

**Regulamin naboru wniosków w trybie ciągłym na projekty z zakresu ochrony przyrody
w województwie zachodniopomorskim ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
na rok 2024.**

Załącznik nr 2 do Uchwały nr 33/2024
Zarządu WFOŚiGW w Szczecinie
z dnia 8 stycznia 2024 r.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE

**Regulamin naboru wniosków w trybie ciągłym na projekty
z zakresu ochrony przyrody w województwie
zachodniopomorskim ze środków Wojewódzkiego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
na rok 2024.**

I. Przedmiot i cele naboru

1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, zwany dalej Funduszem, udziela dofinansowania na projekty z zakresu ochrony przyrody, które są zgodne z założeniami Narodowej Strategii Ochrony Przyrody, Narodowego Planu Ochrony Przyrody oraz Programem Ochrony Środowiska Województwa Zachodniopomorskiego 2016-2020 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2021-2024.
2. Fundusz ogłasza nabór na realizację zadań/projektów z zakresu ochrony przyrody na podstawie niniejszego Regulaminu, zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2022 r., poz. 2556 z późn. zm.) i zasadami udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.



**Regulamin naboru wniosków w trybie ciągłym na projekty z zakresu ochrony przyrody
w województwie zachodniopomorskim ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
na rok 2024.**

3. Nabór obejmuje projekty z zakresu ochrony przyrody z terenu województwa zachodniopomorskiego **realizowane w roku 2024**, w szczególności:
- wspieranie realizacji programów czynnej ochrony przyrody,
 - restytucję i reintrodukcję gatunków cennych i zagrożonych,
 - ochronę w ramach obszarów Natura 2000,
 - wspieranie zadań służb ochrony przyrody z terenu województwa zachodniopomorskiego,
 - działania związane z utrzymaniem i zachowaniem parków oraz ogrodów, będących przedmiotem ochrony na podstawie przepisów o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, w tym rewitalizację obiektów zabytkowych (np. parki podworskie, aleje zabytkowe, obiekty sakralne) i pomników przyrody,
 - przedsięwzięcia związane z ochroną i przywracaniem chronionych gatunków roślin lub zwierząt,
 - monitoring przyrodniczy obszarów Natura 2000, parków narodowych i rezerwatów przyrody, wynikający z ustanowionych planów ochrony i planów zadań ochronnych,
 - tworzenie internetowych platform, portali i systemów elektronicznych do inwentaryzacji i promocji różnych form ochrony przyrody/walorów przyrodniczych,
 - inne zadania służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju i zgodne z polityką ochrony środowiska,
 - współfinansowanie projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków bezzwrotnych pozyskiwanych w ramach współpracy z organizacjami międzynarodowymi oraz współpracy dwustronnej.
4. Celem ogłoszonego naboru wniosków jest wyłonienie zadań, które przyniosą najlepsze efekty w zakresie ochrony przyrody, tj. posiadających opracowany spójny, logiczny, poprawny pod względem merytorycznym projekt/zadanie – realizowane przez beneficjentów dysponujących zespołem osób o odpowiednich kompetencjach, kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu, metodami dobranymi do celu i prawidłowo zdefiniowanej grupy odbiorców oraz efektywnych ekonomicznie.

II. Ogłaszanie naboru

1. Zaplanowana alokacja środków na realizację projektów z zakresu ochrony przyrody **w roku 2024 wynosi 1.500.000,00 zł.**
2. Nabór wniosków ma charakter ciągły poczynając **od dnia 15 stycznia 2024 r. do 31 lipca 2024 r.** lub do czasu rozdysponowania puli środków przeznaczonych w planie finansowym Funduszu na dofinansowanie zadań z zakresu ochrony przyrody **na rok 2024.**



**Regulamin naboru wniosków w trybie ciągłym na projekty z zakresu ochrony przyrody
w województwie zachodniopomorskim ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
na rok 2024.**

3. Ogłoszenie o naborze wniosków wraz z formularzami i załącznikami dostępne jest na stronie internetowej Funduszu – www.wfos.szczecin.pl
4. Wnioski o dofinansowanie można składać bezpośrednio w sekretariatach Funduszu od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00 albo przesyłać na adres:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie

Biuro Szczecin

ul. Solskiego 3, 71-323 Szczecin

lub

Biuro Koszalin

ul. Zwycięstwa 111, 75-601 Koszalin

Uwaga!

Dla wniosków przesyłanych na adres Funduszu za dzień wpływu wniosku uważa się dzień rejestracji dokumentacji w sekretariatach Funduszu.

Wnioski powinny być składane zgodnie z przyjętą rejonizacją według wykazu umieszczonego na stronie internetowej Funduszu oraz w pkt IX ppkt 6 Regulaminu, co umożliwi sprawniejsze procedowanie, rozliczanie i kontrolowanie dofinansowywanych zadań.

III. Warunki naboru

1. Wnioski o dofinansowanie (zgodnie z § 24 ust. 2 zasad udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie) mogą składać:
 - a) jednostki samorządu terytorialnego,
 - b) związki międzygminne oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - c) samorządowe jednostki organizacyjne oraz samorządowe osoby prawne,
 - d) podmioty mające status organizacji pożytku publicznego, organizacje pozarządowe,
 - e) inne jednostki organizacyjne, jeżeli dofinansowanie przez Fundusz związane jest z prowadzoną przez nie działalnością w zakresie:
 - ekologii, ochrony środowiska i ochrony przyrody,
 - udzielania świadczeń zdrowotnych, promocji zdrowia i lecznictwa uzdrowskiego,
 - systemu oświaty, szkolnictwa wyższego i nauki,
 - kultury,
 - pomocy społecznej.
2. Wnioski na formularzu wypełnionym według wzoru obowiązującego w Funduszu, wraz z wymaganymi załącznikami, przyjmowane są bezpośrednio w sekretariatach Funduszu lub należy je przesyłać na adres Funduszu.



**Regulamin naboru wniosków w trybie ciągłym na projekty z zakresu ochrony przyrody
w województwie zachodniopomorskim ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
na rok 2024.**

Uwaga: wniosek wraz z kompletem załączników należy złożyć w jednym egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (na nośniku CD lub pen-drive) zapisany w pliku umożliwiającym edycję danych.

3. Do wniosku dołączyć należy szczegółowy program działania zawierający między innymi:
 - okres realizacji,
 - powierzchnię objętą projektem,
 - proponowane treści działania,
 - planowany do uzyskania efekt ekologiczny i rzeczowy – wiarygodność założeń i danych, efekt możliwy do osiągnięcia,
 - technologie/metodyka/przyjęte rozwiązania – wybrane w oparciu o analizę alternatywnych rozwiązań, podane uzasadnienie dla przyjętego rozwiązania,
 - harmonogram działań,
 - znaczenie projektu dla ochrony bioróżnorodności biologicznej,
 - doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji projektów z zakresu ochrony przyrody.
 - inne dokumenty umożliwiające ocenę zadania każdorazowo na wezwanie przez Fundusz.
4. Wnioski mogą dotyczyć zarówno pojedynczych działań jak i kompleksowych programów.

IV. Warunki finansowe

1. **Projekty inwestycyjne** wyłonione w drodze naboru, otrzymują dofinansowanie ze środków Funduszu w wysokości maksymalnie do 50% kosztów kwalifikowanych projektu w przypadku dotacji i do 100% kosztów kwalifikowanych projektu w przypadku pożyczki.
2. **Projekty nieinwestycyjne** (np.: reintrodukcja i restytucja gatunków, prace pielęgnacyjne i ochrona czynna gatunków i siedlisk) wyłonione w drodze naboru, otrzymują dofinansowanie ze środków Funduszu w wysokości maksymalnie do 75% kosztów kwalifikowanych projektu w przypadku dotacji i do 100% kosztów kwalifikowanych projektu w przypadku pożyczki.
3. Oprocentowanie pożyczki jest zgodne z zasadami udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.
4. Dofinansowanie może być udzielone na przedsięwzięcie, które nie zostało zakończone przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.
5. Podatek od towarów i usług (VAT) stanowi koszt kwalifikowany przedsięwzięcia wyłącznie w sytuacji, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości jego odliczenia lub odzyskania.
6. Środki przekazane przez Fundusz w ramach naboru, przewidziane są na realizację zadań realizowanych w roku 2024. W przypadku projektów jednorocznych środki w ramach



Regulamin naboru wniosków w trybie ciągłym na projekty z zakresu ochrony przyrody w województwie zachodniopomorskim ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie na rok 2024.

kolejnych transz dofinansowania powinny zostać wypłacone najpóźniej **do dnia 15.12.2024 r.**

7. Fundusz umożliwi realizację zadań długofalowych, przechodzących na kolejne lata, pod warunkiem uzyskania zgody Zarządu/Rady Nadzorczej Funduszu na realizację zadania dłuższą niż do końca roku 2024. W przypadku tych zadań wypłata środków w kolejnych latach powinna być zrealizowana do 15 grudnia danego roku.

8. Katalog kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych dla zadań/projektów z zakresu ochrony przyrody

Wyszczególnienie	Wykaz kosztów
Koszty kwalifikowane (dofinansowane przez Fundusz)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonanie zabiegów wykaszania, cięcie, usuwania masy zielonej, itp. 2. Zakup roślin do nasadzeń związanych z przywracaniem walorów przyrodniczych zabytkowym założeniom parkowym i pałacowo ogrodowym 3. Zakup osobników niezbędnych do restytucji i reintrodukcji gatunków 4. Zakup karmy 5. Usługi weterynaryjne 6. Zabiegi pielęgnacyjne, cięcia sanitarne, usługi pielęgnacji drzew wykonywane na drzewach pomnikowych lub w parkach zabytkowych 7. Urządzenia/przywrócenia łąk kwietnych, runa parkowego, nasadzeń w obiektach objętych ochroną lub w stosunku do obiektów poddanych pod ochronę, ujętych we właściwym rejestrze albo ewidencji 8. Zakup małej architektury w tym: tablic informacyjnych, kierunkowych, wiat, ławek, bram wejściowych, ogrodzeń, barierek, pomostów 9. Zakup sprzętu do monitoringu efektów prowadzonych działań 10. Zakup sprzętu i urządzeń niezbędnego do realizacji zadań związanych z czynną ochroną przyrody i przeciwdziałaniu kłusownictwu 11. Promocja projektów wśród społeczności regionu 12. Druk broszur, folderów, map mających na celu promocję projektu 13. Druk wkładek lub stron ekologicznych w czasopiśmie 14. Usługi pocztowe 15. Transport 16. Opracowanie strony internetowej lub portalu projektu 17. Umowy o dzieło i umowy zlecenie niezbędne do prawidłowej realizacji projektu (łączna wartość umów nie może być wyższa niż 30% kwoty przyznanego dofinansowania)
Koszty kwalifikowalne (mogące stanowić wkład własny)	<p>Koszty wskazane powyżej oraz:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Umowy zlecenia i umowy o dzieło związane z pracami związanymi z projektem 2. Zakup i posadowienie pojemników na odpadki itp. 3. Koszty zakupu lub najmu nieruchomości lub pomieszczeń na potrzeby zadania, 4. Koszty wykonania prac budowlanych i montażowych niezbędnych do realizacji zadania 5. Delegacje niezbędne do realizacji zadania 6. Transport 7. Ubezpieczenie



Regulamin naboru wniosków w trybie ciągłym na projekty z zakresu ochrony przyrody w województwie zachodniopomorskim ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie na rok 2024.

<p>Koszty nie podlegające dofinansowaniu i nie mogące stanowić wkładu własnego</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wynagrodzenia etatowe pracowników i ich pochodne 2. Utrzymanie stron internetowych, niezwiązanych w całości z projektem 3. Prace prowadzone poza obiektami zabytkowymi, pomnikami przyrody lub formami ochrony przyrody 4. Darowizny 5. Wolontariat 6. Stałe koszty eksploatacyjne obiektów (prąd, gaz, telefon, itp.)
---	--

9. Zarząd Funduszu ma prawo każdorazowo do zatwierdzenia po stronie dofinansowania kosztów innych niż wskazane w tabeli, o ile Wnioskodawca uzasadni konieczność ich poniesienia.
10. Środki Funduszu zostaną zakwalifikowane do wypłaty na podstawie faktur lub innych dokumentów księgowych, o równoważnej wartości dowodowej oraz zawartych umów o dzieło i zlecenie.
11. Wydatki poniesione w ramach realizacji zadania, powinny być opłacone przelewem lub kartą płatniczą należącą do Wnioskodawcy. W przypadku płatności gotówkowych za nabyte składniki rzeczowe, podstawą rozliczenia obok faktury gotówkowej winien być dokument potwierdzający rozliczenie zaliczki (raport kasowy lub KW). Fundusz dopuszcza do dofinansowania jedynie umowy o dzieło/zlecenie, płatne przelewem na konto wystawcy.
12. Koszt zakupu składników majątkowych i usług **o wartości przekraczającej 5.000 zł**, które zostały wskazane w preliminarzu lub harmonogramie rzeczowo-finansowym do dofinansowania przez Fundusz, na moment złożenia wniosku Beneficjent jest zobowiązany uwiarygodnić (minimum 3 zapytania ofertowe, rozpoznanie rynku, kalkulacja kosztów itp.). W przypadku wątpliwości, co do rzeczywistych kosztów zakupu/wykonania elementów zadania, Fundusz może zażądać przedłożenia dodatkowych dokumentów, potwierdzających rozpoznanie rynku/weryfikacji ofert.

V. Procedura oceny wniosków i wybór projektów do dofinansowania

1. Każdy wniosek podlega rzetelnej i bezstronnej ocenie.
2. Oceny wniosków dokonuje Zespół ds. Obsługi Wniosków.
3. Ocena wniosków składa się z dwóch etapów: oceny wstępnej i oceny zasadniczej. Czas weryfikacji kompletnego wniosku nie powinien przekroczyć 30 dni kalendarzowych. W uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Funduszu, czas ten może ulec wydłużeniu do 90 dni kalendarzowych. W przypadku wniosków niekompletnych, okres od dnia wezwania Wnioskodawcy do wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów, do dnia otrzymania przedmiotowej informacji lub dokumentów, nie jest wliczany do czasu oceny.
4. Na etapie oceny wstępnej z dalszej weryfikacji zostają wykluczane wnioski niekompletne, tzn. z niewypełnionymi wszystkimi rubrykami w formularzu wniosku lub nieposiadające wszystkich wymaganych załączników.



**Regulamin naboru wniosków w trybie ciągłym na projekty z zakresu ochrony przyrody
w województwie zachodniopomorskim ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
na rok 2024.**

5. W uzasadnionych przypadkach Fundusz może wezwać Wnioskodawcę do wyjaśnienia, uszczegółowienia lub uzupełnienia dokumentacji dotyczącej planowanego zadania/projektu.
6. Wniosek po uzupełnieniu przez beneficjenta nie podlega dalszemu rozpatrywaniu i jest odrzucany, jeśli:
 - nie spełnia któregokolwiek z kryteriów wyboru przedsięwzięć,
 - nie został uzupełniony lub poprawiony zgodnie z przesłanymi uwagami i nie został dostarczony we wskazanym terminie w formie papierowej do sekretariatu Funduszu,
 - niekompletne dokumenty nie zostaną właściwie poprawione i uzupełnione,
 - wniosek lub załączniki będą zawierać błędy formalne i/lub merytoryczne.
7. Ocena zasadnicza obejmuje weryfikację:
 - założeń projektu pod kątem osiągnięcia zakładanych efektów rzeczowych i ekologicznych,
 - rozpoznania problematyki i uwarunkowań dotyczących planowanego projektu, programu działań oraz innych działań przewidzianych do realizacji,
 - tematyki zaplanowanych do realizacji zadań, grupy docelowej, szacowanej liczby odbiorców i ewentualnej zbieżności projektu z realizowanymi przez inne podmioty lub instytucje projektami edukacyjnymi (Zarząd Funduszu może odmówić dofinansowania zadania, którego zakres merytoryczny, obszar oddziaływania lub specyfika planowanych działań jest zbieżna z projektami realizowanymi na terenie województwa przez inne podmioty w szczególności w zakresie: kampanii edukacyjnych, szkoleń, konkursów, akcji promocyjno-informacyjnych),
 - kompetencji do podejmowania działań wskazanych w projekcie (kwalifikacje zespołu projektowego),
 - wykonalności, przejrzystości, spójności planu działań, zaawansowania przedsięwzięcia, np. podpisane porozumienia, rozpoznanie odbiorcy, patronaty itp. (argumentem przemawiającym na korzyść przedsięwzięcia mogą być dokumenty potwierdzające realizację zadania jako kontynuację lub rozszerzenie kampanii lub programu, realizowanego w ramach przedsięwzięcia o zasięgu ponadregionalnym lub krajowym),
 - atrakcyjności i nowatorstwa programu,
 - zgodności z polityką ekologiczną i innymi dokumentami o charakterze strategicznym.Dodatkowym argumentem przy ocenie wniosku będzie zapewnione dofinansowanie ze środków krajowych lub zewnętrznych, potwierdzone decyzją o udzieleniu wsparcia lub umową z instytucją współfinansującą (np. NFOŚiGW, POIiŚ, LIFE, RPO).
8. Wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę zasadniczą, kierowane są na posiedzenie Zarządu w celu podjęcia decyzji o dofinansowaniu zadania.
9. Zarząd Funduszu każdorazowo podejmuje decyzję o dofinansowaniu oraz ustala wysokość przyznanej kwoty dofinansowania.
10. O decyzjach podjętych na każdym etapie oceny oraz o udzielonym lub niedofinansowaniu, Fundusz zawiadamia wnioskodawcę pisemnie lub mailowo.



**Regulamin naboru wniosków w trybie ciągłym na projekty z zakresu ochrony przyrody
w województwie zachodniopomorskim ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
na rok 2024.**

VI. Procedura odwoławcza

1. Wnioskodawcy przysługuje odwołanie od odrzucenia Wniosku złożonego w ramach naboru.
2. Odwołanie może odnosić się jedynie do kryteriów, na podstawie, których Wniosek został odrzucony.
3. Odwołanie kieruje się do Zarządu Funduszu w formie pisemnej, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej lub mailowej informacji o odrzuceniu wniosku. Odwołanie należy złożyć w sekretariacie Funduszu lub dostarczyć drogą pocztową.
4. Rozpatrzenie odwołania odbywa się w terminie do 30 dni od daty wpływu odwołania do Funduszu.
5. Wnioskodawca otrzymuje pisemną informację dotyczącą wyniku rozpatrzenia odwołania. Powyższa informacja ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej żaden środek odwoławczy.
6. Odwołanie podlega odrzuceniu, jeśli zostało wniesione po upływie wyznaczonego terminu.
7. Wnioski odrzucone ze względów formalno-prawnych nie mogą być ponownie składane.

VII. Negocjowanie warunków umowy

1. Wnioskodawcy, którego wniosek został zaakceptowany do dofinansowania, przedstawiona jest do akceptacji „karta do sporządzenia umowy”. Karta zawiera podstawowe dane niezbędne do sporządzenia umowy.
2. Celem negocjacji zapisów zawartych w „karcie do sporządzenia umowy” jest:
 - aktualizacja i uzgodnienie harmonogramu lub preliminarza rzeczowo-finansowego, zakresu rzeczowego i efektu ekologicznego realizowanego przedsięwzięcia,
 - ustalenie terminów realizacji przedsięwzięcia oraz harmonogramu wypłat środków finansowych,
 - określenie sposobu udokumentowania uzyskania efektu ekologicznego i rzeczowego oraz uznania przedsięwzięcia za zrealizowane.
3. Karta po podpisaniu przez obsługujących sprawę pracowników oraz Kierownika Zespołu ds. Obsługi Wniosków przekazywana jest do akceptacji przez wnioskodawcę i stanowi podstawę do zawarcia umowy.

VIII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie

Zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie, ul. Solskiego 3, 71-323 Szczecin.
2. Istnieje możliwość kontaktu z inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: iod@wfos.szczecin.pl.



**Regulamin naboru wniosków w trybie ciągłym na projekty z zakresu ochrony przyrody
w województwie zachodniopomorskim ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
na rok 2024.**

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu dokonania analizy złożonego wniosku o dofinansowanie, w następstwie którego może zostać zawarta umowa o dofinansowanie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz art. 400 a ust. 1 i art. 411 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.).
4. Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom wykonującym czynności prawne, kontrolne, egzekucyjne oraz serwisowe na rzecz Funduszu.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
7. Dane osobowe przetwarzane przez Fundusz, przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane, zgodnie z obowiązującym w Funduszu w Szczecinie jednolitym rzeczowym wykazem akt.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Osoby, których dane są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez Fundusz. Organem właściwym dla ww. skargi jest: *Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, Warszawa.*
10. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, a następnie zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych, będzie brak możliwości złożenia do Funduszu wniosku o dofinansowanie.

IX. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu rozstrzyga Zarząd Funduszu.
2. Złożenie wniosku o dofinansowanie w trybie naboru ciągłego oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.
3. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków mają charakter instrukcyjny, a ich naruszenie/wydłużenie nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony wnioskodawcy.
4. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Funduszu o każdej zmianie danych adresowych, w tym adresu e-mail, pod rygorem uznania za skuteczne skierowania korespondencji pod dotychczas znany adres pocztowy.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do przeprowadzenia procedury zamówień publicznych, zgodnie z obowiązującą ustawą.



Regulamin naboru wniosków w trybie ciągłym na projekty z zakresu ochrony przyrody w województwie zachodniopomorskim ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie na rok 2024.

6. Uwzględniając sprawniejsze procedowanie i rozliczanie realizowanych zadań, wnioski należy składać, zależnie od lokalizacji siedziby wnioskodawcy, do biur Funduszu zgodnie z rejonizacją według wykazu umieszczonego w tabeli:

<p>Biuro Szczecin ul. Solskiego 3, 71-323 Szczecin</p>	<p>Powiaty: Miasto Szczecin Miasto Świnoujście goleniowski gryficki gryfiński kamiński łobeski myśliborski policki pyrzycki stargardzki</p>
<p>Biuro Koszalin ul. Zwycięstwa 111, 75-601 Koszalin</p>	<p>Powiaty: Miasto Koszalin białogardzki choszczeński drawski kołobrzeski koszaliński sławieński szczecinecki świdwiński wałeczki</p>

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie „Zasady udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie”.

