

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie  
ogłasza nabór na stanowisko:**

**Kierownik Zespołu ds. Informatycznych  
(1 etat)**

**miejsce pracy: Biuro Szczecin  
numer sprawy BS/14/2024**

*Nabór kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska pracy w Biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej odbywa się zgodnie z art. 400 m ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska - Dz.U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.) oraz zgodnie z Zarządzeniem Prezesa Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie nr 6/2018 z dnia 25.05.2018 r. z późn. zm. w sprawie wprowadzenia procedury naboru na wolne stanowiska pracy w Wojewódzkim Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.*

**1. Podstawowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- Kierowanie Zespołem ds. Informatycznych, w tym szkolenie i rozwijanie kompetencji pracowników;
- Koordynacja działań podległych pracowników w celu skutecznego rozwiązywania problemów i realizacji zadań;
- Wdrażanie standardów i narzędzi optymalizujących procesy IT i kluczowych obszarów w Funduszu;
- Tworzenie strategii, polityki i procedur IT;
- Tworzenie cyklicznych zestawień i raportów dla Zarządu Funduszu związanych z realizacją funkcji IT;
- Tworzenie, wykonanie i monitoring budżetu IT oraz nadzór nad zakupem, eksploatacją i legalizacją oprogramowania użytkowego i systemowego;
- Wdrażanie rozwiązań zwiększających poziom bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej oraz ciągłości jej funkcjonowania;
- Zapewnienie bezpieczeństwa danych osobowych oraz sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem innych danych zawartych w systemach informatycznych, komputerach, dyskach wymiennych i innych nośnikach;
- Administrowanie systemami informatycznymi i zapewnienie ich prawidłowego funkcjonowania oraz wsparcie użytkowników systemów informatycznych w tym szkolenia ich w zakresie obsługi sprzętu i oprogramowani występujących w Funduszu;
- Współpraca z inspektorami danych osobowych w Funduszu w zakresie ochrony danych osobowych;
- Sprawowanie nadzoru nad naprawami, konserwacją oraz likwidacją urządzeń komputerowych;
- Tworzenie rekomendacji rozwoju i usprawnień w zakresie infrastruktury teleinformatycznej Funduszu;
- Projektowanie i wdrażanie architektury systemów informatycznych w Funduszu;
- Koordynowanie współpracy z zewnętrznymi dostawcami w obszarze IT;

## 2. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe
- co najmniej 3 lata doświadczenia w firmie świadczącej usługi informatyczne
- co najmniej 1 rok doświadczenia na stanowisku kierowniczym
- prawo jazdy kat. B
- doświadczenie w rozwoju i utrzymaniu systemów informatycznych
- wysoko rozwinięte umiejętności komunikacyjne i organizacyjne

## 3. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność kierowania pracą w zespole;
- biegła obsługa komputera i pakietu MS Office;
- dyspozycyjność;
- komunikatywność;

## 4. Wymagane dokumenty

### Dokumenty niezbędne:

- CV i list motywacyjny.
- Kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów kwalifikacyjnych (dyplom, świadectwa pracy/zaświadczenie o zatrudnieniu, inne dokumenty).

1. Podpisana przez kandydata „Zgoda na przetwarzanie danych osobowych” - Wzór „Zgody na przetwarzanie danych osobowych” znajduje się na stronie internetowej <https://wfos.szczecin.pl/bip/> w zakładce Nabór na stanowiska /Wzory dokumentów.

### Dokumenty dodatkowe:

Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

## 5. Inne informacje:

W przypadku złożenia nieprawdziwych oświadczeń oraz niekompletnych bądź wadliwych dokumentów osoba ubiegająca się o zatrudnienie zostanie wykluczona z dalszego postępowania rekrutacyjnego.

Dokumenty z dopiskiem: **Rekrutacja na stanowisko: Kierownik Zespołu ds. Informatycznych (1 etat ) z oznaczeniem Nr sprawy: BS/14/2024** należy składać w zamkniętych kopertach, w biurze **Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie ul. Solskiego 3, w pokoju nr 1**, bądź przesłać pocztą w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 28.08.2024 r. do godz. 15:00.**

Dokumenty i ich kopie składane przez kandydatów w języku obcym muszą posiadać załącznik w postaci ich tłumaczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego.

O zachowaniu terminu wpływu dokumentów decyduje data wpływu do kancelarii potwierdzona stemplem WFOŚiGW w Szczecinie. Aplikacje złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Prezes Zarządu  
WFOŚiGW w Szczecinie  
  
Waldemar Miśko