

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie  
ogłasza nabór na stanowisko:**

**Specjalista ds. Kontroli  
(1 etat)  
miejsce pracy: Biuro Koszalin  
numer sprawy BK/9/2024**

*Nabór kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska pracy w Biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej odbywa się zgodnie z art. 400 m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska - Dz.U. z 2024 r. poz. 54 t.j. oraz zgodnie z Zarządzeniem Prezesa Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie nr 6/2018 z dnia 25.05.2018 r. z późn. zm. w sprawie wprowadzenia procedury naboru na wolne stanowiska pracy w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.*

**1. Podstawowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- obsługa wniosków i umów o dofinansowanie realizowanych przez Zespół;
- przygotowywanie wniosków oraz uchwał na posiedzenie Zarządu i Rady Nadzorczej;
- kontrolowanie realizacji umów o dofinansowanie w miejscu realizacji przedsięwzięcia oraz w biurze Funduszu w na etapie realizacji i w okresie trwałości przedsięwzięcia;
- przygotowywanie dokumentacji z kontroli;
- przygotowywanie informacji o udzielaniu wyjaśnień, odpowiedzi w ramach udostępnienia informacji publicznych oraz prowadzonych kontroli;
- przygotowywanie dokumentów do archiwizacji;
- przygotowywanie odpowiedzi i kontakt z beneficjentem;
- realizacja wskaźników dotyczących działań kontrolnych zgodnie z obowiązującymi procedurami oraz wytycznymi do przeprowadzenia kontroli przedsięwzięcia w ramach m.in. Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze”;
- opracowywanie planu kontroli w oparciu o analizę złożonych wniosków, w tym dobór próby projektów do kontroli na podstawie m.in. analizy ryzyka przedsięwzięć.

**2. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 3 lata stażu pracy,
- znajomość przepisów w zakresie ochrony środowiska, odnawialnych źródeł energii i gospodarki niskoemisyjnej,
- uprawnienie do prowadzenia pojazdów B,
- biegła znajomość obsługi komputera i pakietu MS Office.

### 3. Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów w zakresie budownictwa, umiejętność dokonywania pomiarów przegród, stolarki okiennej i drzwiowej oraz przeprowadzanie oględzin budynków, lokali, urządzeń związanych z przedsięwzięciem,
- umiejętność pracy w zespole oraz nawiązywania kontaktów,
- umiejętności planowania, zarządzania pracą oraz czasem, w tym systematyka i punktualność.

### 4. Wymagane dokumenty

#### Dokumenty niezbędne:

- CV i list motywacyjny.
- Kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów kwalifikacyjnych (dyplom, świadectwa pracy, zaświadczenia, inne dokumenty).
- Podpisana przez kandydata „Zgoda na przetwarzanie danych osobowych” - Wzór „Zgody na przetwarzanie danych osobowych” znajduje się na stronie internetowej <https://wfos.szczecin.pl/bip/> w zakładce Nabór na stanowiska /Wzory dokumentów.

#### Dokumenty dodatkowe:

Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

### 5. Inne informacje:

W przypadku złożenia nieprawdziwych oświadczeń oraz niekompletnych bądź wadliwych dokumentów osoba ubiegająca się o zatrudnienie zostanie wykluczona z dalszego postępowania rekrutacyjnego.

Dokumenty z dopiskiem: **Rekrutacja na stanowisko: Specjalista ds. Kontroli (1 etat) z oznaczeniem Nr sprawy: BK/9/2024** należy składać w zamkniętych kopertach, w biurze **Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie ul. Solskiego 3, w pokoju nr 1**, bądź przesłać pocztą w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 31.05.2024r. do godz. 15:00.**

Dokumenty i ich kopie składane przez kandydatów w języku obcym muszą posiadać załącznik w postaci ich tłumaczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego.

O zachowaniu terminu wpływu dokumentów decyduje **data wpływu do kancelarii potwierdzona stemplem WFOŚiGW w Szczecinie.**

**Aplikacje złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.**

Prezes Zarządu  
WFOŚiGW w Szczecinie  
  
Waldemar Miśko