



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE

**Regulamin udzielania dofinansowania zadań
przez WFOŚiGW w Szczecinie
w ramach Programu Pożyczek dla Osób Fizycznych 2020 II
na inwestycje z zakresu ochrony powietrza, wód i gleby**



Spis treści

SŁOWNICZEK	3
I. CEL PROGRAMU.....	4
II. BUDŻET	4
III. RODZAJE PRZEDSIĘWZIĘĆ PODLEGAJĄCYCH FINANSOWANIU	4
IV. NABÓR WNIOSKÓW	4
V. POŻYCZKOBIORCY	5
VI. ETAPY ROZPATRYWANIA I OCENY WNIOSKU	5
VII. KOSZTY KWALIFIKOWANE	6
VIII. WARUNKI UZYSKANIA I FORMY ZABEZPIECZENIA POŻYCZKI	6
IX. ZASADY CZĘŚCIOWEGO UMORZENIA POŻYCZKI	6
X. WARUNKI FINANSOWANIA	7
XI. REALIZACJA ZADANIA	7
XII. WYPŁATA ŚRODKÓW	7
XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	8

I. SŁOWNICZEK

- **Beneficjent/Dofinansowany** – Wnioskodawca, z którym zawarto umowę dofinansowania.
- **budynek mieszkalny** - budynek samodzielny, w zabudowie szeregowej lub bliźniaczej przeznaczony na cele mieszkaniowe (zgodnie z księgą wieczystą i/lub kartoteką budynków) lub budynek pozostający w budowie przeznaczony na cele mieszkaniowe (zgodnie z decyzją o pozwoleniu na budowę lub zgłoszeniem zamierzenia budowlanego). Jeśli w danym budynku mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza, to dofinansowanie w ramach niniejszego programu jest możliwe, pod warunkiem, że część mieszkalna zajmuje więcej niż 70% powierzchni użytkowej budynku.
- **data zrealizowania przedsięwzięcia** - data zakończenia przedsięwzięcia, która jest określona w protokole odbioru lub datą ostatniej faktury.
- **efekt rzeczowy** – wykonana instalacja/zakup spełniający wymagania określone w Regulaminie.
- **efekt ekologiczny** – mierzalny efekt oddziaływania na środowisko zgodnie z *załącznikiem nr 2* (Tabela nr 8).
- **pojazd elektryczny** – samochód lub skuter napędzany wyłącznie energią elektryczną, lub rower z napędem elektrycznym, z zerową emisją CO₂.
- **Program** - program pożyczek dla osób fizycznych na inwestycje z zakresu ochrony powietrza, wód i gleby.
- **Regulamin WFOŚiGW** – Regulamin udzielania dofinansowania zadań przez WFOŚiGW w Szczecinie w ramach programu pożyczek dla osób fizycznych na inwestycje z zakresu ochrony powietrza, wód i gleby.
- **WFOŚiGW/Fundusz/Dofinansowujący** – Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.
- **zabezpieczenie dofinansowania** – osobiste i rzeczowe zabezpieczenia udzielonego dofinansowania przez dofinansowującego. Formę i wartość zabezpieczeń określa Dofinansowujący.
- **zdolność kredytowa** – oceniona przez Dofinansowującego możliwość spłaty zobowiązań wynikających z umowy dofinansowania przez Beneficjenta w określonym terminie i na ustalonych warunkach.

II. CEL PROGRAMU

Celem programu jest ograniczenie lub uniknięcie emisji do atmosfery, wód i gleby szkodliwych gazów, pyłów i zanieczyszczeń. Efektem realizacji programu będzie lokalna poprawa stanu powietrza, wód i gleby na terenie województwa zachodniopomorskiego.

III. BUDŻET

Alokacja środków w programie wynosi **3.000.000,00** zł (słownie złotych: trzy miliony).

IV. RODZAJE PRZEDSIĘWZIĘĆ PODLEGAJĄCYCH FINANSOWANIU

1. **Linia A1** - Ograniczenie emisji do atmosfery szkodliwych gazów i pyłów oraz zwiększenie efektywności energetycznej poprzez **budowę, przebudowę i modernizację indywidualnych źródeł ciepła**.
2. **Linia A2** - Ograniczenie emisji do atmosfery szkodliwych gazów i pyłów oraz zwiększenie efektywności energetycznej poprzez **wykorzystanie odnawialnych źródeł energii do produkcji elektryczności**.
3. **Linia A3** - Ograniczenie emisji do atmosfery szkodliwych gazów i pyłów poprzez **zakup pojazdów o napędzie elektrycznym** (kwota dofinansowania do 150.000,00 zł brutto).
4. **Linia A4** - Ograniczenie negatywnego oddziaływania na stan powietrza i zdrowie mieszkańców **azbestowych pokryć dachowych i innych materiałów wykonanych z azbestu** poprzez ich utylizację.
5. **Linia A5** - Ograniczenie emisji do atmosfery szkodliwych gazów i pyłów oraz zwiększenie efektywności energetycznej budynków mieszkalnych poprzez **kompleksowe działania termomodernizacyjne**.
6. **Linia B1** - Zadania inwestycyjne polegające na: ograniczeniu wprowadzania zanieczyszczeń do wód i gleby, oraz ochronie zdrowia mieszkańców poprzez **budowę, przebudowę i modernizację indywidualnych przyłączy kanalizacyjnych**.
7. **Linia B2** - Zadania inwestycyjne polegające na **zatrzymaniu i magazynowaniu wody deszczowej**.

V. NABÓR WNIOSKÓW

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie (zwanego dalej „WFOŚiGW”) – www.wfos.szczecin.pl.
2. Nabór wniosków ma charakter ciągły i trwa **od 15 kwietnia 2020 r. do 30.06.2020 r.** lub do wyczerpania środków. Fundusz zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia naboru.
3. Wnioski należy składać na obowiązującym aktualnie formularzu, właściwym dla naboru w ramach Programu.
4. Aktualnie obowiązujący formularz wniosku wraz z załącznikami dostępny jest:
 - na stronie WFOŚiGW, www.wfos.szczecin.pl/wniosek-o-pozyczke;
 - w wersji papierowej w siedzibie WFOŚiGW.
5. Kompletny Wniosek o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami, Wnioskodawca składa osobiście lub drogą pocztową na adres:
 - a) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, ul. Solskiego 3, 71-323 Szczecin;
 - b) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, ul. Waryńskiego 17, 71-310 Szczecin,
 - c) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, Biuro Koszalin, ul. Zwycięstwa 111, 75-601 Koszalin,
 - d) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, Punkt Obsługi Osób Fizycznych, pl. Wolności 8, 78-400 Szczecinekz dopiskiem „**Program Pożyczek dla Osób Fizycznych**”.

6. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Funduszu, potwierdzoną na pierwszej stronie dostarczonego wniosku poprzez stempel kancelarii.
7. Wniosek o dofinansowanie złożony poza ogłoszonym terminem naboru nie zostanie poddany ocenie, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.
8. Złożenie wniosku o dofinansowanie jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją wszystkich warunków niniejszego Regulaminu.

VI. POŻYCZKOBIORCY

1. Do zaciągnięcia pożyczki uprawnione są osoby fizyczne posiadające prawo do dysponowania budynkiem mieszkalnym¹, budynkiem mieszkalnym w budowie lub lokalem mieszkalnym w budynku wielorodzinnym (akt własności) a także najemcy mieszkalnego lokalu komunalnego, zlokalizowanego na terenie województwa zachodniopomorskiego z zastrzeżeniem ppkt 3 i 4.
2. Do zaciągnięcia pożyczki uprawnione są osoby fizyczne, które nie kwalifikują się do Programu „Czyste Powietrze” pod względem formalnym, rzeczowym i finansowym.
3. Do zaciągnięcia pożyczki w ramach **linii pożyczkowej A3**, na zakup pojazdów elektrycznych, uprawnieni są mieszkańcy województwa zachodniopomorskiego (zameldowani na stałe na terenie województwa zachodniopomorskiego).
4. Do zaciągnięcia zobowiązań w ramach linii **pożyczkowej A4**, na demontaż, utylizację wyrobów azbestowych, oraz zakup i montaż nowych pokryć dachowych, uprawnione są osoby posiadające prawo własności do nieruchomości zlokalizowanej na terenie województwa zachodniopomorskiego.

VII. ETAPY ROZPATRYWANIA I OCENY WNIOSKU

1. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 30 dni roboczych od daty złożenia wniosku do WFOŚiGW, o której mowa w pkt IV ppkt. 6.
2. Termin ten ulega wydłużeniu o czas niezbędny na jednokrotne uzupełnienie wniosku.
3. Wszelkie dokumenty niezbędne do oceny wniosku powinny być kompletne, złożone w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
4. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami powinien być podpisany czytelnie przez Wnioskodawcę.
5. Wykaz załączników do wniosku generuje się automatycznie na ostatniej stronie wniosku po dokonaniu wyboru linii pożyczkowej oraz formy/form uzyskania dochodów wnioskodawcy/wnioskodawców.
6. W przypadku uzasadnionym, Fundusz wezwie Wnioskodawcę do dokonania wyjaśnień i/lub uzupełnień złożonej dokumentacji w terminie 15 dni roboczych od otrzymania wezwania.
7. Wnioski, w których stwierdzi się brak załączników umożliwiających ich rzetelną ocenę, mogą zostać wycofane, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia braków formalnych.
8. Wnioski oceniane są równoległe pod kątem spełnienia warunków określonych w niniejszym Regulaminie, także w zakresie pomocy publicznej oraz pod kątem zdolności kredytowej Wnioskodawcy.
9. Fundusz prowadzi z Wnioskodawcą korespondencję za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej, na wskazany we Wniosku o dofinansowanie adres e-mail. Podanie adresu e-mail jest obowiązkowe. Informacja o podjętej decyzji finansowej oraz zawiadomienie o wyłączeniu wniosku z dalszej oceny przekazywane są wnioskodawcy listownie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Dopuszcza się również kontakt telefoniczny na numer wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie.

¹ przez „dysponowanie” budynkiem mieszkalnym należy rozumieć:

a) prawo własności (w tym współwłasność),

b) użytkowanie wieczyste,

c) spółdzielcze własnościowe prawo do domu jednorodzinnego, lub w zabudowie szeregowej lub bliźniaczej

VIII. KOSZTY KWALIFIKOWANE

1. Wykaz kosztów kwalifikowanych znajduje się w *załączniku nr 2* do niniejszego Regulaminu.
2. Zadania, których wartość przekroczy poziom kosztu kwalifikowanego będą finansowane jedynie do poziomu kosztu kwalifikowanego, określonego w *załączniku nr 2* do niniejszego Regulaminu.
3. Zakupione w ramach programu materiały i urządzenia główne muszą być fabrycznie nowe i posiadać gwarancję producenta na okres nie krótszy niż określony w *załączniku nr 2* do niniejszego Regulaminu.
4. Dofinansowaniu nie podlegają zadania zakończone przed dniem złożenia wniosku. Za zadanie uznaje się wszystkie prace ujęte we wniosku.
5. Koszty kwalifikowane mogą być poniesione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.

IX. WARUNKI UZYSKANIA I FORMY ZABEZPIECZENIA POŻYCZKI

1. Złożenie wniosku wraz z wymaganymi dla danej linii pożyczkowej załącznikami.
2. Ustalenie właściwego zabezpieczenia dofinansowania.
3. Dofinansowaniem objęte mogą być tylko inwestycje realizowane w granicach województwa zachodniopomorskiego.
4. Formy zabezpieczenia:
 - a) **weksel własny in blanco** wystawiony przez dofinansowywanego lub weksel **własny in blanco z poręczeniem** osoby trzeciej wystawiony przez dofinansowywanego. Analogicznie jak dla wnioskodawcy, w stosunku do poręczyciela przeprowadzona będzie ocena zdolności kredytowej;
 - b) **przewłaszczenie** na zabezpieczenie finansowanych urządzeń;
 - c) **cesja praw z polisy ubezpieczeniowej** (w zakresie minimalnym od ognia i innych zdarzeń losowych) nieruchomości/finansowanych urządzeń na rzecz Dofinansowującego;
 - d) **blokada środków pieniężnych** na rachunku bankowym. Fundusz uzna taką formę zabezpieczenia za ustanowioną, jeżeli Beneficjent przedłoży odpowiedni dokument wydany przez bank;
 - e) **hipoteka na nieruchomości**². Taką formę zabezpieczenia uznaje się za ustanowioną, po dokonaniu przez właściwy sąd rejonowy skutecznego wpisu hipotecznego w IV dziale księgi wieczystej nieruchomości.
5. Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie proponuje zastosowanie odpowiednich form zabezpieczeń. **Ostateczne formy i wartość zabezpieczeń określa Fundusz w decyzji o przyznaniu dofinansowania.**
6. Koszty ustanowienia zabezpieczeń (o ile wystąpią) ponosi Beneficjent.
7. Fundusz po zakończeniu procedury oceny wniosków informuje Wnioskodawcę o jej wyniku.
8. Fundusz nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne koszty poniesione przez Wnioskodawcę w przypadku odmowy udzielenia dofinansowania.
9. Wnioskodawca może ubiegać się, w danym naborze wniosków, o dofinansowanie na zadania wykonywane w ramach jednej nieruchomości, z wyłączeniem zadań z linii A3.

X. ZASADY CZĘŚCIOWEGO UMORZENIA POŻYCZKI

1. Na wniosek Beneficjenta, Fundusz może wyrazić zgodę na umorzenie części pożyczki zadań z linii:
 - a) **A1** określonej w pkt. III ppkt. 1, niniejszego Regulaminu, Beneficjent może ubiegać się o umorzenie po spłacie:
 - w przypadku budynku istniejącego - **70%** udzielonej pożyczki, a wysokość umorzenia może wynieść do **30%** wartości udzielonej pożyczki w przypadku budynku istniejącego;
 - w przypadku budynku nowobudowanego - **80%** udzielonej pożyczki, a wysokość umorzenia może wynieść do **20%** wartości udzielonej pożyczki;

² W przypadku zastosowania zabezpieczenia rzeczowego - wpis hipoteczny na nieruchomości, niezbędne jest przedłożenie operatu szacunkowego (wyceny) przedmiotu zabezpieczenia sporządzonego przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego. Dokument potwierdzający wartość przedmiotu nie może być starszy niż 1 rok od daty złożenia wniosku o dofinansowanie. Przedłożenie operatu szacunkowego/wyceny nie jest obligatoryjne, jeżeli Wnioskodawca przedłoży dowód nabycia przedmiotu zabezpieczenia (np. akt notarialny/faktura, inne) wskazujący na jego wartość rynkową, wystawiony nie wcześniej niż 1 rok licząc od daty złożenia wniosku, wobec treści, co do którego Fundusz nie będzie miał wątpliwości;

- b) **A2, A3 A4, A5, B1 i B2** określonych w pkt. III ppkt. 2,3,4,5,6 i 7 niniejszego Regulaminu, Beneficjent może ubiegać się o umorzenie po spłacie **80%** udzielonej pożyczki, a wysokość umorzenia może wynieść do **20%** wartości udzielonej pożyczki.
2. Pożyczka może zostać częściowo umorzona jeśli:
 - a) Beneficjent spłacał terminowo raty kapitałowo-odsetkowe i suma opóźnienia w spłacie, licząc od pierwszego dnia spłaty, nie przekracza 30 dni,
 - b) Pożyczka została udzielona na okres co najmniej 5 lat,
 - c) Beneficjent spłacił wymaganą wartość pożyczki,
 - d) Beneficjent zakończył realizację zadania w terminie określonym w umowie dofinansowania,
 - e) Beneficjent złożył wniosek o umorzenie (*załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu*) w terminie 30 dni przed datą określoną w harmonogramie spłat.
3. W przypadku wcześniejszej spłaty pożyczki, umorzenie nie jest przyznawane.
4. Kwota umorzenia nie może przekroczyć **30.000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

XI. WARUNKI FINANSOWANIA

1. Kwota udzielonej pożyczki stanowi do 100% wartości kosztów kwalifikowanych określonych w *załączniku nr 2* do niniejszego Regulaminu.
2. Oprocentowanie pożyczki jest stałe i wynosi 2,0% w skali roku.
3. Maksymalny okres finansowania pożyczką wynosi 15 lat od daty wypłaty pierwszej transzy pożyczki. Okres kredytowania może być zmieniony przez Fundusz w wyniku przeprowadzonej oceny zdolności kredytowej.
4. Pożyczka na zakup pojazdów elektrycznych przyznawana jest na okres 5 lat.
5. Spłata równych rat kapitałowo-odsetkowych następować będzie w okresach miesięcznych, zgodnie z otrzymanym harmonogramem spłaty pożyczki.
6. Uruchomienie dofinansowania następuje po zrealizowaniu zadania, na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie lub rachunek Wykonawcy.
7. Beneficjent może zwrócić się do Funduszu z pisemnym wnioskiem o wcześniejszą spłatę zobowiązania, bez możliwości umorzenia części pożyczki, jeżeli okres udzielenia pożyczki będzie krótszy niż 5 lat.

XII. REALIZACJA ZADANIA

1. Po akceptacji decyzji przez Beneficjenta, Fundusz przygotowuje umowę dofinansowania.
2. W uzasadnionych przypadkach, Beneficjent może wystąpić z wnioskiem o zmianę treści umowy.
3. Po akceptacji wniosku o zmianę, Fundusz przygotowuje aneks do umowy.
4. Fundusz może przeprowadzić kontrolę prawidłowości realizacji przedsięwzięcia i wykorzystania środków z udzielonej pożyczki przed wypłatą środków, po wcześniejszym ustaleniu terminu kontroli z Beneficjentem. W przypadku realizacji przedsięwzięcia siłami własnymi, kontrola odbywa się w każdym przypadku. Kontrole zostaną przeprowadzone w 20% przedsięwzięć.
5. Maksymalny okres realizacji przedsięwzięcia wynosi 30 miesięcy od daty złożenia wniosku o dofinansowanie do WFOŚiGW.
6. Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia trwałości przedsięwzięcia co najmniej przez okres trwałości przedsięwzięcia, rozumiany jako okres 3 lat od dnia zakończenia przedsięwzięcia.
7. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania wszelkich dokumentów dotyczących pożyczki oraz realizacji przedsięwzięcia przez okres wymagany prawem dla przechowywania dokumentacji podatkowej, nie krótszy jednak niż 5 lat od dnia zakończenia spłaty pożyczki.

XIII. WYPŁATA ŚRODKÓW

1. Wypłata środków na rachunek bankowy Beneficjenta lub wskazany przez niego rachunek bankowy Wykonawcy, następuje po złożeniu Wniosku o wypłatę środków na druku stanowiącym *załącznik nr 10* do niniejszego Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek o wypłatę środków należy dostarczyć do Funduszu co najmniej na **30 dni** przed terminem wypłaty pożyczki.

3. Do wniosku o wypłatę środków Beneficjent zobowiązany jest załączyć:
 - a) protokół odbioru, który stanowi *załącznik nr 9* do niniejszego Regulaminu,
 - b) oryginały faktur lub innych równorzędnych dowodów księgowych,
 - c) dokument dokonanego przelewu lub inny dokument poświadczający opłacenie faktur, oraz innych równorzędnych dowodów księgowych,
 - d) dokumentację fotograficzną odzwierciedlającą stan po zrealizowaniu inwestycji.
 - e) inne dokumenty określone w umowie dofinansowania.
4. WFOŚiGW może wstrzymać wypłatę środków jeżeli wniosek o wypłatę środków jest nieprawidłowo wypełniony lub nie załączono do niego wymaganych załączników.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Fundusz zapewnia ochronę danych Wnioskodawcy/Beneficjenta uzyskanych od niego i przechowywanych w Bazie danych Beneficjentów Funduszu, zgodnie z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przez WFOŚiGW zawartą we wniosku o dofinansowanie.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest sąd właściwy dla miasta Szczecin.