

Opis Przedmiotu Zamówienia

„Zakup systemu pocztowego exchange online, pakietu office 365 wraz z migracją”

Dostawa licencji do oprogramowania wraz z prawem do aktualizacji, jego wdrożeniem, integracją, udzieleniem gwarancji oraz szkoleniem dla administratorów WFOŚiGW w Szczecinie.

Zamawiający posiada obecnie konta pocztowe na serwerze hostingowym home.pl

Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

1. Dostarczenie licencji Microsoft Office 365 Business Standard, wraz z prawem do aktualizacji :
 - a) dla 70 użytkowników - na okres 12 miesięcy,
2. Wdrożenie programu pocztowego: migracja z aktualnej poczty Zamawiającego do exchange online.
3. Opracowania dokumentacji powdrożeniowej wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do tej dokumentacji .
4. Przeprowadzenie szkolenia dla administratorów.

W celu realizacji zamówienia należy:

1. Dostarczyć pakiet oprogramowania, który musi zawierać następujące elementy:
 - 1) usługę poczty elektronicznej on-line,
 - 2) pakiet biurowy on-line,
2. Przeprowadzić wdrożenie polegające na:
 - 1) Konfiguracji usługi exchange online wraz z migracją istniejącej poczty Zamawiającego z serwera hostingowego home.pl
 - 2) Przeprowadzić szkolenie dla administratorów
 - 3) Przekazać dokumentację powdrożeniową

Szczegółowy opis wymaganych funkcjonalności dla poszczególnych komponentów został zamieszczony w dalszej części dokumentu.

Oprogramowanie

W ramach projektu Wykonawca musi dostarczyć subskrypcję na oprogramowanie pracy grupowej – Microsoft Office 365 Business Standard.

Pakiet subskrypcji ma uprawniać użytkowników posiadających subskrypcję do wykorzystania usług on-line:

1. usługi zarządzania tożsamością użytkowników,
2. narzędzi wiadomości błyskawicznych,
3. konferencji głosowych i video,
4. portalu wewnętrznego,

5. poczty elektronicznej,
6. edycji dokumentów biurowych on-line (dalej Usługi).

Wymagania dotyczące usługi hostowanej

1. Wszystkie elementy usługi muszą pozwalać na dostęp użytkowników na zasadzie niezaprzeczalnego uwierzytelnienia wykorzystującego mechanizm logowania pozwalający na autoryzację użytkowników w usłudze poprzez wbudowaną usługę zarządzania tożsamością użytkowników.
2. Wbudowana usługa zarządzania tożsamością użytkowników musi umożliwiać realizację pojedynczego logowania (single sign-on) dla użytkowników logujących się do własnej usługi katalogowej Active Directory.
3. Możliwość dodawania do min. 100 własnych nazw domenowych.
4. Dostępność portalu administracyjnego do zarządzania Usługą oraz zasadami grup.
5. Gwarantowana dostępność usług platformy na poziomie 99,9%,
6. Dostępność mechanizmów pełnej rozliczalności działań użytkowników w usługach platformy.
7. Możliwość realizacji uwierzytelnienia za pomocą modelu pojedynczego logowania (single sign-on) na bazie własnej usługi katalogowej Active Directory.
8. Dostępność mechanizmu uwierzytelnienia wieloskładnikowego.
9. Dostęp do Usługi musi być możliwy z dowolnego urządzenia klasy PC, urządzenia (tablet, lub telefon) wyposażonego w system operacyjny Linux, Android, Windows i Apple OS.
10. Subskrypcja Usługi musi umożliwiać zmianę jej przypisania do innego użytkownika będącego pracownikiem Zamawiającego.
11. Centra przetwarzania świadczące Usługę muszą znajdować się na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Informacje Zamawiającego, w rozumieniu postanowień umowy, mogą być przetwarzane tylko na obszarze Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
12. Usługa musi odpowiadać wymaganiom prawa Europejskiego i prawa polskiego w zakresie ochrony danych osobowych oraz realizować zapisy Decyzji Komisji Europejskiej z dnia 5 lutego 2010 r. w sprawie standardowych klauzul umownych.

Wymagania dotyczące usługi poczty elektronicznej on-line

Usługa musi umożliwiać:

1. obsługę poczty elektronicznej,
2. zarządzania zasobami
3. zarządzanie kontaktami i komunikacją.

Usługa musi dostarczać kompleksową funkcjonalność zdefiniowaną w opisie oraz narzędzia administracyjne:

1. Zarządzania użytkownikami poczty,
2. Wsparcia migracji z innych systemów poczty,
3. Wsparcia zakładania kont użytkowników na podstawie profili własnych usług katalogowych,
4. Wsparcia integracji własnej usługi katalogowej (Active Directory) z usługą hostowaną poczty.

Dostęp do usługi hostowanej systemu pocztowego musi być możliwy przy pomocy:

1. Posiadanego oprogramowania Outlook 365,
2. Przeglądarki (Web Access),
3. Urządzeń mobilnych.

Wymagane cechy usługi to:

1. Skrzynki pocztowe dla każdego użytkownika o pojemności minimum 50 GB,
2. Skrzynki archiwum poczty dla każdego użytkownika o pojemności minimum 50 GB,
3. Standardowy i łatwy sposób obsługi poczty elektronicznej,
4. Obsługa najnowszych funkcji Outlook w tym tryb konwersacji, czy znajdowanie wolnych zasobów w kalendarzach, porównywanie i nakładanie kalendarzy, zaawansowane wyszukiwanie i filtrowanie wiadomości, wsparcie dla Microsoft Edge, Firefox, Safari i Chrome,

Usługa poczty elektronicznej on-line musi się opierać o serwery poczty elektronicznej charakteryzujące się następującymi cechami, bez konieczności użycia rozwiązań firm trzecich:

1. Funkcjonalność podstawowa:
 - 1) Odbieranie i wysyłanie poczty elektronicznej do adresatów wewnętrznych oraz zewnętrznych
 - 2) Mechanizmy powiadomień o dostarczeniu i przeczytaniu wiadomości przez adresata
 - 3) Tworzenie i zarządzanie osobistymi kalendarzami, listami kontaktów, zadaniami, notatkami
 - 4) Zarządzanie strukturą i zawartością skrzynki pocztowej samodzielnie przez użytkownika końcowego, w tym: organizacja hierarchii folderów, kategoryzacja treści, nadawanie ważności, flagowanie elementów do wykonania wraz z przypisaniem terminu i przypomnienia

- 5) Wsparcie dla zastosowania podpisu cyfrowego i szyfrowania wiadomości.
2. Funkcjonalność wspierająca pracę grupową:
- 1) Możliwość przypisania różnych akcji dla adresata wysyłanej wiadomości, np. do wykonania czy do przeczytania w określonym terminie. Możliwość określenia terminu wygaśnięcia wiadomości
 - 2) Udostępnianie kalendarzy osobistych do wglądu i edycji innym użytkownikom, z możliwością definiowania poziomów dostępu
 - 3) Podgląd stanu dostępności innych użytkowników w oparciu o ich kalendarze
 - 4) Mechanizm planowania spotkań z możliwością zapraszania wymaganych i opcjonalnych uczestników oraz zasobów (np. sala, rzutnik), wraz z podglądem ich dostępności, raportowaniem akceptacji bądź odrzucenia zaproszeń, możliwością proponowania alternatywnych terminów spotkania przez osoby zaproszone
 - 5) Mechanizm prostego delegowania zadań do innych pracowników, wraz ze śledzeniem statusu ich wykonania
 - 6) Tworzenie i zarządzanie współdzielonymi repozytoriami kontaktów, kalendarzy, zadań
 - 7) Obsługa list i grup dystrybucyjnych.
 - 8) Dostęp ze skrzynki do poczty elektronicznej, poczty głosowej, wiadomości błyskawicznych.
 - 9) Możliwość informowania zewnętrznych partnerów biznesowych o dostępności lub niedostępności, co umożliwia szybkie i wygodne ustalanie harmonogramu.
 - 10) Możliwość wyboru poziomu szczegółowości udostępnianych informacji o dostępności.
 - 11) Widok rozmowy, który ułatwia nawigację w skrzynce odbiorczej, automatycznie organizując wątki wiadomości w oparciu o przebieg rozmowy między stronami.
 - 12) Funkcja informująca użytkowników przed kliknięciem przycisku wysyłania o szczegółach wiadomości, które mogą spowodować jej niedostarczenie lub wysłanie pod niewłaściwy adres, obejmująca przypadkowe wysłanie poufnych informacji do odbiorców zewnętrznych, wysyłanie wiadomości do dużych grup dystrybucyjnych lub odbiorców, którzy pozostawili informacje o nieobecności.
 - 13) Transkrypcja tekstowa wiadomości głosowej, pozwalająca użytkownikom na szybkie priorytetyzowanie wiadomości bez potrzeby odsłuchiwania pliku dźwiękowego.
 - 14) Dostęp do całej skrzynki odbiorczej – w tym poczty elektronicznej, kalendarza i listy kontaktów – z poziomu urządzeń mobilnych.
 - 15) Udostępnienie użytkownikom możliwości aktualizacji danych kontaktowych i śledzenia odbierania wiadomości e-mail.
3. Funkcjonalność wspierająca zarządzanie informacją w systemie pocztowym:

- 1) Centralne zarządzanie cyklem życia informacji przechowywanych w systemie pocztowym, w tym śledzenie i rejestrowanie ich przepływu, wygaszanie po zdefiniowanym okresie czasu, archiwizacja
 - 2) Definiowanie kwot na rozmiar skrzynek pocztowych użytkowników, z możliwością ustawiania progu ostrzegawczego poniżej górnego limitu. Możliwość definiowania różnych limitów dla różnych grup użytkowników.
 - 3) Możliwość przeniesienia lokalnych archiwów skrzynki pocztowej z komputera na serwer, co pozwala na wydajne zarządzanie i ujawnianie prawne.
 - 4) Możliwość łatwiejszej klasyfikacji wiadomości e-mail dzięki definiowanym centralnie zasadom zachowywania, które można zastosować do poszczególnych wiadomości lub folderów.
 - 5) Możliwość korzystania z łatwego w użyciu interfejsu internetowego w celu wykonywania często spotykanych zadań związanych z pomocą techniczną.
4. Wsparcie dla użytkowników mobilnych:
- 1) Możliwość pracy off-line przy słabej łączności z serwerem lub jej całkowitym braku, z pełnym dostępem do danych przechowywanych w skrzynce pocztowej oraz z zachowaniem podstawowej funkcjonalności systemu. Automatyczne przełączanie się aplikacji klienckiej pomiędzy trybem on-line i off-line w zależności od stanu połączenia z serwerem
 - 2) Możliwość „lekkiej” synchronizacji aplikacji klienckiej z serwerem w przypadku słabego łącza (tylko nagłówki wiadomości, tylko wiadomości poniżej określonego rozmiaru itp.)
 - 3) Możliwość korzystania z usług systemu pocztowego w podstawowym zakresie przy pomocy urządzeń mobilnych typu PDA, SmartPhone
 - 4) Możliwość dostępu do systemu pocztowego spoza sieci wewnętrznej poprzez publiczną sieć Internet – z dowolnego komputera poprzez interfejs przeglądarkowy, z własnego komputera przenośnego z poziomu standardowej aplikacji klienckiej poczty bez potrzeby zestawiania połączenia RAS czy VPN do firmowej sieci wewnętrznej

- 5) Umożliwienie – w przypadku korzystania z systemu pocztowego przez interfejs przeglądarkowy – podglądu typowych załączników (dokumenty PDF, MS Office) w postaci stron HTML, bez potrzeby posiadania na stacji użytkownika odpowiedniej aplikacji klienckiej.
- 6) Obsługa interfejsu dostępu do poczty w takich przeglądarkach, jak MS Edge, Apple Safari, Google Chrome i Mozilla Firefox.

Usługa wdrożeniowa

- I. Konfiguracja architektury hybrydowej dla Exchange oraz integracja z Office 365 lub oprogramowaniem równoważnym.

Zamawiający wymaga przygotowanie konfiguracji pozwalającej na przepływ wiadomości pomiędzy lokalnymi serwerami Exchange a usługą Office 365, lub równoważną a także przygotowanie konfiguracji pozwalającej na natychmiastową migrację skrzynek pocztowych z lokalnych serwerów Exchange do Office 365 lub oprogramowania równoważnego. Architektura hybrydowa Exchange musi umożliwiać przechowywanie skrzynek pocztowych zarówno na serwerach on-premise jak i on-line. Dodatkowo Wykonawca zapewni integrację usług pocztowych z Microsoft Teams lub oprogramowaniem równoważnym. W przypadku nieprawidłowości w konfiguracji zintegrowanego środowiska Zamawiającego, Wykonawca będzie zobligowany w porozumieniu z Zamawiającym dokonać poprawnej konfiguracji. W ramach prac Wykonawca wymaga wdrożenia:

1. Synchronizacji tożsamości pomiędzy usługą Active Directory a usługami Microsoft
2. Konfiguracji Office 365 w obszarze Exchange Online
3. Przygotowanie konfiguracji hybrydowej po stronie serwerów Exchange
4. Przeprowadzenia testów przepływu poczty pomiędzy systemami oraz z systemami zewnętrznymi
5. Przeprowadzenia migracji dla 70 skrzynek pocztowych wskazanych przez Zamawiającego.
6. Integracja kalendarzy w usługach Microsoft Teams oraz Microsoft Exchange

Szkolenie dla administratorów

1. Wykonawca przeprowadzi instruktaż powdrożeniowy omawiający wszystkie wdrożone komponenty. Szkolenie będzie dotyczyło konfiguracji oraz administracji dostarczonego oprogramowania dla administratorów Zamawiającego.
2. Instruktaż poprowadzi pracownik Wykonawcy, który brał aktywny udział w projekcie wdrożeniowym.
3. Instruktaż odbędzie się w postaci spotkań online.
4. O terminie realizacji Instruktażu Wykonawca poinformuje Zamawiającego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

5. Szkolenie musi trwać minimum 8 godzin zegarowych efektywnych zajęć.
6. Program szkolenia powinien obejmować zagadnienia związane z czynnościami konfiguracyjnymi i administracyjnymi wdrożonego systemu.
7. Szkolenie musi być przeprowadzone w języku polskim.
8. W szkoleniu będą uczestniczyć maksymalnie 3 osoby.