

**Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie w trybie ciągłym w ramach Programu Priorytetowego „Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej - część 2) Fundusz Ekologii”**

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 383/2024  
Zarządu WFOŚiGW w Szczecinie  
z dnia 22.03.2024 r.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE

**Regulamin naboru wniosków w trybie ciągłym w ramach Programu Priorytetowego „Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej – część 2) Fundusz Ekologii”**

**1. Postanowienia ogólne**

- 1) Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie (zwany dalej „Regulaminem”) stosuje się do wniosków o dofinansowanie w formie dotacji (zwanymi dalej „wnioskami”), złożonych w naborze ciągłym (zwanym dalej „naborem”) w ramach Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej – część 2) Fundusz Ekologii (zwanego dalej „Programem”).
- 2) Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania wniosków złożonych w naborze do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
- 3) Warunki udzielenia dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć reguluje Program.

**2. Przedmiot i cel naboru**

- 1) Celem naboru jest podnoszenie poziomu świadomości ekologicznej, mającej na celu upowszechnianie wiedzy, aktywizację społeczną, budowanie społeczeństwa



**Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie w trybie ciągłym w ramach Programu  
Priorytetowego „Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej -  
część 2) Fundusz Ekologii”**

---

obywatelskiego i kształtowanie postaw proekologicznych społeczeństwa (w tym dzieci i młodzieży) w zakresie tematyki: przeciwdziałania emisjom, odnawialnych źródeł energii i niskoemisyjnego transportu, zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

2) Naborem objęte są zadania realizowane wyłącznie na terenie województwa zachodniopomorskiego i skierowane do jego mieszkańców.

### **3. Ogłaszanie naboru**

- 1) Zaplanowana alokacja środków na realizację projektów z zakresu edukacji ekologicznej w ramach ogłoszonego naboru wynosi **200.000,00 zł**.
- 2) Nabór wniosków ma charakter ciągły poczynając od dnia **13 września 2023 r. do 30 kwietnia 2024 r.**
- 3) Ogłoszenie o naborze wniosków wraz z formularzami i załącznikami dostępne jest na stronie internetowej Funduszu – [www.wfos.szczecin.pl](http://www.wfos.szczecin.pl)
- 4) Wnioski o dofinansowanie można składać bezpośrednio w sekretariatach Funduszu od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00 albo przesyłać na adres:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie

**Biuro Szczecin**

**ul. Solskiego 3, 71-323 Szczecin**

**lub**

**Biuro Koszalin**

**ul. Zwycięstwa 111, 75-601 Koszalin**

### ***Uwaga!***

*Dla wniosków przesyłanych na adres Funduszu, za dzień wpływu wniosku uważa się dzień rejestracji dokumentacji w sekretariatach Funduszu.*

Wnioski powinny być składane zgodnie z przyjętą rejonizacją, według wykazu umieszczonego na stronie internetowej Funduszu oraz na str. 10 niniejszego regulaminu, co umożliwi sprawniejsze procedowanie, rozliczanie i kontrolowanie dofinansowanych zadań.

### **4. Warunki naboru**



**Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie w trybie ciągłym w ramach Programu  
Priorytetowego „Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej -  
część 2) Fundusz Ekologii”**

---

- 1) Beneficjentami naboru są osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną i zgodnie z art. 33<sup>1</sup> k.c. stosuje się do nich przepisy o osobach prawnych, prowadzące publiczną lub niepubliczną szkołę podstawową lub ponadpodstawową.
- 2) Beneficjent może uzyskać dofinansowanie na każdą z prowadzonych publicznych lub niepublicznych szkół, z tym zastrzeżeniem, że każda ze szkół może uzyskać dofinansowanie jednorazowo oraz wydarzenie może odbyć się tylko raz w danej szkole.

**5. Rodzaje przedsięwzięć oraz kategorie kosztów kwalifikowanych**

- 1) Dofinansowaniu podlegać będą działania podnoszące poziom świadomości ekologicznej, mające na celu upowszechnianie wiedzy, aktywizację społeczną, budowanie społeczeństwa obywatelskiego i kształtowanie postaw proekologicznych dzieci i młodzieży, bezpośrednio i pośrednio trafiające do odbiorcy.
- 2) Koszty kwalifikowane muszą być bezpośrednio związane z projektem i niezbędne do jego realizacji oraz osiągnięcia efektu ekologicznego; koszty muszą mieć charakter faktycznych przepływów finansowych.
- 3) Kwalifikowalność kosztów podlega ocenie WFOŚiGW w trakcie naboru i jest weryfikowana również na etapie realizacji przedsięwzięcia.
- 4) Dopuszcza się możliwość kwalifikowania kosztów innych, niż wskazanych poniżej, pod warunkiem stosownego uzasadnienia ich niezbędności dla realizacji celów projektu, we wniosku o dofinansowanie. Koszty takie mogą zostać uznane za niekwalifikowane na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.

**Koszty kwalifikowane winny być:**

- poniesione w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- niezbędne dla osiągnięcia założonego efektu ekologicznego,
- poniesione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- poniesione w okresie kwalifikowalności kosztów,
- zgodne z umową o dofinansowanie,
- udokumentowane i możliwe do zidentyfikowania w ewidencji księgowej Beneficjenta,



**Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie w w trybie ciągłym w ramach Programu  
Priorytetowego „Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej -  
część 2) Fundusz Ekologii”**

---

- zgodne z poniższym katalogiem kosztów kwalifikowanych oraz Programem Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej.

**Katalog kosztów kwalifikowanych wydarzenia edukacyjnego:**

- wynajem sprzętu, sceny,
  - nagłośnienie,
  - honorarium dla osoby prowadzącej,
  - honoraria dla animatorów prowadzących warsztaty,
  - koszty spektaklu/występu o tematyce wskazanej w Programie,
  - zakup materiałów niezbędnych do prowadzenia warsztatów,
  - zakup nagród rzeczowych w konkursach,
  - poczęstunek dla uczestników wydarzenia (do 10 zł/os. nie więcej niż 1.000,00 zł),
  - zewnętrzne koszty techniczne wydania publikacji i produkcji filmów,
  - koszty informacji i promocji przedsięwzięcia,
  - materiały promocyjno-informacyjne (gadżety),
  - inne koszty niezbędne do realizacji zadania, każdorazowo zaakceptowane przez zarząd
- 5) Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta końcowego, a Beneficjent końcowy nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
- 6) Wylacza się koszty zamówień oraz grantów udzielanych podmiotom powiązanym.

**6. Wniosek o dofinansowanie i wymagane załączniki**

- 1) Warunkiem przystąpienia do naboru jest terminowe złożenie:
  - a) wniosku o dofinansowanie wg wzoru na stronie internetowej Funduszu wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym zadania (pkt V.2. wniosku),
  - b) karty efektu ekologicznego i rzeczowego zadania,
  - c) formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis z wymaganymi załącznikami w przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą,



**Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie w trybie ciągłym w ramach Programu  
Priorytetowego „Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej -  
część 2) Fundusz Ekologii”**

---

2) Składane dokumenty powinny być aktualnie datowane, opatrzone pieczęcią Wnioskodawcy i podpisane przez osoby uprawnione, bądź upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy oraz opatrzone pieczętkami imiennymi osób składających na nich podpisy. Kopie dokumentów lub wyciągi z dokumentów powinny być uwierzytelnione za zgodność z oryginałem przez osoby do tego uprawnione lub upoważnione.

3) Wzory dokumentów dostępne są na stronie Funduszu [www.wfos.szczecin.pl](http://www.wfos.szczecin.pl)

*Uwaga: wniosek wraz z kompletem załączników formalnych i merytorycznych, należy złożyć w jednym egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (na nośniku pendrive), zapisany w pliku umożliwiającym edycję danych.*

## **7. Warunki dofinansowania przedsięwzięć**

1) Minimalny wskaźnik osiągnięcia celu programu dla jednego przedsięwzięcia wynosi min. **1.000 osób**, w tym min. **100 osób wskaźnika**, to działania bezpośredniej edukacji.

2) Działania bezpośredniej edukacji, to wszystkie działania przekazujące odbiorcy bezpośrednio treści edukacyjne, angażujące odbiorcę, mające wpływ na trwały wzrost świadomości ekologicznej, wyzwalające długofalową aktywność odbiorcy w określonym obszarze tematycznym, realizowane z wykorzystaniem różnorodnych form i narzędzi edukacyjnych tradycyjnych oraz/lub innowacyjnych (np. warsztaty, wykłady, szkolenia, e-learning, webinaria, program realizowany przez ośrodki edukacyjne).

3) Działania pośredniej edukacji to działania mające na celu poszerzenie świadomości, wiedzy i wykreowanie pożądanych postaw i zachowań u relatywnie największej liczby odbiorców, wykorzystujące głównie media tradycyjne i elektroniczne informowanie o bezpośrednich działaniach edukacyjnych jednocześnie przekazując wiedzę w szczególności działania w internecie i mediach tradycyjnych (np. reklamy, banery, plakaty, spoty, social media, strona www).

4) **Realizacja przedsięwzięcia nie może zostać zakończona przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie** do WFOŚiGW. Wnioski złożone po zakończeniu zadania podlegają odrzuceniu, o czym Wnioskodawcy informowani są w formie pisemnej.

## **8. Warunki Finansowe**



**Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie w trybie ciągłym w ramach Programu  
Priorytetowego „Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej -  
część 2) Fundusz Ekologii”**

---

- 1) **Maksymalna kwota dofinansowania** dla jednego beneficjenta wynosi **8.000,00 zł**, co stanowi 100% kosztu kwalifikowanego zadania.
- 2) Dofinansowanie może być udzielone na przedsięwzięcie, które nie zostało zakończone. Okres kwalifikowalności kosztów **od 01.09.2023 r. do 30.09.2024 r.**
- 3) Podatek od towarów i usług (VAT) stanowi koszt kwalifikowany przedsięwzięcia wyłącznie w sytuacji, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie – Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości jego odliczenia lub odzyskania.
- 4) Katalog kosztów dla zadań/projektów z zakresu edukacji ekologicznej stanowi Katalog kosztów kwalifikowanych w ramach Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej oraz powyższy Regulamin.
- 5) Środki Funduszu zostaną zakwalifikowane do wypłaty na podstawie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych oraz zawartych umów o dzieło i zlecenie oraz potwierdzeń zapłaty do tych dokumentów.
- 6) Wydatki poniesione w ramach realizacji zadania powinny być opłacone przelewem lub kartą płatniczą należącą do Beneficjenta. W przypadku płatności gotówkowych za nabyte składniki rzeczowe, podstawą rozliczenia jest faktura gotówkowa zatwierdzona pod względem rachunkowym i finansowym.

**9. Procedura oceny wniosków i wyboru przedsięwzięć do dofinansowania**

- 1) Każdy wniosek podlega rzetelnej i bezstronnej ocenie.
- 2) Oceny wniosków dokonuje Zespół ds. Obsługi Wniosków.
- 3) Do wniosków o dofinansowanie w formie dotacji w naborze konkursowym ciągłym, realizowanym przez WFOŚiGW stosuje się kryteria dostępu i kryteria jakościowe dopuszczające, które są opisane w przyjętym Programie priorytetowym „Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej”.
- 4) Dopuszcza się jednorazowe uzupełnienie złożonego wniosku w zakresie formalno-prawnym na wezwanie Funduszu.
- 5) Wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę zgodnie z przyjętymi kryteriami są kierowane na posiedzenie zarządu celem rozpatrzenia i podjęcia decyzji o dofinansowaniu.
- 6) O decyzjach podjętych o udzielonym dofinansowaniu, w tym o przyznanej kwocie lub odmowie dofinansowania, Fundusz zawiadamia wnioskodawcę pisemnie lub mailowo.



**Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie w trybie ciągłym w ramach Programu  
Priorytetowego „Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej -  
część 2) Fundusz Ekologii”**

---

## **10. Procedura odwoławcza**

- 1) Wnioskodawcy przysługuje odwołanie od odrzucenia wniosku złożonego w ramach naboru.
- 2) Odwołanie kieruje się do Zarządu Funduszu w formie pisemnej, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej lub mailowej informacji o odrzuceniu wniosku. Odwołanie należy złożyć w sekretariacie biura Funduszu lub dostarczyć drogą pocztową.
- 3) Rozpatrzenie odwołania odbywa się w terminie do 30 dni od daty wpływu odwołania do Funduszu.
- 4) Wnioskodawca otrzymuje pisemną informację dotyczącą wyniku rozpatrzenia odwołania. Powyższa informacja ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej żaden środek odwoławczy.
- 5) Odwołanie podlega odrzuceniu, jeśli zostało wniesione po upływie wyznaczonego terminu.
- 6) Wnioski odrzucone ze względów formalno-prawnych nie mogą być ponownie składane.

## **11. Negocjowanie warunków umowy**

- 1) Złożenie wniosku stanowi oświadczenie woli zawarcia umowy o dofinansowanie na kwotę zaakceptowaną przez WFOŚiGW, na warunkach Programu Priorytetowego i niniejszego Regulaminu.
- 2) W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, wnioskodawcy zostaje przesłana przez pracownika ds. ekonomiczno-finansowych informacja o przyznaniu dofinansowania, na warunkach określonych w pozytywnie zweryfikowanym wniosku o dofinansowanie, niniejszym Regulaminie oraz Programie.
- 3) Zobowiązanie WFOŚiGW do dofinansowania przedsięwzięcia powstaje w dniu przesłania informacji, jeżeli wnioskodawca potwierdzi fakt jej otrzymania. Data potwierdzenia przez wnioskodawcę faktu otrzymania informacji o przyznaniu dofinansowania jest datą zawarcia umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia.
- 4) W przypadku wyczerpania środków finansowych Fundusz może odmówić przyznania dofinansowania.



5) Wnioskodawca może zostać zobligowany do zweryfikowania, uszczegółowienia lub poprawy dokumentu, który został złożony na etapie składania wniosku np. preliminarz rzeczowo-finansowy, lub innych dokumentów formalnych.

## **12. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie**

Zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie, ul. Solskiego 3, 71-323 Szczecin.
- 2) Istnieje możliwość kontaktu z inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: [iod@wfos.szczecin.pl](mailto:iod@wfos.szczecin.pl).
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu dokonania analizy złożonego wniosku o dofinansowanie, w następstwie którego może zostać zawarta umowa o dofinansowanie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz art. 400 a ust. 1 i art. 411 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.).
- 4) Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom wykonującym czynności prawne, kontrolne, egzekucyjne oraz serwisowe na rzecz Funduszu.
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 7) Dane osobowe przetwarzane przez Fundusz w Szczecinie, przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, zgodnie z obowiązującym w Funduszu jednolitym rzeczowym wykazem akt.
- 8) Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody





**Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie w trybie ciągłym w ramach Programu  
Priorytetowego „Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej -  
część 2) Fundusz Ekologii”**

---

w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

- 9) Osoby, których dane są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez Fundusz. Organem właściwym dla ww. skargi jest: *Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, Warszawa.*
- 10) Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, a następnie zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych, będzie brak możliwości złożenia do Funduszu wniosku o dofinansowanie.

### **13. Postanowienia końcowe**

- 1) Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu rozstrzyga Zarząd Funduszu.
- 2) Złożenie wniosku o dofinansowanie w trybie naboru konkursowego oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.
- 3) Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Funduszu o każdej zmianie danych adresowych, w tym adresu e-mail, pod rygorem uznania za skuteczne skierowania i dostarczenia korespondencji pod dotychczas znany adres pocztowy.
- 4) Wnioskodawca zobowiązany jest do przeprowadzenia procedury zamówień publicznych, zgodnie z obowiązującym prawem w tym zakresie.
- 5) Uwzględniając sprawniejsze procedowanie i rozliczanie realizowanych zadań, wnioski należy składać, zależnie od lokalizacji siedziby wnioskodawcy, do Biur Funduszu zgodnie z rejonizacją według wykazu umieszczonego w tabeli:



**Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie w trybie ciągłym w ramach Programu  
Priorytetowego „Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej -  
część 2) Fundusz Ekologii”**

<b>Biuro Szczecin</b> <b>ul. Solskiego 3, 71-323 Szczecin</b>	Powiaty: Miasto Szczecin Miasto Świnoujście goleniowski gryficki gryfiński kamiński łobeski myśliborski policki pyrzycki stargardzki
<b>Biuro Koszalin</b> <b>ul. Zwycięstwa 111, 75-601 Koszalin</b>	Powiaty: Miasto Koszalin białogardzki drawski choszczeński kołobrzeski koszaliński sławieński szczecinecki świdwiński wałeczki

- 6) W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zasady udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.

