



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE

**Regulamin udzielania dofinansowania zadań  
przez WFOŚiGW w Szczecinie  
w ramach Programu Pożyczek dla Osób Fizycznych 2021  
na inwestycje z zakresu ochrony powietrza, wód i gleby**



## Spis treści

I. SŁOWNICZEK.....	3
II. CEL PROGRAMU.....	4
III. BUDŻET .....	4
IV. RODZAJE PRZEDSIĘWZIĘĆ PODLEGAJĄCYCH FINANSOWANIU.....	4
V. NABÓR WNIOSKÓW .....	4
VI. POŻYCZKOBIORCY .....	5
VII. ETAPY ROZPATRYWANIA I OCENY WNIOSKU .....	5
VIII.KOSZTY KWALIFIKOWANE .....	6
IX. WARUNKI UZYSKANIA I FORMY ZABEZPIECZENIA POŻYCZKI.....	6
X. ZASADY CZĘŚCIOWEGO UMORZENIA POŻYCZKI .....	6
XI. WARUNKI FINANSOWANIA .....	7
XII. REALIZACJA ZADANIA .....	7
XIII.WYPŁATA ŚRODKÓW .....	8
XIV.POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	8

## I. SŁOWNICZEK

- **Beneficjent/Dofinansowany** – Wnioskodawca, z którym zawarto umowę dofinansowania.
- **budynek mieszkalny** - budynek samodzielny, w zabudowie szeregowej lub bliźniaczej przeznaczony na cele mieszkaniowe (zgodnie z księgą wieczystą lub kartoteką budynków) lub budynek pozostający w budowie przeznaczony na cele mieszkaniowe (zgodnie z decyzją o pozwoleniu na budowę lub zgłoszeniem zamierzenia budowlanego). Jeśli w danym budynku mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza, to dofinansowanie w ramach niniejszego programu jest możliwe, pod warunkiem, że część mieszkalna zajmuje więcej niż 70% powierzchni użytkowej budynku.
- **data zrealizowania przedsięwzięcia** - data zakończenia przedsięwzięcia, która jest określona w protokole odbioru lub na podstawie daty wystawienia ostatniej faktury.
- **efekt rzeczowy** – wykonana instalacja/zakup spełniający wymagania określone w Regulaminie.
- **efekt ekologiczny** – mierzalny efekt oddziaływania na środowisko zgodnie z *załącznikiem nr 2* (Tabela nr 8).
- **pojazd elektryczny** – samochód lub skuter napędzany wyłącznie energią elektryczną, lub rower z napędem elektrycznym, z zerową emisją CO<sub>2</sub>.
- **pojazd o napędzie hybrydowym** - zgodnie z Ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych pojazd samochodowy w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym, o napędzie spalinowo-elektrycznym, w którym energia elektryczna jest akumulowana przez podłączenie do zewnętrznego źródła zasilania
- **Program** - program pożyczek dla osób fizycznych na inwestycje z zakresu ochrony powietrza, wód i gleby.
- **Regulamin WFOŚiGW** – Regulamin udzielania dofinansowania zadań przez WFOŚiGW w Szczecinie w ramach programu pożyczek dla osób fizycznych na inwestycje z zakresu ochrony powietrza, wód i gleby.
- **WFOŚiGW/Fundusz/Dofinansowujący** – Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.
- **zabezpieczenie dofinansowania** – osobiste i rzeczowe zabezpieczenia udzielone przez Dofinansowującego dofinansowania. Formę i wartość zabezpieczeń określa Dofinansowujący.
- **zdolność kredytowa** – oceniona przez Dofinansowującego możliwość spłaty zobowiązań wynikających z umowy dofinansowania przez Beneficjenta w określonym terminie i na ustalonych warunkach.

## **II. CEL PROGRAMU**

Celem programu jest ograniczenie lub uniknięcie emisji do atmosfery, wód i gleby szkodliwych gazów, pyłów i zanieczyszczeń. Efektem realizacji programu będzie lokalna poprawa stanu powietrza, wód i gleby na terenie województwa zachodniopomorskiego.

## **III. BUDŻET**

Alokacja środków w programie wynosi **3.000.000,00** zł (słownie złotych: trzy miliony).

## **IV. RODZAJE PRZEDSIĘWZIĘĆ PODLEGAJĄCYCH FINANSOWANIU**

1. **Linia A1** - Ograniczenie emisji do atmosfery szkodliwych gazów i pyłów oraz zwiększenie efektywności energetycznej poprzez **budowę, przebudowę i modernizację indywidualnych źródeł ciepła**.
2. **Linia A2** - Ograniczenie emisji do atmosfery szkodliwych gazów i pyłów oraz zwiększenie efektywności energetycznej poprzez **wykorzystanie odnawialnych źródeł energii do produkcji elektryczności**.
3. **Linia A3** - Ograniczenie emisji do atmosfery szkodliwych gazów i pyłów poprzez **zakup pojazdów elektrycznych, oraz hybrydowych**.
4. **Linia A4** - Ograniczenie negatywnego oddziaływania na stan powietrza i zdrowie mieszkańców **azbestowych pokryć dachowych i innych materiałów wykonanych z azbestu** poprzez ich utylizację.
5. **Linia A5** - Ograniczenie emisji do atmosfery szkodliwych gazów i pyłów oraz zwiększenie efektywności energetycznej budynków mieszkalnych poprzez **kompleksowe działania termomodernizacyjne**.
6. **Linia B1** - Zadania inwestycyjne polegające na: ograniczeniu wprowadzania zanieczyszczeń do wód i gleby, oraz ochronie zdrowia mieszkańców poprzez **budowę, przebudowę i modernizację indywidualnych przyłączy kanalizacyjnych**.
7. **Linia B2** - Zadania inwestycyjne polegające na **zatrzymaniu i magazynowaniu wody deszczowej**.

## **V. NABÓR WNIOSKÓW**

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie – [www.wfos.szczecin.pl](http://www.wfos.szczecin.pl).
2. Nabór wniosków ma charakter ciągły i trwa **od dnia 01.04.2021 r. do dnia 30.06.2021 r.** lub do wyczerpania środków. Fundusz zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia naboru.
3. Wnioski należy składać na obowiązującym aktualnie formularzu, właściwym dla naboru w ramach Programu.
4. Aktualnie obowiązujący formularz wniosku wraz z załącznikami dostępny jest:
  - na stronie WFOŚiGW, [www.wfos.szczecin.pl](http://www.wfos.szczecin.pl)
  - w wersji papierowej w siedzibie WFOŚiGW.
5. Kompletny Wniosek o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami, Wnioskodawca składa osobiście lub drogą pocztową na adres:
  - a) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, ul. Solskiego 3, 71-323 Szczecin,
  - b) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, ul. Waryńskiego 17, 71-310 Szczecin,
  - c) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, Biuro Koszalin, ul. Zwycięstwa 111, 75-601 Koszalin,
  - d) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, Punkt Obsługi Osób Fizycznych, pl. Wolności 8, 78-400 Szczecinek,z dopiskiem „**Program Pożyczek dla Osób Fizycznych**”.
6. Za datę złożenia Wniosku uznaje się datę wpływu Wniosku do Funduszu, potwierdzoną na pierwszej stronie dostarczonego wniosku poprzez stempel kancelarii.

7. Wniosek o dofinansowanie złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostanie odrzucony, o czym Wnioskodawca jest poinformowany w formie pisemnej.
8. Złożenie Wniosku o dofinansowanie jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją wszystkich warunków niniejszego Regulaminu.

## **VI. POŻYCZKOBIORCY**

1. Do zaciągnięcia pożyczki uprawnione są osoby fizyczne posiadające prawo do dysponowania budynkiem mieszkalnym<sup>1</sup>, budynkiem mieszkalnym w budowie lub lokalem mieszkalnym w budynku wielorodzinnym, najemcy mieszkalnego lokalu komunalnego, a także osoba której przysługuje spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu zlokalizowanego na terenie województwa zachodniopomorskiego z zastrzeżeniem ppkt 4.
2. Do zaciągnięcia pożyczki uprawnione są osoby fizyczne, które **nie kwalifikują się do Programu Czyste Powietrze pod względem formalnym, rzeczowym i finansowym.**
3. Do zaciągania pożyczki w ramach **linii pożyczkowej A3**, na zakup pojazdów elektrycznych, hybrydowych uprawnieni są mieszkańcy województwa zachodniopomorskiego (zameldowani na stałe na terenie województwa zachodniopomorskiego). Pojazd nie będzie wykorzystywany do działalności gospodarczej<sup>2</sup>.
4. Do zaciągania zobowiązań w ramach **linii pożyczkowej A4**, na demontaż, utylizację wyrobów azbestowych, oraz zakup i montaż nowych pokryć dachowych, uprawnione są osoby posiadające prawo własności do nieruchomości zlokalizowanej na terenie województwa zachodniopomorskiego.
5. Do zaciągnięcia pożyczki uprawnione są osoby których wiek w dniu spłaty zobowiązania nie przekroczy 75 lat.

## **VII. ETAPY ROZPATRYWANIA I OCENY WNIOSKU**

1. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku do WFOŚiGW, o której mowa w pkt V ppkt. 6.
2. Termin ten ulega wydłużeniu o czas niezbędny na jednokrotne uzupełnienie Wniosku.
3. Wszelkie dokumenty niezbędne do oceny Wniosku powinny być kompletne, złożone w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
4. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami powinien być podpisany czytelnie przez Wnioskodawcę. W przypadku małżeństwa, które posiada wspólnotę majątkową, Wnioskodawcami są oboje małżonków i podpisują wniosek razem, lub na podstawie pełnomocnictwa (notarialnego) jeden z małżonków.
5. Wykaz załączników do Wniosku generuje się automatycznie na ostatniej stronie Wniosku po dokonaniu wyboru linii pożyczkowej oraz formy/form uzyskania dochodów Wnioskodawcy.
6. W przypadku uzasadnionym, WFOŚiGW wezwie Wnioskodawcę do dokonania wyjaśnień i/lub uzupełnień złożonej dokumentacji w terminie 15 dni od otrzymania wezwania.
7. Wnioski, w których stwierdzi się brak załączników umożliwiających ich rzetelną ocenę, zostaną odrzucone, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia braków formalnych, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej.
8. Wnioski oceniane są równoległe pod kątem spełnienia warunków określonych w niniejszym Regulaminie, także w zakresie pomocy publicznej oraz pod kątem zdolności kredytowej Wnioskodawcy.
9. WFOŚiGW prowadzi z Wnioskodawcą korespondencję za pośrednictwem operatora pocztowego lub poczty elektronicznej, na wskazany we Wniosku o dofinansowanie adres do korespondencji lub e-mail. Podanie adresu e-mail jest obowiązkowe. Informacja o podjętej decyzji finansowej oraz zawiadomienie o wyłączeniu wniosku z dalszej oceny przekazywane są Wnioskodawcy listownie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Dopuszcza się również kontakt telefoniczny na numer wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie.

---

<sup>1</sup> przez „dysponowanie” budynkiem mieszkalnym należy rozumieć:

a) prawo własności (w tym współwłasność),

b) użytkowanie wieczyste,

c) spółdzielcze własnościowe prawo do: lokalu, domu jednorodzinnego, lub w zabudowie szeregowej lub bliźniaczej

<sup>2</sup> działalność gospodarcza, w tym działalność rolnicza tj. dofinansowany pojazd nie będzie wykorzystywany do oferowania towarów lub usług na rynku, w szczególności do świadczenia usług transportowych lub przewozu osób w tym przewozu okazjonalnego oraz nie będzie udostępniany na rynku w innej formie, a także nie będzie przedmiotem najmu.

## **VIII. KOSZTY KWALIFIKOWANE**

1. Wykaz kosztów kwalifikowanych znajduje się w *załączniku nr 2* do niniejszego Regulaminu.
2. Zadania, których wartość przekroczy poziom kosztu kwalifikowanego będą finansowane jedynie do poziomu kosztu kwalifikowanego, określonego w *załączniku nr 2* do niniejszego Regulaminu.
3. Zakupione w ramach programu materiały i urządzenia główne muszą być fabrycznie nowe i posiadać gwarancję producenta na okres nie krótszy niż określony w *załączniku nr 2* do niniejszego Regulaminu.
4. Dofinansowaniu nie podlegają zadania zakończone przed dniem złożenia Wniosku, z zastrzeżeniem ppkt 5 poniżej. Za zadanie uznaje się wszystkie prace ujęte we Wniosku.
5. Koszty kwalifikowane mogą być poniesione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia Wniosku o dofinansowanie.

## **IX. WARUNKI UZYSKANIA I FORMY ZABEZPIECZENIA POŻYCZKI**

1. Złożenie Wniosku wraz z wymaganymi dla danej linii pożyczkowej załącznikami.
2. Ustalenie właściwego zabezpieczenia dofinansowania.
3. Dofinansowaniem objęte mogą być tylko inwestycje realizowane w granicach województwa zachodniopomorskiego.
4. Formy zabezpieczenia:
  - a) **weksel własny in blanco** wystawiony przez dofinansowywanego lub weksel **własny in blanco z poręczeniem** osoby trzeciej wystawiony przez dofinansowywanego. Analogicznie jak dla Wnioskodawcy, w stosunku do poręczyciela przeprowadzona będzie ocena zdolności kredytowej;
  - b) **przewłaszczenie** na zabezpieczenie finansowanych urządzeń;
  - c) **cesja praw z polisy ubezpieczeniowej**;
  - d) **blokada środków pieniężnych** na rachunku bankowym. WFOŚiGW uzna taką formę zabezpieczenia za ustanowioną, jeżeli Wnioskodawca przedłoży odpowiedni dokument wydany przez bank;
  - e) **hipoteka na nieruchomości**<sup>3</sup>. Taką formę zabezpieczenia uznaje się za ustanowioną, po dokonaniu przez właściwy sąd rejonowy skutecznego wpisu hipotecznego w IV dziale księgi wieczystej nieruchomości.
5. Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie proponuje zastosowanie odpowiednich form zabezpieczeń. **Ostateczne formy i wartość zabezpieczeń określa WFOŚiGW.**
6. Koszty ustanowienia i zwolnienia zabezpieczeń (o ile wystąpią) ponosi Wnioskodawca.
7. WFOŚiGW po zakończeniu procedury oceny Wniosków informuje Wnioskodawcę o jej wyniku.
8. WFOŚiGW nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne koszty poniesione przez Wnioskodawcę w przypadku odmowy udzielenia dofinansowania.
9. Wnioskodawca może ubiegać się, w danym naborze Wniosków, o dofinansowanie na zadania wykonywane w ramach jednej nieruchomości, z wyłączeniem zadań z linii A3.

## **X. ZASADY CZĘŚCIOWEGO UMORZENIA POŻYCZKI**

1. Na wniosek Beneficjenta, WFOŚiGW może wyrazić zgodę na umorzenie części pożyczki zadań z linii:
  - a) **A1** określonej w pkt. IV ppkt 1, niniejszego Regulaminu, Beneficjent może ubiegać się o umorzenie po spłacie:
    - w przypadku budynku istniejącego - **70%** udzielonej pożyczki, a wysokość umorzenia może wynieść do **30%** wartości udzielonej pożyczki w przypadku budynku istniejącego;
    - w przypadku budynku nowobudowanego - **80%** udzielonej pożyczki, a wysokość umorzenia może wynieść do **20%** wartości udzielonej pożyczki;

<sup>2</sup> W przypadku zastosowania zabezpieczenia rzeczowego - wpis hipoteczny na nieruchomości, niezbędne jest przedłożenie operatu szacunkowego (wyceny) przedmiotu zabezpieczenia sporządzonego przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego. Dokument potwierdzający wartość przedmiotu nie może być starszy niż 1 rok od daty złożenia wniosku o dofinansowanie. Przedłożenie operatu szacunkowego/wyceny nie jest obligatoryjne, jeżeli Wnioskodawca przedłoży dowód nabycia przedmiotu zabezpieczenia (np. akt notarialny/faktura, inne) wskazujący na jego wartość rynkową, wystawiony nie wcześniej niż 1 rok licząc od daty złożenia wniosku, wobec treści, co do którego Fundusz nie będzie miał wątpliwości;

- b) **A2, A3 A4, A5, B1 i B2** określonych w pkt. IV ppkt 2,3,4,5,6 i 7 niniejszego Regulaminu, Beneficjent może ubiegać się o umorzenie po spłacie **80%** udzielonej pożyczki, a wysokość umorzenia może wynieść do **20%** wartości udzielonej pożyczki.
2. Pożyczka może zostać częściowo umorzona jeśli:
  - a) Beneficjent spłacał terminowo raty kapitałowo-odsetkowe i suma opóźnienia w spłacie, licząc od pierwszego dnia spłaty, nie przekracza 30 dni,
  - b) Pożyczka została udzielona na okres co najmniej 5 lat,
  - c) Beneficjent spłacił wymaganą część pożyczki,
  - d) Beneficjent zakończył realizację zadania w terminie określonym w umowie dofinansowania,
  - e) Beneficjent złożył Wniosek o umorzenie (*załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu*) w terminie 30 dni przed datą określoną w harmonogramie spłat. Złożenie wniosku o umorzenie po tym terminie skutkuje pomniejszeniem wartości możliwego umorzenia, określonego w umowie dofinansowania.
3. Beneficjent, który uzyskał dofinansowanie z zakresu rzeczowego wchodzącego w skład przedsięwzięcia z innych środków publicznych, nie może ubiegać się o umorzenie częściowe pożyczki.
4. Kwota umorzenia nie może przekroczyć **30.000,00 zł** (słownie złotych: trzydzieści tysięcy).

## **XI. WARUNKI FINANSOWANIA**

1. Kwota udzielonej pożyczki stanowi do 100% wartości kosztów kwalifikowanych określonych w *załączniku nr 2* do niniejszego Regulaminu.
2. Oprocentowanie pożyczki jest stałe i wynosi 2,0% w skali roku.
3. Maksymalny okres finansowania pożyczką wynosi 15 lat licząc od daty wypłaty pierwszej transzy pożyczki. Okres kredytowania może być zmieniony przez WFOŚiGW w wyniku przeprowadzonej oceny zdolności kredytowej.
4. Pożyczka na zakup pojazdów elektrycznych, hybrydowych przyznawana jest na okres 7 lat.
5. Spłata równych rat kapitałowo-odsetkowych następować będzie w okresach miesięcznych, zgodnie z otrzymanym harmonogramem spłaty pożyczki.
6. Uruchomienie dofinansowania następuje po zrealizowaniu zadania, na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie lub rachunek Wykonawcy.
7. Beneficjent może zwrócić się do WFOŚiGW z pisemnym wnioskiem o wcześniejszą spłatę zobowiązania, bez możliwości umorzenia części pożyczki, jeżeli okres udzielenia pożyczki będzie krótszy niż 5 lat.

## **XII. REALIZACJA ZADANIA**

1. Po podjęciu przez Zarząd WFOŚiGW decyzji o udzieleniu dofinansowania, WFOŚiGW przygotowuje umowę.
2. W uzasadnionych przypadkach, Beneficjent może wystąpić z Wnioskiem o zmianę treści umowy.
3. Po akceptacji przez Zarząd Wniosku o zmianę, WFOŚiGW przygotowuje aneks do umowy.
4. Fundusz może przeprowadzić kontrolę prawidłowości realizacji przedsięwzięcia i wykorzystania środków z udzielonej pożyczki przed wypłatą środków, po wcześniejszym ustaleniu terminu kontroli z Beneficjentem. W przypadku realizacji przedsięwzięcia siłami własnymi, kontrola odbywa się w każdym przypadku. Na skutek utrzymującego się stanu epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej (spowodowanej koronawirusem), czego konsekwencją jest brak możliwości przeprowadzenia kontroli na miejscu u Beneficjenta oraz w celu niewstrzymywania wypłat środków przyznanych Beneficjentom, Fundusz może przeprowadzić kontrole przedsięwzięcia na dokumentach w siedzibie Funduszu. W związku z powyższym Beneficjenci w zależności od specyfiki przedsięwzięcia zobowiązani będą do uzupełnienia na wezwanie Funduszu wniosku o wypłatę środków o dodatkowe dokumenty potwierdzające wykonania zakresu rzeczowego.
5. Maksymalny okres realizacji przedsięwzięcia wynosi 30 miesięcy od daty złożenia Wniosku o dofinansowanie do WFOŚiGW.
6. Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia trwałości przedsięwzięcia co najmniej przez okres 3 lat od dnia zakończenia przedsięwzięcia.
7. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania wszelkich dokumentów dotyczących pożyczki oraz realizacji przedsięwzięcia przez okres wymagany prawem dla przechowywania dokumentacji podatkowej, nie krótszy jednak niż 5 lat od dnia zakończenia spłaty pożyczki.

### **XIII. WYPŁATA ŚRODKÓW**

1. Wypłata środków na rachunek bankowy Beneficjenta lub wskazany przez niego rachunek bankowy Wykonawcy, następuje po złożeniu Wniosku o wypłatę środków na druku stanowiącym *załącznik nr 10* do niniejszego Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek o wypłatę środków należy dostarczyć do WFOŚiGW co najmniej na **30 dni** przed terminem wypłaty pożyczki.
3. Do Wniosku o wypłatę środków Beneficjent zobowiązany jest załączyć:
  - a) protokół odbioru, który stanowi *załącznik nr 9* do niniejszego Regulaminu,
  - b) oryginały lub kopie faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem lub innych równorzędnych dowodów księgowych,
  - c) dokument dokonanego przelewu lub inny dokument poświadczający opłacenie faktur, oraz innych równorzędnych dowodów księgowych,
  - d) dokumentację fotograficzną odzwierciedlającą stan po zrealizowaniu inwestycji,
  - e) protokół złomowania źródła ciepła (rachunek wystawiony na Beneficjenta)
  - f) inne dokumenty określone w umowie dofinansowania.
4. WFOŚiGW może wstrzymać wypłatę środków jeżeli Wniosek o wypłatę środków jest nieprawidłowo wypełniony lub nie załączono do niego wymaganych załączników.

### **XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. WFOŚiGW zapewnia ochronę danych Wnioskodawcy/Beneficjenta uzyskanych od niego i przechowywanych w Bazie danych Beneficjentów Funduszu, zgodnie z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przez WFOŚiGW zawartą we Wniosku o dofinansowanie.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest sąd właściwy dla miasta Szczecin.