zgodnie ustalają, że płatność z tytułu wykonania przedmiotu umowy dokonana zostanie tylko i wyłącznie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na „białej liście podatników” w formie split-payment. W przypadku, gdy wskazanego przez Wykonawcę rachunku bankowego nie będzie na wskazanej powyżej liście Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem płatności do chwili wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego znajdującego się na liście. Wstrzymanie płatności w takim przypadku nie będzie uważane za opóźnienie lub zwłokę Zamawiającego w wykonaniu zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wysokości odpowiadającej 5% wynagrodzenia brutto elementu przedmiotu umowy, którego dotyczy opóźnienie zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę kalkulacją cenową zawartą w Ofercie Wykonawcy.
2. Jeżeli okres opóźnienia przekroczy 7 dni, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od powstania uprawnienia do jego złożenia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, w tym w szczególności z powodów określonych w ust. 4 i 5 poniżej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości odpowiadającej 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
4. W wypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, w szczególności stwierdzenia wad lub usterek przez Zamawiającego co do jakości lub ilości wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca poprawi nienależyte wykonaną część (lub całość) przedmiotu umowy na własny koszt i ryzyko, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania Zamawiającego do poprawienia przedmiotu umowy lub od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, co do wykonania przedmiotu umowy w trakcie czynności odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 12. Jeżeli zaistniałych wad usunąć się nie da, Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego wykonania całości lub części przedmiotu umowy w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim.
5. W sytuacji, gdy przedmiot zamówienia nie zostanie poprawiony w terminie określonym w ust. 4 lub mimo poprawienia nie nadaje się do użytkowania i nie spełnia wymagań określonych W Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od powstania uprawnienia do jego złożenia. Postanowienia ust. 3 stosuje się w takim przypadku odpowiednio.
6. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad lub usterek powstałych w okresie obowiązywania gwarancji lub rękojmi, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości odpowiadającej 1,5 % wynagrodzenia brutto elementu przedmiotu umowy, którego dotyczy opóźnienie zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę kalkulacją cenową zawartą w Ofercie Wykonawcy.

7. Wykonawca zapłaci karę umowną za rozwiązanie umowy, przez jedną ze Stron, na skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1,
8. Wykonawca zapłaci karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek (ilościowych lub jakościowych) lub w dostarczeniu i zamontowaniu towaru wolnego od wad lub usterek, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto elementu przedmiotu umowy, którego dotyczy opóźnienie zgodnie z przedstawioną przez Wykonawcę kalkulacją cenową zawartą w Ofercie Wykonawcy.
9. Wykonawca zapłaci karę umowną za każdy dzień opóźnienia w stosunku do innych terminów określonych umową w wysokości 2,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
10. W przypadku, gdy wartość roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przewyższa wartość przewidzianych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
11. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne – za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu, – za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.
12. Strony ustalają, że ewentualne kary umowne zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
13. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar, z przysługującego mu od Zamawiającego wynagrodzenia, bez konieczności wcześniejszego wzywania go do zapłaty.
14. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o których mowa w niniejszym paragrafie.

§ 7 Warunki końcowe

1. Wszelką korespondencję dla Zamawiającego dotyczącą niniejszej umowy (w tym faktury) należy doręczać na adres: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, ul. Ludwika Solńskiego 3, 71-323 Szczecin.
2. Zamawiający dopuszcza przesłanie faktury w formie elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@wfos.szczecin.pl .
3. Zmiany umowy będą mogły być wprowadzane jedynie w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Strony nie przewidywały w chwili zawierania umowy. Okoliczności te nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani nie mogą być przez Strony zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą Stronom bądź jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu umowy. Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia nagłych zmian stanu prawnego, działań i zaniechań organów władzy publicznej, gwałtownej dekonstrukcji, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, powszechnej niedostępności surowców bądź materiałów.
4. W sytuacjach określonych w ust. 2 Strony, mając na uwadze poszanowanie wzajemnych interesów, zasady równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodny zamiar wykonania przedmiotu umowy, Strony określą w niezbędnym zakresie wpływ powyższych okoliczności na dotychczasowe prawa i obowiązki.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy lub oświadczenia wymagają formy pisemnej w formie aneksu z zastrzeżeniem § 4 ust. 3.

6. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy odpowiednie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
7. Ewentualne spory wynikające w związku z realizacją umowy, których Stronom nie udało się rozstrzygnąć polubownie, będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu podmiotu, rachunku bankowego, numeru telefonu, NIP, REGON, adresu do korespondencji pod rygorem uznania doręczenia za skuteczne na adres dotychczasowy.
9. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 poz. 902) i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

§ 8

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.U.E.L.2016.119.1 z 24.05.2016) zwany dalej RODO, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie, ul. Solskiego 3, 71-323 Szczecin.
2. Istnieje możliwość kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e-mail: iod@wfos.szczecin.pl.
3. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, lecz niezbędnym do zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy cywilnoprawnej.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy.
5. Przetwarzane będą następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu.
6. Dane osobowe przetwarzane przez WFOŚiGW w Szczecinie przechowywane będą przez okres niezbędny do zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy, aż do momentu wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym zgodnie z obowiązującym w WFOŚiGW w Szczecinie jednolitym rzeczowym wykazem akt.
7. Dane osobowe mogą zostać przekazane (w niezbędnym zakresie do realizacji celu wskazanego w pkt 4) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz Administratora, tj. usługi: IT, pocztowe. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego.
8. WFOŚiGW w Szczecinie pozyskał Pani/Pana dane osobowe od Oferenta/Wykonawcy w związku z zawarciem umowy oraz jej realizacją i rozliczeniem.
9. Zebrane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
11. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych i prawo do przenoszenia danych.
12. Osoby, których dane są przetwarzane mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez WFOŚiGW w Szczecinie. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

§ 9.

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wzór Protokołu odbioru.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA