

**UMOWA nr ...../2024 r.**

**zawarta w Szczecinie w dniu .....2024 r.**

pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie,  
ul. Solskiego 3, 71-323 Szczecin, NIP 851-00-10-504, REGON: 320-785-039,  
reprezentowanym przez:

**Waldemar Miśko – Prezesa Zarządu**

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

....., wpisaną do Krajowego  
Rejestru Sądowego pod nr ....., będącą podatnikiem VAT, posiadającą NIP:  
.....  
reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej **Wykonawcą**

zwanych łącznie dalej **Stronami** lub każda z osobna **Stroną**.

Niniejsza Umowa została zawarta zgodnie z Zarządzeniem nr 16/2022 Prezesa Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie z dnia 26.08.2022 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000 zł – wyłączonych ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych zmienionym Zarządzeniem nr 21/2023 Prezesa Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Wodnej w Szczecinie z dnia 5.09.2023 roku.

**§ 1.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „**Zakup systemu pocztowego exchange online, pakietu office 365 wraz z migracją**”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, zawiera Załącznik nr 1 do umowy.
3. Termin realizacji przedmiotu umowy: do 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania starannej kontroli jakości przedmiotu umowy przed dostarczeniem go do Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z ust. 1 na własny koszt i ryzyko oraz bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
6. Strony ustalają, że jako dni robocze, w których może zostać zrealizowana dostawa przedmiotu umowy, rozumie się dni: poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek w godzinach 08:00 – 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
8. Przedmiot umowy musi być nowy, nieużywany, wysokiej jakości, pełnowartościowy, pierwszego gatunku, bez wad i usterek.

**§ 2.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... zł 00/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest zgodne z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik do umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli koszty te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy, w szczególności opłaty, takie jak cła i podatki (w tym podatek od towarów i usług), transport oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy, w tym koszty ubezpieczenia i dostawy. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Zamawiający i Wykonawca zgodnie ustalają, że płatność z tytułu wykonania przedmiotu Umowy dokonana zostanie tylko i wyłącznie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na „białej liście podatników” w formie split-payment. W przypadku, gdy wskazanego przez Wykonawcę rachunku bankowego nie będzie na wskazanej powyżej liście Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem płatności do chwili wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego znajdującego się na liście. Wstrzymanie płatności w takim przypadku nie będzie uważane za opóźnienie lub zwłokę Zamawiającego w wykonaniu zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje podatek od towarów i usług VAT według stawki 23%.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury VAT.
7. Warunkiem wystawienia faktury przez Wykonawcę jest dokonanie bez uwag odbioru przedmiotu umowy stwierdzone zbiorczym protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w ust. 8, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.
8. Wzór zbiorczego protokołu zdawczo-odbiorczego został przygotowany przez Zamawiającego i stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
9. Strony ustalają, że zbiorczy protokół zdawczo-odbiorczy zostanie podpisany po realizacji przedmiotu umowy.
10. Zamawiający odmówi dokonania odbioru przedmiotu umowy w przypadku stwierdzenia jego nienależytego wykonania, w tym stwierdzenia wad lub usterek w jego wykonaniu lub niewywiązania się Wykonawcy z innych obowiązków określonych w niniejszej umowie.
11. Jeżeli w toku czynności odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady lub usterek nadające się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin na ich usunięcie.
12. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Osobą upoważnioną do odbioru przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest Krystian Dutkiewicz – Informatyk.

### **§ 3.**

1. W wypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, w szczególności stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek w dostarczonym przedmiocie umowy, Wykonawca poprawi nienależycie wykonaną część (lub całość) przedmiotu umowy tj. dostarczy przedmiot umowy wolny od wad lub usterek, na własny koszt i ryzyko, w terminie 10 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń w trakcie czynności odbioru, o których mowa w § 2 ust. 7.
2. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następującej wysokości:

- 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości odpowiadającej 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.,
- 2) w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1.
- 3) Wykonawca zapłaci karę umowną za każdy dzień opóźnienia w stosunku do innych terminów określonych umową w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1.
- 4) Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
  - a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
  - b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
- 5) W sytuacji, gdy przedmiot umowy nie zostanie poprawiony w terminie określonym w ust. 1 i nie spełnia wymagań określonych w § 1 ust. 2 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie 30 dni od powstania uprawnienia do jego złożenia.
- 6) Jeżeli okres opóźnienia przekroczy 14 dni, Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od powstania uprawnienia do jego złożenia.
- 7) W przypadku, gdy wartość roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przewyższa wartość przewidzianych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
- 8) Strony ustalają, że ewentualne kary umowne zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.

#### § 4.

1. Niezależnie od rękojmi przewidzianej w kodeksie cywilnym Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji jakości na przedmiot umowy. Termin gwarancji liczony będzie od dnia podpisania przez Strony bez uwag zbiorczego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 7 umowy. Termin gwarancji, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1, liczony będzie od dnia usunięcia wszystkich wad lub usterek.
2. W przypadku elementów przedmiotu umowy, dla których producent oferuje gwarancję dłuższą niż 12 miesięcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia gwarancji producenta.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia na własny koszt i ryzyko występujących w okresie gwarancji wad lub usterek odnoszących się do poszczególnych elementów przedmiotu umowy w terminie 14 dni liczonych od dnia ich pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w przewidzianym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innym osobom na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania na to zgody Sądu (wykonanie zastępcze).
5. O wykryciu wady lub usterki w okresie gwarancji Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 2 pkt 2 w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
6. Po odbiorze przedmiotu umowy przez Zamawiającego związanego z usunięciem wad lub usterek z tytułu gwarancji, okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas liczony od zgłoszenia wady lub usterki do czasu jej usunięcia bez uwag. Z czynności odbioru przedmiotu umowy strony sporządzą protokół zdawczo – odbiorczy. Postanowienia § 2 ust. 10 i 11 stosuje się odpowiednio.

7. Po odbiorze przedmiotu umowy związanego z usunięciem wad lub usterek z tytułu gwarancji, okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas liczony od zgłoszenia wady lub usterki do czasu jej usunięcia bez uwag.
8. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady oraz z tytułu gwarancji także po terminie, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej, jeżeli wada przedmiotu umowy została mu zgłoszona przed jego upływem.

#### **§ 5.**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 i 4.

#### **§ 6.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
2. Do kontaktów, bieżącej współpracy, podpisania protokołu odbioru w ramach umowy Strony wyznaczają:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Krystian Dutkiewicz – Informatyk, tel. 91 4855116 , Krystian.dutkiewicz@wfos.szczecin.pl
  - 2) ze strony Wykonawcy .....tel. ...., e-mail: .....
3. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 2 nie wymaga zawarcia pisemnego aneksu do umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych, bez konieczności sporządzania pisemnego aneksu do umowy.

#### **§ 7.**

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory powstałe w związku z wykonywaniem lub wykonaniem umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 8.**

### **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie**

Zgodnie z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.U.E.L.2016.119.1 z 24.05.2016) zwany dalej RODO, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie, ul. Solskiego 3, 71-323 Szczecin.
2. Istnieje możliwość kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e-mail: [iod@wfos.szczecin.pl](mailto:iod@wfos.szczecin.pl).
3. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, lecz niezbędnym do zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy cywilnoprawnej.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy.
5. Przetwarzane będą następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu.

6. Dane osobowe przetwarzane przez WFOŚiGW w Szczecinie przechowywane będą przez okres niezbędny do zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy, aż do momentu wygaśnięcia obowiązku przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym zgodnie z obowiązującym w WFOŚiGW w Szczecinie jednolitym rzeczowym wykazem akt.
7. Dane osobowe mogą zostać przekazane (w niezbędnym zakresie do realizacji celu wskazanego w pkt 4) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz Administratora, tj. usługi: IT, pocztowe. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego.
8. WFOŚiGW w Szczecinie pozyskał Pani/Pana dane osobowe od Oferenta/Wykonawcy w związku z zawarciem umowy oraz jej realizacją i rozliczeniem.
9. Zebrane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
11. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych i prawo do przenoszenia danych.
12. Osoby, których dane są przetwarzane mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez WFOŚiGW w Szczecinie. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### **§ 9.**

Załącznikami do niniejszej Umowy stanowiącymi jej integralną część są:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy,
2. Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
3. Zbiorczy protokół zdawczo-odbiorczy.

#### **§ 10.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**