



30 LAT

WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE

**Regulamin pilotażowego naboru wniosków w trybie konkursowym dla
przedszkoli i szkół podstawowych z województwa zachodniopomorskiego
– Szkolny EkoOgród 2023-2024**

I. Przedmiot i cele naboru

1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, zwany dalej Funduszem, udziela dofinansowania na projekty dotyczące wykonania całorocznych ogrodów edukacyjnych/dydaktycznych przy placówkach oświatowych z terenu województwa zachodniopomorskiego, które są zgodne z założeniami Narodowej Strategii Edukacji Ekologicznej, Narodowego Planu Edukacji Ekologicznej oraz Programem Ochrony Środowiska Województwa Zachodniopomorskiego 2016-2020 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2021-2024.
2. Fundusz ogłasza nabór na realizację projektów/zadań z zakresu wykonania całorocznych ogrodów edukacyjnych przy placówkach oświatowych z terenu województwa zachodniopomorskiego na podstawie niniejszego Regulaminu, zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2022 r., poz. 2556 z późn. zm.) i zasadami udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.
3. Nabór obejmuje projekty, dotyczące wykonania całorocznych ogrodów edukacyjnych/dydaktycznych **przy przedszkolach oraz szkołach podstawowych realizowane w latach 2023-2024 na terenie województwa zachodniopomorskiego**, w tym m.in:



- budowę lub modernizację i doposażenie całorocznych ogrodów edukacyjnych w elementy i materiały do edukacji ekologicznej,
 - zakup elementów konstrukcyjnych ogrodów całorocznych,
 - budowę ekologicznych info-kiosków,
 - zakup małej architektury w tym: tablic informacyjnych, wiat, ławek, bram wejściowych,
 - budowę nawierzchni, ścieżek edukacyjnych,
 - budowa rabat, miejsc do wysiewu nasion, ogrodów przyszkolnych, łąk kwiatnych,
 - tworzenie i odnowienie zieleni – nasadzenia roślin wraz z przygotowaniem terenu pod nasadzenia.
4. Celem ogłoszonego naboru wniosków jest wyłonienie zadań, które przyniosą najlepsze efekty ekologiczne oraz rzeczowe dotyczące wykonania całorocznych ogrodów edukacyjnych w przedszkolach oraz szkołach podstawowych tj. posiadających opracowany spójny, logiczny, poprawny pod względem merytorycznym projekt/zadanie – realizowane przez beneficjentów, dysponujących zespołem osób o odpowiednich kompetencjach, kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu, oraz efektywnych ekonomicznie.
5. Zasięg realizacji zadań proponowanych do dofinansowania:
- minimalny zasięg oddziaływania realizowanych przedsięwzięć to **1 gmina** z terenu województwa zachodniopomorskiego,
 - preferowane będą zadania/projekty dające możliwości dotarcia z przedsięwzięciem do jak najszerzej grupy odbiorców/społeczności lokalnych i uzyskania tym samym optymalnego efektu ekologicznego.

II. Ogłaszanie naboru

1. Zaplanowana alokacja środków na realizację projektów dotyczących wykonania całorocznych ogrodów edukacyjnych przy placówkach oświatowych **w roku 2023 wynosi 1.000.000,00 zł.**
2. Nabór wniosków ma charakter konkursowy poczynając **od dnia 13 września 2023 r. do 9 października 2023 r.**
3. Ogłoszenie o naborze wniosków wraz z formularzami i załącznikami dostępne jest na stronie internetowej Funduszu – www.wfos.szczecin.pl
4. Wnioski o dofinansowanie można składać bezpośrednio w sekretariatach Funduszu od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00, albo przesyłać na adres:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie

Biuro Szczecin

ul. Solskiego 3, 71-323 Szczecin

lub

Biuro Koszalin

ul. Zwycięstwa 111, 75-601 Koszalin



Uwaga!

Dla wniosków dostarczonych do Funduszu, za dzień wpływu wniosku w formie papierowej uważa się dzień rejestracji dokumentacji w sekretariatach Funduszu.

Wnioski powinny być składane zgodnie z przyjętą rejonizacją, według wykazu umieszczonego na stronie internetowej Funduszu oraz w pkt IX ppkt 5 Regulaminu, co umożliwi sprawniejsze procedowanie, rozliczanie i kontrolowanie dofinansowywanych zadań.

III. Warunki naboru

1. Wnioski o dofinansowanie (zgodnie z § 24 ust. 2 zasad udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie) mogą składać organy prowadzące placówki oświatowe z terenu województwa zachodniopomorskiego.
2. Wnioski na formularzu wypełnionym według wzoru obowiązującego w Funduszu, wraz z wymaganymi załącznikami, przyjmowane są bezpośrednio w sekretariatach Funduszu lub należy je przesłać na adres Funduszu.

Uwaga: wniosek wraz z kompletem załączników formalnych i merytorycznych, należy złożyć w jednym egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (na nośniku CD lub pen-drive) zapisany w pliku umożliwiającym edycję danych.

3. Do wniosku oprócz wymaganych załączników wskazanych w formularzu wniosku należy załączyć **szczegółowy opis merytoryczny zadania** oparty na wykorzystaniu całorocznego ogrodu, który powinien zawierać m.in. informacje na temat:
 - okresu realizacji przedsięwzięcia,
 - zasięgu oddziaływania,
 - proponowanego kalendarza zajęć/wydarzeń wraz z przykładowymi scenariuszami zajęć,
 - planowanego wykorzystania ogrodu dydaktycznego,
 - doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze, sposobie ich realizacji, tematyce i koszcie całkowitym,
 - kwalifikacji i kompetencji członków zespołu realizującego przedsięwzięcie (notki biograficzne lub CV),
 - sposobu i metodyki zarządzania przedsięwzięciem,
 - podziału obowiązków w zespole realizacyjnym,
 - zaangażowania partnerów lub społeczności lokalnych,
 - przewidywanej liczby adresatów działania,
 - planowanego do uzyskania efektu ekologicznego i rzeczowego,
 - harmonogramu czasowego realizacji działań w ramach przedsięwzięcia,
- a) **wizualizację projektowanego ogrodu całorocznego** z uwzględnieniem elementów wyposażenia – na nośniku elektronicznym wraz z wydrukiem,



- b) **dokumentację projektową określającą sposób zagospodarowania terenu zieleni** objętego projektem, np. koncepcja programowo-przestrzenna,
 - c) **dokumentację zdjęciową dotyczącą obecnego stanu miejsca lub pomieszczenia** w którym ma powstać całoroczny ogród (każde zdjęcie należy opatrzyć datą wykonania i opisem) – na nośniku elektronicznym wraz z wydrukiem,
 - d) **opracowanej w formie tabelarycznej kalkulacji kosztów zakupu, usług lub wykonania elementów zadania** wykonanej w oparciu o uzyskane min. trzy odpowiedzi na zapytania ofertowe lub cenniki wraz z wizualizacją przedmiotu zamówienia. Do kalkulacji należy dołączyć prowadzoną korespondencję z wykonawcami, firmami.
4. Należy podać ramowy opis wszystkich działań planowanych do realizacji w ramach przedsięwzięcia (wszystkie formy edukacyjne oraz narzędzia/instrumenty zastosowane do realizacji działań edukacyjnych). Należy opisać wszystkie działania przewidziane w projekcie, niezależnie od źródła finansowania, niezależnie od podmiotu, który ma finansować ich realizację. Opis powinien być przejrzysty, uporządkowany chronologicznie, spójny z harmonogramem rzeczowo - finansowym. Działania powinny być komplementarne możliwe do realizacji przy zakładanych środkach i posiadanych zasobach, i dostosowane do kalendarza uzależnionego od specyfiki projektu i wybranego odbiorcy.

IV. Warunki finansowe

1. **Projekty inwestycyjne oraz nieinwestycyjne wyłonione w drodze naboru, mogą otrzymać dofinansowanie ze środków Funduszu w wysokości maksymalnie do 90% kosztów kwalifikowanych projektu w formie dotacji, lecz nie więcej niż 150.000,00 zł.**
2. **Minimalna wartość projektu, musi wynosić co najmniej 50.000,00 zł.**
3. Dofinansowanie może być udzielone na przedsięwzięcie, które nie zostało zakończone przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.
4. Podatek od towarów i usług (VAT) stanowi koszt kwalifikowany przedsięwzięcia wyłącznie w sytuacji, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie – Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości jego odliczenia lub odzyskania
5. Środki przekazane przez Fundusz w ramach naboru przewidziane są na realizację zadań zakończonych w terminie **do 30.11.2024 r.** Środki dofinansowania powinny zostać wypłacone nie później niż **do dnia 15.12.2024 r.**



6. Katalog kosztów dla zadań/projektów dotyczących wykonania ogrodów edukacyjnych w placówkach oświatowych z terenu województwa zachodniopomorskiego

Wyszczególnienie	Wykaz kosztów
Koszty kwalifikowane (dofinansowywane przez Fundusz)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Roboty budowlane 2. Zakup elementów konstrukcyjnych całorocznych ogrodów 3. Wykonanie nawierzchni, ścieżek 4. Budowa oszklonych wiat, szklarni dydaktycznych 5. Zakup i montaż info-kiosków 6. Zakup roślin, nasadzenia roślin wraz z przygotowaniem terenu pod nasadzenia 7. Tworzenie zielonych ścian 8. Wykonanie zielonych punktów edukacyjnych 9. Zakup małej architektury w tym: tablic informacyjnych, kierunkowych, wiat, ławek, bram wejściowych tzw. witaczy, 10. Montaż nowych punktów świetlnych, modernizacja oświetlenia 11. Zakup pojemników do selektywnej zbiórki odpadów (pod warunkiem powiązania ich z działaniami edukacyjnymi) 12. Zakup pomocy dydaktycznych, gier, filmów, czasopism, książek 13. Promocja inwestycji 14. Materiały promocyjno-informacyjne (plakaty, roll-upy, banery, gadzety proekologiczne, tj. wytworzone z materiałów biodegradowalnych lub pochodzących z recyklingu) 15. Opracowanie, skład oraz druk materiałów szkoleniowych i informacyjnych 16. Zakup nośników elektronicznych 17. Opracowanie i obsługa strony internetowej projektu 18. Oznakowanie inwestycji z podaniem źródła finansowania
Koszty kwalifikowane (mogące stanowić wkład własny)	<p>Koszty wskazane powyżej, oraz:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Koszty opracowania dokumentacji, nadzoru inwestorskiego 2. Konserwacja urządzeń kserograficznych (gdy realizacja zadania wymaga kopiowania dużej ilości materiałów) 3. Delegacje związane bezpośrednio z realizacją zadania 4. Obsługa pojemników na odpady itp. 5. Podatki, opłaty związane z realizacją zadania
Koszty nie podlegające dofinansowaniu i nie mogące stanowić wkładu własnego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wynagrodzenia etatowe pracowników i ich pochodne 2. Utrzymanie stron internetowych, niezwiązanych w całości z projektem 3. Darowizny 4. Wolontariat 5. Stałe koszty eksploatacyjne obiektów (prąd, gaz, telefon, itp.), z wyłączeniem wydatków poniesionych w związku z realizacją programów edukacyjnych w siedzibie Wnioskodawcy 6. Indywidualne szkolenia, imprezy towarzyszące np. koncert, kino, teatr

7. Zarząd Funduszu każdorazowo ma prawo do zatwierdzenia dofinansowania kosztów innych niż wskazane w tabeli, o ile Wnioskodawca uzasadni konieczność ich poniesienia.
8. Środki Funduszu zostaną zakwalifikowane do wypłaty na podstawie faktur lub innych dokumentów księgowych oraz zawartych umów o dzieło i zlecenie.



9. Wydatki poniesione w ramach realizacji zadania powinny być opłacone przelewem, kartą płatniczą należącą do Beneficjenta lub gotówką.

V. Procedura oceny wniosków i wybór projektów do dofinansowania

1. Każdy wniosek podlega rzetelnej i bezstronnej ocenie.
2. Oceny wniosków dokonuje Zespół ds. Obsługi Wniosków.
3. Do wniosków o dofinansowanie w formie dotacji w naborze konkursowym, realizowanym przez WFOŚiGW stosuje się kryteria wyboru zadania do dofinansowania, zawarte w karcie zgłoszeniowej stanowiącej załącznik nr. 1 do regulaminu.
4. W uzasadnionych przypadkach Fundusz może jednorazowo wezwać Wnioskodawcę do wyjaśnienia, uszczegółowienia lub uzupełnienia dokumentacji dotyczącej planowanego zadania lub projektu.
5. Wnioski, które przeszły ocenę zgodnie z przyjętymi kryteriami wyboru i otrzymały rekomendacje biura WFOŚiGW kierowane są na posiedzenie Zarządu, w celu podjęcia decyzji o dofinansowaniu zadania.
6. O decyzjach podjętych o udzielonym dofinansowaniu, w tym o przyznanej kwocie lub odmowie dofinansowania Fundusz zawiadamia wnioskodawcę pisemnie lub mailowo.

VI. Procedura odwoławcza:

1. Wnioskodawcy przysługuje odwołanie od odrzucenia wniosku złożonego w ramach naboru.
2. Odwołanie kieruje się do Zarządu Funduszu w formie pisemnej, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej lub mailowej informacji o odrzuceniu wniosku. Odwołanie należy złożyć w sekretariacie biura Funduszu lub dostarczyć drogą pocztową.
4. Rozpatrzenie odwołania odbywa się w terminie do 30 dni od daty wpływu odwołania do Funduszu.
5. Wnioskodawca otrzymuje pisemną informację dotyczącą wyniku rozpatrzenia odwołania. Powyższa informacja ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej żaden środek odwoławczy.
6. Odwołanie podlega odrzuceniu, jeśli zostało wniesione po upływie wyznaczonego terminu.
7. Wnioski odrzucone ze względów formalno-prawnych nie mogą być ponownie składane.

VII. Negocjowanie warunków umowy:

1. Wnioskodawcy, którego wniosek został zaakceptowany do dofinansowania, przedstawiona jest do akceptacji „karta do sporządzenia umowy”. Karta zawiera podstawowe dane niezbędne do sporządzenia umowy.
2. Celem negocjacji zapisów zawartych w „karcie do sporządzenia umowy” jest:
 - aktualizacja i uzgodnienie harmonogramu lub preliminarza rzeczowo-finansowego, zakresu rzeczowego i efektu ekologicznego realizowanego przedsięwzięcia,
 - ustalenie terminów realizacji przedsięwzięcia oraz harmonogramu wypłat środków finansowych,



- określenie sposobu udokumentowania uzyskania efektu ekologicznego i rzeczowego oraz uznania przedsięwzięcia za zrealizowane.
4. Karta po podpisaniu przez obsługujących sprawę pracowników oraz Kierownika Zespołu ds. Obsługi Wniosków przekazywana jest do akceptacji przez wnioskodawcę i stanowi podstawę do zawarcia umowy.

VIII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie, ul. Solskiego 3, 71-323 Szczecin.
2. Istnieje możliwość kontaktu z inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: iod@wfos.szczecin.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu dokonania analizy złożonego wniosku o dofinansowanie, w następstwie którego może zostać zawarta umowa o dofinansowanie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz art. 400 a ust. 1 i art. 411 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.).
4. Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom wykonującym czynności prawne, kontrolne, egzekucyjne oraz serwisowe na rzecz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
7. Dane osobowe przetwarzane przez WFOŚiGW w Szczecinie, przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, zgodnie z obowiązującym w WFOŚiGW w Szczecinie jednolitym rzeczowym wykazem akt.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Osoby, których dane są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez WFOŚiGW w Szczecinie. Organem właściwym dla ww. skargi jest: *Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, Warszawa*.
10. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, a następnie zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych, będzie brak możliwości złożenia do WFOŚiGW w Szczecinie wniosku o dofinansowanie.



IX. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu rozstrzyga Zarząd Funduszu.
2. Złożenie wniosku o dofinansowanie w trybie naboru konkursowego oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.
3. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Funduszu o każdej zmianie danych adresowych, w tym adresu e-mail, pod rygorem uznania za skuteczne skierowania i dostarczenia korespondencji pod dotychczas znany adres pocztowy.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do przeprowadzenia procedury zamówień publicznych, zgodnie z obowiązującą ustawą.
5. Uwzględniając sprawniejsze procedowanie i rozliczanie realizowanych zadań, wnioski należy składać, zależnie od lokalizacji siedziby wnioskodawcy, do Biur Funduszu zgodnie z rejonizacją według wykazu umieszczonego w tabeli:

<p style="text-align: center;">Biuro Szczecin ul. Solskiego 3, 71-323 Szczecin</p>	<p>Powiaty: Miasto Szczecin Miasto Świnoujście goleniowski gryficki gryfiński kamieński łobeski myśliborski policki pyrzycki stargardzki</p>
<p style="text-align: center;">Biuro Koszalin ul. Zwycięstwa 111, 75-601 Koszalin</p>	<p>Powiaty: Miasto Koszalin białogardzki drawski choszczeński kołobrzeski koszaliński stawieński szczecinecki świdwiński wałeczki</p>

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zasady udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.

Prezes Zarządu
WFO SiGW w Szczecinie
Marek Subocz

