

**Regulamin naboru wniosków w ramach Ogólnopolskiego programu finansowania  
służb ratowniczych.**

**Część 3) Modernizacja energetyczna budynków Ochotniczych Straży Pożarnych**

---

Załącznik do Uchwały nr 135/2025  
Zarządu WFOŚiGW w Szczecinie  
z dnia 24.02.2025 r.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE

**Regulamin naboru wniosków w ramach Ogólnopolskiego  
programu finansowania służb ratowniczych.**

**Część 3) Modernizacja energetyczna budynków Ochotniczych  
Straży Pożarnych**

I. Przedmiot naboru

1. Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie (zwany dalej „Regulaminem”) stosuje się do wniosków o dofinansowanie w formie dotacji (zwanych dalej „wnioskami”), złożonych w naborze (zwanym dalej „naborem”) w ramach Ogólnopolskiego programu finansowania służb ratowniczych. Część 3) Modernizacja energetyczna budynków Ochotniczych Straży Pożarnych (zwanego dalej „Programem”).
2. Celem naboru jest zmniejszenie emisji gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej budynków Ochotniczych Straży Pożarnych położonych na terenie gmin liczących do 20 tys. mieszkańców oraz polepszenie stanu infrastruktury służącej utrzymaniu i zabezpieczeniu specjalistycznego sprzętu i urządzeń technicznych, wykorzystywanych w akcjach ratowniczych oraz podczas usuwania skutków zagrożeń, poprzez modernizację budynków Ochotniczych Straży Pożarnych, o których mowa powyżej.



**Regulamin naboru wniosków w ramach Ogólnopolskiego programu finansowania  
służb ratowniczych.**

**Część 3) Modernizacja energetyczna budynków Ochotniczych Straży Pożarnych**

---

## II. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację

Wnioskodawcami i Beneficjentami programu dofinansowania są jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych lub gminy, wskazane przez ministra właściwego ds. klimatu, dysponujące prawem własności lub innym tytułem prawnym do budynku/budynków<sup>1</sup> lub/i nieruchomości gruntowej, na której realizowane jest przedsięwzięcie z prawem dysponowania obejmującym okres nie krótszy niż do końca okresu trwałości przedsięwzięcia (zgodnie z wykazem planowanych inwestycji stanowiącym **załącznik nr 3** do Regulaminu).

## III. Ogłoszenie naboru i termin składania wniosków

1. Wnioski o dofinansowanie należy składać w terminie **od 10.03.2025r. do 30.05.2025r.** na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do Regulaminu.
2. Wniosek należy złożyć bezpośrednio w sekretariatach Funduszu od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00 lub przesyłać na adres:

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie**

**Biuro Szczecin**

**ul. Solskiego 3, 71-323 Szczecin**

**lub**

**Biuro Koszalin**

**ul. Zwycięstwa 111, 75-601 Koszalin**

3. Za dzień złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do sekretariatu Funduszu w formie papierowej do Biura Funduszu w Szczecinie lub Koszalinie - zgodnie z rejonizacją wnioskodawcy według wykazu umieszczonego w tabeli:

---

<sup>1</sup> budynek lub budynki służące do magazynowania sprzętu przeciwpożarowego (samochody pożarnicze pompy i inne), osobistego sprzętu ochrony, węży pożarniczych, gaśnic i innego sprzętu gaśniczego. Mogą znajdować się w nim pomieszczenia biurowe, świetlica, warsztat lub pralnia itp. Dopuszcza się również finansowanie części budynków wykorzystywanych na inne cele użyteczności publicznej.



**Regulamin naboru wniosków w ramach Ogólnopolskiego programu finansowania  
służb ratowniczych.**

**Część 3) Modernizacja energetyczna budynków Ochotniczych Straży Pożarnych**

<p><b>Biuro Szczecin</b> <b>ul. Solskiego 3, 71-323</b> <b>Szczecin</b></p>	<p>Powiaty: Miasto Szczecin Miasto Świnoujście goleniowski gryficki gryfiński kamieński łobeski myśliborski policki pyrzycki stargardzki</p>
<p><b>Biuro Koszalin</b> <b>ul. Zwycięstwa 111, 75-601</b> <b>Koszalin</b></p>	<p>Powiaty: Miasto Koszalin Białogardzki choszczeński drawski kołobrzeski koszaliński sławieński szczecinecki świdwiński wałeccki</p>

4. Wnioski, które wpłyną do Funduszu przed lub po wskazanym terminie w pkt. III.1 niniejszego Regulaminu pozostawia się bez rozpatrzenia.

#### IV. Budżet i warunki naboru

1. Zaplanowana alokacja środków dotacyjnych wynosi 9.000.000,00 zł.
2. Maksymalny poziom wysokości dofinansowania wynosi do 100% kosztów kwalifikowanych i został wskazany w Wykazie planowanych inwestycji stanowiącym **załącznik nr 3** do Regulaminu. Dane zawarte w Wykazie planowanych inwestycji są zgodne z listą jednostek OSP wyznaczonych do ubiegania się o dofinansowanie w ramach wspólnej inicjatywy Ministra Klimatu i Środowiska oraz Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.
3. Okres realizacji Programu obejmuje lata 2024 - 2025, przy czym:
  - a) zobowiązania (rozumiane jako podpisywanie umów z beneficjentami końcowymi wskazanymi w pkt II.1) podejmowane będą do dnia 30.09.2025 r.,
  - b) środki będą wydatkowane przez WFOŚiGW w Szczecinie do dnia 31.12.2025 r.
  - c) okres kwalifikowalności kosztów rozumiany jako data wystawienia faktury dla beneficjenta końcowego: od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.11.2025 r., z zastrzeżeniem,



## Regulamin naboru wniosków w ramach Ogólnopolskiego programu finansowania służb ratowniczych.

### Część 3) Modernizacja energetyczna budynków Ochotniczych Straży Pożarnych

---

że przedsięwzięcie nie może zostać zakończone przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.

Przez zakończenie przedsięwzięcia należy rozumieć datę podpisania protokołu odbioru końcowego robót lub datę uprawomocnienia się decyzji o pozwoleniu na użytkowanie (jeżeli jest wymagana) albo datę oświadczenia inwestora, że właściwy organ nadzoru budowlanego nie wniósł zastrzeżeń po dokonaniu zgłoszenia (o ile jest wymagana).

4. Koszty kwalifikowane oraz zasady oceny, realizacji i rozliczania przedsięwzięć zostały określone w Wytycznych Technicznych będących załącznikiem nr 1 do Programu priorytetowego (**załącznik nr 2 do Regulaminu**).
5. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez beneficjenta końcowego, a beneficjent końcowy nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Instalowane urządzenia muszą być nieużywane i wyprodukowane w ciągu 24 miesięcy przed ich montażem.
7. Zakup materiałów i prace budowlane wykonywane we własnym zakresie są dopuszczalne tylko przy udziale inspektora nadzoru z odpowiednimi uprawnieniami oraz po przedłożeniu protokołu odbioru robót.
8. Beneficjent zapewni zmniejszenie zużycia nieodnawialnej energii pierwotnej w modernizowanym budynku o co najmniej 20% dla tego budynku przy pracach termomodernizacyjnych a w przypadku modernizacji wyłącznej instalacji OZE i wymianie źródła ciepła o co najmniej 10%.
9. Beneficjent zobowiązany jest do eksploatacji instalacji i urządzeń (we wskazanej we wniosku lokalizacji) przez co najmniej 5 lat od dnia zakończenia przedsięwzięcia.
10. W przypadku, w którym na powierzchni<sup>2</sup> przekraczającej 20% części budynku podlegającej modernizacji energetycznej, w ramach projektu prowadzona będzie

---

<sup>2</sup> Jeżeli powierzchnia tylko czasowo jest udostępniana do działalności gospodarczej (np. organizacja imprez okolicznościowych) należy uwzględnić czas takiego udostępnienia. Przykładowo, jeżeli część budynku OSP udostępniana jest przez 1 000 godzin w roku, to powierzchnię tę należy pomnożyć przez wskaźnik 1 000/8 760 (liczba godzin w roku).



**Regulamin naboru wniosków w ramach Ogólnopolskiego programu finansowania  
służb ratowniczych.**

**Część 3) Modernizacja energetyczna budynków Ochotniczych Straży Pożarnych**

---

działalność gospodarcza (rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji<sup>3</sup>), przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania w zakresie tego budynku.

**V. Rodzaje przedsięwzięć:**

1. Termomodernizacja budynku/budynków Ochotniczych Straży Pożarnych.
2. Instalacja OZE na terenie obiektów Ochotniczych Straży Pożarnych.
3. Wymiana źródła ciepła w budynku/budynkach Ochotniczych Straży Pożarnych.

**VI. Dokumentacja niezbędna do złożenia wniosku i rozliczenia projektu**

1. Beneficjent zobowiązany jest do przedłożenia na etapie składania wniosku:
  - a) przeglądu energetycznego przedsięwzięcia przed modernizacją zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Wytycznych Technicznych, które są załącznikiem nr 1 do programu priorytetowego,
  - b) dokumentu potwierdzającego prawo własności,
  - c) inne - jeśli dotyczy, np.: audyt energetyczny, niezbędna dokumentacja budowlana/techniczna, Świadectwo Charakterystyki Energetycznej (SCHE);
2. Beneficjent zobowiązany jest do przedłożenia na etapie rozliczenia:
  - a) przeglądu energetycznego przedsięwzięcia po modernizacji zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Wytycznych Technicznych, które są załącznikiem nr 1 do niniejszego programu priorytetowego,
  - b) protokołu odbioru końcowego robót związanych z realizacją przedsięwzięcia i przekazania obiektu do użytkowania – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
  - c) ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie albo zgłoszenia o zakończeniu budowy wraz z oświadczeniem inwestora, że właściwy organ nadzoru budowlanego nie wniósł sprzeciwu do złożonego zawiadomienia o zakończeniu budowy (o ile jest wymagane),
  - d) inne - jeśli dotyczy, np. świadectwa charakterystyki energetycznej sporządzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków,

---

<sup>3</sup> Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły.



**Regulamin naboru wniosków w ramach Ogólnopolskiego programu finansowania  
służb ratowniczych.**

**Część 3) Modernizacja energetyczna budynków Ochotniczych Straży Pożarnych**

---

wykonanego przez osobę do tego uprawnioną po modernizacji budynku Ochotniczej Straży Pożarnej - o ile było sporządzane i stanowiło koszt kwalifikowany przedsięwzięcia.

## VII. Ocena złożonych wniosków

1. Każdy wniosek podlega rzetelnej i bezstronnej ocenie przez pracowników Zespołu ds. Obsługi Wniosków.
2. Ocena złożonych wniosków przebiega w oparciu o kryteria dostępności.

Lp.	Nazwa kryterium	Tak	Nie
1.	Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru.		
2.	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki.		
3.	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów końcowych, określonym w programie priorytetowym.		
4.	W ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku WFOŚiGW nie wypowiedział Wnioskodawcy lub nie rozwiązał z nim umowy o dofinansowanie – z wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron – z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy.		
5.	Wnioskodawca wywiązuje się ze zobowiązań cywilnoprawnych na rzecz WFOŚiGW		
6.	Cel i rodzaj przedsięwzięcia są zgodne z programem priorytetowym.		
7.	Okres realizacji przedsięwzięcia i wypłaty dofinansowania są zgodne z programem priorytetowym.		
8.	Forma i intensywność wnioskowanego dofinansowania są zgodne z programem priorytetowym.		

3. Fundusz może wezwać Wnioskodawcę do wyjaśnienia, uszczegółowienia lub uzupełnienia dokumentacji dotyczącej planowanego zadania/projektu.
4. Wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę, kierowane są na posiedzenie Zarządu Funduszu w celu podjęcia decyzji o dofinansowaniu zadania.
5. Czas weryfikacji kompletnego wniosku nie powinien przekroczyć 30 dni kalendarzowych. W uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Funduszu, czas ten



## **Regulamin naboru wniosków w ramach Ogólnopolskiego programu finansowania służb ratowniczych.**

### **Część 3) Modernizacja energetyczna budynków Ochotniczych Straży Pożarnych**

---

może ulec wydłużeniu do 90 dni kalendarzowych. W przypadku wniosków niekompletnych, okres od dnia wezwania Wnioskodawcy do wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów do dnia otrzymania przedmiotowej informacji lub dokumentów, nie jest wliczany do czasu oceny.

#### **VIII. Procedura odwoławcza**

1. Wnioskodawcy przysługuje odwołanie od odrzucenia Wniosku złożonego w ramach naboru.
2. Odwołanie kieruje się do Zarządu Funduszu w formie pisemnej, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej lub mailowej informacji o odrzuceniu wniosku. Odwołanie należy złożyć w sekretariacie biura Funduszu lub dostarczyć drogą pocztową.
3. Rozpatrzenie odwołania odbywa się w terminie do 30 dni od daty wpływu odwołania do Funduszu.
4. Wnioskodawca otrzymuje pisemną informację dotyczącą wyniku rozpatrzenia odwołania. Powyższa informacja ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej żaden środek odwoławczy.
5. Odwołanie podlega odrzuceniu, jeśli zostało wniesione po upływie wyznaczonego terminu.
6. Wnioski odrzucone ze względów formalno-prawnych nie mogą być ponownie składane.

#### **IX. Negocjowanie zapisów umowy dotacji**

1. Wnioskodawcy, którego wniosek został zaakceptowany do dofinansowania, przedstawiana jest do akceptacji „karta do sporządzenia umowy”. Karta zawiera podstawowe dane niezbędne do sporządzenia umowy.
2. Celem negocjacji zapisów zawartych w „karcie do sporządzenia umowy” jest:
  - aktualizacja i uzgodnienie harmonogramu rzeczowo-finansowego, zakresu rzeczowego, efektu ekologicznego i rzeczowego przedsięwzięcia,
  - ustalenie terminów realizacji przedsięwzięcia oraz harmonogramu wypłat środków finansowych,
  - określenie sposobu udokumentowania uzyskania efektu ekologicznego i rzeczowego oraz uznania przedsięwzięcia za zrealizowane.



**Regulamin naboru wniosków w ramach Ogólnopolskiego programu finansowania  
służb ratowniczych.**

**Część 3) Modernizacja energetyczna budynków Ochotniczych Straży Pożarnych**

---

3. Karta, po podpisaniu przez obsługujących sprawę pracowników oraz Kierownika Zespołu ds. Obsługi Wniosków, przekazywana jest do akceptacji przez Wnioskodawcę.
4. Przygotowanie i zawarcie umowy, odbywa się zgodnie z zasadami udzielania pomocy finansowej ze środków Funduszu.

#### X. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu rozstrzyga Zarząd Funduszu.
2. Złożenie wniosku o dofinansowanie oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.
3. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Funduszu, o każdej zmianie danych adresowych, w tym adresu e-mail, pod rygorem uznania za skuteczne skierowania korespondencji pod dotychczas znany adres poczty.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do przeprowadzenia procedury zamówień publicznych, zgodnie z obowiązującą ustawą.
5. Wnioskodawca zostanie zobowiązany do przedłożenia dokumentów potwierdzających wykonanie działań informacyjno-promocyjnych, w terminie określonym w umowie dotacji.
6. Fundusz ma prawo do kontroli przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji oraz w okresie jego trwałości rozumianej jako 5 lat od daty zakończenia realizacji zadania.
7. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków mają charakter instrukcyjny, a ich naruszenie/wydłużenie nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony wnioskodawcy.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie „Zasady udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie”.





**Regulamin naboru wniosków w ramach Ogólnopolskiego programu finansowania  
służb ratowniczych.**

**Część 3) Modernizacja energetyczna budynków Ochotniczych Straży Pożarnych**

---

Załączniki:

1. Formularz wniosku o dofinansowanie.
2. PROGRAM PRIORYTETOWY Tytuł programu: Ogólnopolski program finansowania służb ratowniczych. Część 3) Modernizacja energetyczna budynków Ochotniczych Straży Pożarnych wraz z załącznikami (załącznik 2 do umowy nr 65/2025/WF/US).
3. Wykaz planowanych inwestycji.
4. Oświadczenie Wnioskodawcy.

