

Znak sprawy: BS/ZO/JO/203/007/23

„Usługa sprzątania i utrzymania w czystości obiektów Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie”

Część nr 2 zamówienia

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątania i utrzymania w czystości wszystkich pomieszczeń Punktu Obsługi Osób Fizycznych w Szczecinku przy Placu Wolności 8, 78- 400 Szczecinek.

2. Lokalizacja i informacje ogólne:

Miejsce wykonywania usługi: WFOŚiGW w Szczecinie – Punkt Obsługi Osób Fizycznych w Szczecinku, Plac Wolności 8, 78- 400 Szczecinek.

Usługa polega na kompleksowym sprzątaniu i utrzymaniu w czystości dwóch pomieszczeń biurowych, korytarza, jednego pomieszczenia socjalnego (kuchnia) oraz jednego pomieszczenia sanitarnego o łącznej powierzchni 90.93 m².

Usługa wykonywana będzie od poniedziałku do piątku w godzinach między 08:00 a 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i dni wolnych od pracy wprowadzonych wewnętrznym Zarządzeniem Zamawiającego.

Wykonawca w wyjątkowych sytuacjach ma prawo do zmiany wskazanych godzin po uprzednim powiadomieniu za pomocą poczty elektronicznej i otrzymaniu zgody od Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian, co do godzin świadczenia usług.

Lp.	Rodzaj Czynności	Częstotliwość						
		Wg. potrzeb Zamawiającego	codziennie	1x w tygodniu	2x w miesiącu	1x w miesiącu	1x na 2 miesiące	1x na kwartał
A.	2 pomieszczenia biurowe + korytarz							
1.	Wycieranie kurzu z poziomych i pionowych powierzchni mebli, lamp biurowych, szaf, szafek, stołów, półek wieszaków, oraz ze sprzętów				X			

Znak sprawy: BS/ZO/JO/203/007/23

	biurowych, konserwacja mebli preparatami przeciwkurzowymi							
2.	Odkurzenie i mycie podłóg pokrytych terakotą		X					
3.	Odkurzenie podłogi pokrytej wykładziną dywanową (jedno pomieszczenie biurowe)		X					
4.	Wycieranie i odtłuszczanie klamek drzwi i okolic około dotykowych	X						
5.	Usuwanie plam z wykładziny dywanowej	X						
6.	Opróżnianie wszystkich pojemników na odpady (kosze pracowników, kosze niszcarki na dokumenty, kosze do segregacji odpadów) i wynoszenie odpadów na zewnątrz do pojemników przeznaczonych do segregacji odpadów zgodnie z ich przeznaczeniem oraz uzupełnianie nowych worków		X					

Znak sprawy: BS/ZO/JO/203/007/23

7.	Czyszczenie włączników światła i gniazdek z zachowaniem zasad BHP i instrukcji ich użytkowania					X		
8.	Przecieranie na mokro mebli tapicerowanych i stolików ustawionych na korytarzu dla interesantów			X				
9.	Czyszczenie, odkurzanie kaloryferów						X	
10.	Usuwanie pajęczyn	X						
11.	Mycie kratki wentylacyjnych							X
12.	Mycie drzwi wewnętrznych (powierzchni drewnianych) framug, klamek i listew osłonowych ściennych					X		
13.	Mycie drzwi zewnętrznych					X		
14.	Mycie okien i ram okiennych					X		
15.	Wycieranie na mokro parapetów wewnętrznych				X			
16.	Czyszczenie wykładziny dywanowej na mokro							X

Znak sprawy: BS/ZO/JO/203/007/23

B.	Pomieszczenie socjalne (kuchnia)							
1.	Odkurzanie i wycieranie na mokro podłóg pokrytych terakotą		X					
2.	Mycie i dezynfekcja blatów, frontów kuchennych, glazury ściiennej, zlewu			X				
3.	Opróżnianie pojemników na śmieci oraz wynoszenie śmieci na zewnątrz do miejsca wyznaczonego, uzupełnianie nowych worków na śmieci		X					
4.	Usuwanie pajęczyn	X						
5.	Wycieranie na mokro parapetów wewnętrznych					X		
6.	Czyszczenie, i odkurzanie kaloryferów, mycie kratki wentylacyjnej							X
7.	Uzupełnianie płynu do mycia naczyń i ręczników papierowych	X						
8.	Utrzymanie w czystości i	X						

Znak sprawy: BS/ZO/JO/203/007/23

	dezynfekcja urzędzeń AGD							
9.	Czyszczenie włączników światła i gniazdek z zachowaniem zasad BHP i instrukcji ich użytkowania.					X		
10.	Mycie drzwi wewnętrznych (powierzchni drewnianej) framug, klamek i listew osłonowych ściennych					X		
11.	Mycie okien i ram okiennych					X		
C.	Pomieszczenie sanitarne (toaleta)							
1.	Odkurzenie, wycieranie na mokro podłogi pokrytej terakotą		X					
2.	Mycie umywalki, lustra, oraz armatury, czyszczenie oraz dezynfekcja sanitariatów w tym muszli klozetowej i deski sedesowej		X					
3.	Mycie glazury ściiennej				X			
4.	Opróżnianie pojemnika na odpady oraz wynoszenie odpadów na zewnątrz do miejsca		X					

Znak sprawy: BS/ZO/JO/203/007/23

	wyznaczonego, uzupełnienie nowych worków na śmieci							
5.	Czyszczenie włączników światła i gniazdek z zachowaniem zasad BHP i instrukcji ich użytkowania.					X		
6.	Mycie drzwi wewnętrznych (powierzchni drewnianych) framugi, klamek i listew osłonowych ściennych					X		
7.	Mycie podajników, dozowników na mydło, pojemnika na szczotki i innego drobnego sprzętu przynależnego do sanitariatu			X				
8.	Usuwanie pajęczyn	X						
9.	Uzupełnianie dozownika mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych, kostek zapachowych do wc, odświeżaczy powietrza		X					

Znak sprawy: BS/ZO/JO/203/007/23

3. Informacje dodatkowe:

Usługa będzie realizowana przy użyciu narzędzi i urządzeń technicznych, które Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.

Środki czystości niezbędne do wykonywania usługi oraz środki higieny (papier toaletowy, ręczniki kuchenne, worki na śmieci, mydło) zapewnia Zamawiający.

Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby nadzorującej wykonanie usługi, która będzie na bieżąco utrzymywać kontakt z Zamawiającym.

Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy zobowiązany będzie do zgłoszenia Zamawiającemu listy osób, które będą wykonywały bezpośrednio przedmiot umowy (osoby uprawnione). Lista powinna zawierać także dane osób pełniących zastępstwa przy wykonywaniu usługi w przypadkach losowych spowodowanych chorobą lub innym zdarzeniem.

Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usługi zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p.poż., przepisów dotyczących ochrony obiektu oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi, a także skutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na własny koszt usterek spowodowanych przez osoby wykonujące usługę na skutek niewłaściwej eksploatacji sieci elektrycznej (np. wyrwane gniazdka), zniszczenia spowodowane używaniem niewłaściwych środków dla danego rodzaju powierzchni, uszkodzenia mebli powstałe z powodu niewłaściwego wykonywania usługi lub inne uszkodzenia powstałe z powodu zdarzeń losowych.

Zamawiający do wykonania usług utrzymania czystości, udostępnia prąd i zapewnia dostęp do instalacji wodno-kanalizacyjnej w celu prawidłowego i bezpiecznego wykonania prac.

Zamawiający udostępni bezpłatnie pomieszczenie służące do przygotowania się do pracy.

4. Termin realizacji zamówienia – od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.
5. Wykonawcy będzie przysługiwać miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe, płatne przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
6. Istnieje możliwość wizji lokalnej obiektu przed złożeniem oferty, po uprzednim kontakcie telefonicznym z Zamawiającym. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą jest z Pan Mariusz Nastarowski - Specjalista ds. Organizacyjnych pod nr tel. 94 34-67-218.