



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE

Instrukcja składania wniosku – "EKO POŻYCZKA REFUNDACYJNA"

1. Przygotuj niezbędne dane i dokumenty

Wejdź na stronę: <https://wfos.szczecin.pl/programy/eko-pozyczka-refundacyjna> i zapoznaj się z warunkami pożyczki oraz zasadami Programu.

Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku zbierz informacje i dokumenty:

- zakres inwestycji (np. źródło ciepła, moc instalacji PV, liczbę m² wymienianej stolarki czy planowanego ocieplenia) oraz koszty inwestycji (zapoznaj się z [limitami](#))
- dane nieruchomości w tym nr księgi wieczystej,
- potwierdzenie prawa własności budynku/lokalu (jeśli nie wynika z księgi wieczystej),
- dokumenty potwierdzające dochód (zaświadczenie od pracodawcy ([wzór](#)), PIT z działalności gospodarczej, dla rolników zaświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego),
- dla budynku nowobudowanego pozwolenie na budowę/zgłoszenie budowy.

2. Wypełnij wniosek w systemie online

W aplikacji ([Wniosek o Pożyczkę - WFOŚiGW Szczecin](#)):

1. Wypełnij formularz wniosku.
2. Zapoznaj się z formami zabezpieczenia umowy (zmieniają się w zależności od kwoty pożyczki).
3. Zapoznaj się z oświadczeniami, umową oraz klauzulą RODO.
4. Wygeneruj wersję PDF i zapisz plik na swoim urządzeniu lub wydrukuj.

W razie pytań skontaktuj się z nami:

- tel. 91 48-55-100
- e-mail kancelaria@wfos.szczecin.pl

3. Podpisz dokument

Możliwe formy podpisu:

- **podpis własnoręczny** na wydrukowanym wniosku – jeśli składasz tradycyjnie,
- **podpis elektroniczny** – profil zaufany (e-PUAP) lub kwalifikowany podpis elektroniczny (np. używając aplikacji mObywatel).

Uwaga: W przypadku, gdy pozostajesz w wspólnocie majątkowej z małżonkiem potrzebny będzie również **podpis małżonka** (na oświadczeniu o zgodzie na zaciągnięcie zobowiązań)

4. Dołącz wymagane załączniki i upewnij się, że wniosek jest kompletny

Wniosek musi zawierać:

- wszystkie wymagane pola wypełnione,
- wszystkie załączniki, w tym obowiązkowo dokumenty potwierdzające dochód – pełna lista załączników znajduje się we wniosku o pożyczkę,
- wymagane podpisy Twój oraz ewentualnie współmałżonka na oświadczeniu.

5. Złóż wniosek w wybranej formie

Nie ma możliwości złożenia wniosku bezpośrednio przez aplikację.

Opcja A – papierowo

Dostarcz (pocztą, kurierem, osobiście) podpisany wniosek do jednej z siedzib WFOŚiGW:

- ul. Ludwika Solskiego 3, 71-323 Szczecin ([Google Maps](#))
- ul. Jagiellońska 32/U5, 70-382 Szczecin ([Google Maps](#))
- ul. Zwycięstwa 111, 75-601 Koszalin ([Google Maps](#))

Opcja B – elektronicznie

przez **e-PUAP** (adres /wfosigw_szczecin/SkrytkaESP)
lub **e-Doręczenia** (adres AE:PL-25087-37174-TUDVE-30),

- lub na adres e-mail **kancelaria@wfos.szczecin.pl** (z kwalifikowanym podpisem)

Uwaga: Data wpływu do kancelarii = data złożenia wniosku.

6. Oczekuj na decyzję

- WFOŚiGW rozpatruje wniosek do **30 dni roboczych**.
- W przypadku błędów we wniosku lub potrzeby wyjaśnień – skontaktujemy się z Tobą.
- Po akceptacji wniosku o pożyczkę otrzymasz oświadczenie woli o zawarciu umowy na e-mail wskazany we wniosku.