

Załącznik do Uchwały nr 179/2024
Zarządu WFOŚiGW w Szczecinie
z dnia 28 lutego 2024 r.



**Regulamin naboru wniosków w ramach Programu
Priorytetowego pn.: „Moja Woda” na lata 2020-2024**

§ 1 Cel programu

1. Ochrona zasobów wodnych oraz minimalizacja zjawiska suszy w Polsce poprzez zwiększenie poziomu retencji na terenie nieruchomości z budynkiem mieszkalnym jednorodzinny oraz wykorzystywanie zgromadzonych wód opadowych lub roztopowych, w tym dzięki rozwojowi zielono-niebieskiej infrastruktury.
2. Celem strategicznym jest podniesienie poziomu ochrony przed skutkami zmian klimatu oraz zagrożeń naturalnych.

§ 2 Beneficjenci

Osoby fizyczne będące właścicielami, współwłaścicielami¹ lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości², na której znajduje się budynek mieszkalny jednorodzinny³, z wyłączeniem nieruchomości, dla której udzielono już dofinansowania z Programu „*Moja Woda*” – dalej jako „Program”. Dofinansowanie dotyczy również właścicieli, współwłaścicieli oraz użytkowników wieczystych nieruchomości, na których planuje się budowę, lub na których rozpoczęto budowę budynku mieszkalnego jednorodzinnego, jednak z zastrzeżeniem, że budynki te muszą zostać oddane do użytkowania zgodnie z prawem, przed złożeniem dokumentów do wypłaty. Oddanie do użytkowania może nastąpić albo poprzez uzyskanie decyzji zezwalającej na użytkowanie lub poprzez uprawomocnienie się zgłoszenia.

§ 3 Forma i intensywność dofinansowania

Dotacja do **80%** kosztów kwalifikowanych instalacji wchodzących w skład przedsięwzięcia i nie więcej niż **6 000,00 zł** na jedno przedsięwzięcie.

§ 4 Okres realizacji Programu

1. Okres kwalifikowalności kosztów: **od 01.01.2023 r. do 30.06.2024 r.**
2. Zawieranie umów z beneficjentami przewidziane jest w terminie **do 30.06.2024 r.**
3. Wypłata przyznanego dofinansowania nastąpi nie później niż do dnia **31.12.2024 r.**

1 W przypadku wielu właścicieli jednej nieruchomości, wnioskodawca musi uzyskać zgodę wszystkich współwłaścicieli. W takiej sytuacji wniosek jest składany przez jednego ze współwłaścicieli za pisemną zgodą pozostałych współwłaścicieli.

2 Pod pojęciem **nieruchomości** rozumie się wszystkie nieruchomości ujęte w jednej księdze wieczystej. W przypadku gdy budynek mieszkalny jednorodzinny znajduje się na kilku działkach objętych odrębnymi księgami wieczystymi, zakres przedsięwzięcia może obejmować więcej niż jedną nieruchomość.

3 Przez budynek mieszkalny jednorodzinny, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, należy rozumieć budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku. Na dzień złożenia dokumentów do wypłaty, budynek mieszkalny jednorodzinny powinien być oddany do użytkowania.



§ 5

Terminy i sposób składania wniosków

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie internetowej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie www.wfos.szczecin.pl – dalej jako „WFOŚiGW”.
2. Termin naboru wniosków: nabór **od dnia ogłoszenia naboru wniosków do zamknięcia naboru w Portalu Beneficjenta tj. do dnia 29.02.2024 r.**, a dla wniosków **papierowych**, które zostały uprzednio zarejestrowane na portalu (tj. do 29.02.24) **do dnia 15.03.2024 r.**
3. Zarząd WFOŚiGW może podjąć decyzję o zakończeniu naboru wniosków albo wstrzymaniu naboru wniosków. Wnioski, które wpłyną do Funduszu po terminie wskazanym w § 5 ust. 2, pozostawia się bez rozpatrzenia.”
4. **Wnioski do WFOŚiGW obejmującego swoim działaniem teren województwa, w którym zlokalizowana jest nieruchomość, na której realizowane będzie przedsięwzięcie, należy składać na obowiązującym formularzu za pośrednictwem Portalu Beneficjenta i w wersji papierowej w siedzibie WFOŚiGW lub za pośrednictwem Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP).**
5. Przed złożeniem wniosku poprzez Portal Beneficjenta Wnioskodawca rejestruje konto na tym portalu lub loguje się (jeżeli już takie konto posiada). Rejestracja konta umożliwia pobranie elektronicznej postaci formularza wniosku. Pobrany wniosek należy wypełnić i przesłać poprzez Portal Beneficjenta do WFOŚiGW, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Wnioskodawca przesyłający wniosek poprzez Portal Beneficjenta zobowiązany jest również do wydrukowania wniosku z Portalu Beneficjenta i dostarczenia podpisanego wniosku w postaci papierowej wraz z załącznikami (z wymaganymi podpisami) do WFOŚiGW lub za pośrednictwem Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) wraz z załącznikami (z wymaganymi podpisami). Podpisany wniosek dostarczony w formie papierowej lub za pośrednictwem ePUAP powinien mieć taką samą sumę kontrolną jak wniosek przesłany poprzez Portal Beneficjenta.
7. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do WFOŚiGW w wersji papierowej lub na skrzynkę podawczą Funduszu znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
8. Wnioski, które wpłyną do WFOŚiGW poza wyznaczonym terminem, o którym mowa w ust. 2 pozostawia się bez rozpatrzenia.
9. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na tę samą nieruchomość (z uwzględnieniem wniosków złożonych w ramach naboru wniosków z 2020 i 2021 roku, które otrzymały dofinansowanie w ramach Programu), rozpatrzeniu podlega pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu do WFOŚiGW).
10. Zasady i terminy składania wniosków publikowane są na stronie internetowej WFOŚiGW.
11. Złożenie wniosku stanowi oświadczenie woli zawarcia umowy o dofinansowanie na kwotę zaakceptowaną przez WFOŚiGW, na warunkach Programu Priorytetowego i niniejszego Regulaminu.



§ 6

Rodzaje przedsięwzięć oraz kategorie kosztów kwalifikowanych

1. Wsparciem finansowym mogą zostać objęte przedsięwzięcia, które umożliwią zatrzymanie wód opadowych (w tym roztopowych) na terenie nieruchomości oraz wykorzystanie magazynowanej wody tak, by nie było konieczności jej odprowadzania do kanalizacji.
2. Na obszarach wyposażonych w systemy kanalizacji deszczowej dopuszcza się utrzymanie istniejącego podłączenia nieruchomości do kanalizacji deszczowej, przy aktualizacji warunków przyłączeniowych, które umożliwiają odprowadzenie nadmiaru wód opadowych, tylko w przypadku wystąpienia sytuacji ekstremalnych, długotrwałych deszczy lub deszczy nawalnych (odpływ awaryjny).
3. Dofinansowaniu podlegać będzie zakup, dostawa, montaż, budowa, rozbudowa, uruchomienie instalacji:
 - 1) do zbierania wód opadowych lub roztopowych z powierzchni nieprzepuszczalnych nieruchomości, tj. z dachów, chodników, podjazdów (np. łapacze, wpusty, osadniki rynnowe, odwodnienie liniowe, przewody odprowadzające wody opadowe bez rynien i rur spustowych),
 - 2) do magazynowania wód opadowych w zbiornikach (np. szczelne zbiorniki podziemne i naziemne) o sumarycznej pojemności minimum 2 m³,
 - 3) do retencjonowania wód opadowych, w tym roztopowych w gruncie (np. rozszczelnienie powierzchni nieprzepuszczalnych, studnie chłonne, drenaż, skrzynki rozszczepiające, zbiorniki otwarte),
 - 4) do retencjonowania wód opadowych, w tym roztopowych na dachach – „zielone dachy” (warstwa drenażowa) bez kosztów nasadzeń,
 - 5) do wykorzystywania retencjonowanych wód opadowych lub roztopowych (np. pompy, filtry, przewody, zraszacze, sterowniki, centrale dystrybucji wody, inne instalacje umożliwiające zagospodarowanie wody z istniejącego/nowobudowanego w ramach inwestycji zbiornika).

Jako wydatki kwalifikowane należy przyjąć wydatki na zakup oraz zainstalowanie komponentów i adaptacji istniejących instalacji, które będą trwałą częścią systemu umożliwiającego zatrzymanie wody opadowej lub roztopowej na terenie nieruchomości lub/i wykorzystanie magazynowanej wody na cele gospodarstwa domowego i przydomowych ogrodów.

§ 7

Warunki dofinansowania przedsięwzięć

1. Minimalna wartość kwalifikowanego zakresu przedsięwzięcia objętego wnioskiem o dofinansowanie – **2 000,00 zł**.
2. Zakres rzeczowy objęty wnioskiem o dofinansowanie nie może być przedmiotem dofinansowania w jakimkolwiek innym programie NFOŚiGW i WFOŚiGW.



Regulamin naboru wniosków w ramach Programu Priorytetowego pn.: „Moja Woda” na lata 2020-2024

3. Dofinansowanie nie może być udzielone na przedsięwzięcia lub elementy przedsięwzięcia sfinansowane lub realizowane z innych środków publicznych, którego sumaryczna kwota dofinansowania ze wszystkich źródeł przekracza 100% kosztów kwalifikowanych.
4. Dofinansowanie może być udzielone beneficjentom pod warunkiem, że instalacje objęte przedsięwzięciem oraz zagospodarowane wody opadowe lub roztopowe, nie będą wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej w rozumieniu unijnego prawa konkurencji⁴, w tym działalności rolniczej.
5. **Realizacja przedsięwzięcia nie może zostać zakończona przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie do WFOŚiGW.**
6. Realizacja przedsięwzięcia musi być zgodna z przepisami prawa, a zastosowane urządzenia i materiały (nowe lub używane) muszą być dopuszczone do stosowania na rynku polskim.
7. W przypadku jeśli przepisy prawa nakładają taką konieczność, przed przystąpieniem do realizacji przedsięwzięcia należy uzyskać wymagane ostateczne decyzje administracyjne.
8. Okres trwałości przedsięwzięcia - 3 lata od daty jego zakończenia⁵.
9. W okresie trwałości przedsięwzięcia beneficjent zobowiązany jest do zachowania całości dokumentacji związanej z projektem i eksploatacji instalacji zgodnie z przeznaczeniem.
10. Z Programu nie mogą być finansowane przedsięwzięcia, w których zakłada się odprowadzanie nadmiaru wód opadowych do kanalizacji, z wyłączeniem sytuacji opisanej w §. 6 ust. 2.
11. W ramach Programu dofinansowanie mogą uzyskać przedsięwzięcia, które zostaną zakończone⁵ nie później niż **do 30.06.2024 r.**
12. Beneficjent jest zobowiązany złożyć kompletne dokumenty do wypłaty nie później niż **do 31.07.2024 r.**

§ 8

Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

Poniższa tabela zawiera zestawienie kryteriów dostępu, jakie powinny być spełnione na etapie oceny wniosku. Wnioski niespełniające kryteriów dostępu nie podlegają pozytywnemu rozpatrzeniu.

Lp.	KRYTERIA DOSTĘPU	TAK	NIE
1.	Wniosek jest złożony w terminie zgodnym z Regulaminem		
2.	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie		
3.	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki		
4.	Wnioskodawca mieści się w katalogu beneficjentów, określonym w Programie		

⁴ Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (np. art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły.

⁵ Przez datę zakończenia przedsięwzięcia należy rozumieć datę podpisania protokołu odbioru końcowego przez beneficjenta i wykonawcę przedsięwzięcia, lub datę podpisania oświadczenia beneficjenta o samodzielnym wykonaniu prac.



**Regulamin naboru wniosków w ramach Programu Priorytetowego pn.: „Moja Woda”
na lata 2020-2024**

5.	Cel, rodzaj przedsięwzięcia i kategorie kosztów kwalifikowanych są zgodne z Programem		
6.	Okres realizacji przedsięwzięcia jest zgodny z Programem		
7.	Forma i intensywność wnioskowanego dofinansowania są zgodne z Programem		
8.	Wnioskodawca wywiązuje się ze zobowiązań cywilnoprawnych na rzecz NFOŚiGW oraz WFOŚiGW.		

**§ 9
Uwagi końcowe**

1. Wszelkie czynności prawne podejmowane przez Fundusz w ramach Programu (wezwania, zawiadomienia o rozpatrzeniu wniosków, wyjaśnienia, powiadomienia itp.) dokonywane są albo w formie pisemnej z wykorzystaniem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo w szczególnej formie dokonywania czynności prawnych – formie dokumentowej, w rozumieniu przepisów art. 77² oraz art. 77³ Kodeksu cywilnego – przy użyciu poczty elektronicznej.
2. W przypadkach, dla których w celu doręczenia niezbędnych dokumentów, zastosowano pisemną formę dokonywania czynności prawnych, z wykorzystaniem operatora pocztowego, pismo wysłane na adres wskazany przez wnioskodawcę/beneficjenta i dwukrotnie awizowane przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe i niepodjęte w terminie, uważa się za skutecznie doręczone. Odmowa przyjęcia pisma przez adresata jest równoznaczna z doręczeniem pisma.
3. W przypadkach, dla których w celu doręczenia niezbędnych dokumentów, zastosowano formę dokumentową, dokumenty przekazywane wnioskodawcy/beneficjentowi drogą elektroniczną powinny być szyfrowane, jeżeli ze względu na zawartość danych osobowych wymagają tego przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Szyfrowanie nastąpi za pomocą bezpłatnych narzędzi informatycznych dostępnych dla wnioskodawcy/beneficjenta na stronach internetowych.
5. Wnioskodawca/beneficjent zapewnia skuteczność działania poczty elektronicznej dla swojego adresu wskazanego we wniosku o dofinansowanie. Wszelkie zaniedbania w tym zakresie, bez względu na ich charakter, obciążają wnioskodawcę/beneficjenta.
6. Wnioskodawca/beneficjent odpowiada za prawidłowość wpisanych danych adresowych we wniosku o dofinansowanie.
7. Dopuszcza się dwukrotne skorygowanie lub uzupełnienie wniosku, na wezwania WFOŚiGW przekazane wnioskodawcy w formie, o której mowa w ust. 1. Uzupełnienie lub korekta wniosku następuje w terminie wskazanym w otrzymanym wezwaniu, z uwzględnieniem zasad, określonych w par. 5 ust. 6. Dodatkowo dopuszcza się składanie



- przez wnioskodawcę wyjaśnień do wniosku za pośrednictwem poczty elektronicznej, w formie, o której mowa w ust. 1.
8. Wniosek nie podlega pozytywnemu rozpatrzeniu, jeżeli wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z kryteriów dostępu.
 9. Wniosek nie może zostać pozytywnie rozpatrzony jeżeli wnioskodawca po dwukrotnym wezwaniu w formie, o której mowa w ust. 1, nie uzupełnił lub nie skorygował wniosku o dofinansowanie lub nie złożył wyjaśnień w terminach wyznaczonych przez WFOŚiGW w tych wezwaniach.
 10. Wnioskodawca jest informowany o braku pozytywnego rozpatrzenia wniosku w formie, o której mowa w ust. 1.
 11. Wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia prośby o ponowne rozpatrzenie wniosku w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania z WFOŚiGW informacji o braku pozytywnego rozpatrzenia wniosku. Prawo to przysługuje jednorazowo w toku całego postępowania. Złożona prośba wymaga uzasadnienia. Prośba o ponowne rozpatrzenie sprawy złożona po upływie tego terminu nie będzie rozpatrywana. O zachowaniu terminu złożenia prośby o ponowne rozpatrzenie sprawy decyduje data jej wpływu do WFOŚiGW w wersji papierowej lub na skrzynkę podawczą Funduszu znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
 12. Brak pozytywnego rozpatrzenia wniosku nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego/kolejnego naboru na podstawie nowego wniosku.
 13. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, wnioskodawcy zostaje przesłana, w formie o której mowa w ust. 1, informacja o przyznaniu dofinansowania na warunkach określonych w pozytywnie zweryfikowanym wniosku o dofinansowanie, niniejszym Regulaminie oraz Programie.
 14. Zobowiązanie WFOŚiGW do dofinansowania przedsięwzięcia powstaje w dniu przesłania informacji, o której mowa w ust. 13, jeżeli wnioskodawca potwierdzi fakt jej otrzymania. Data potwierdzenia przez wnioskodawcę faktu otrzymania informacji o przyznaniu dofinansowania jest datą zawarcia umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia.
 15. W przypadku wyczerpania środków finansowych Fundusz może odmówić przyznania dofinansowania.
 16. O odmowie przyznania dofinansowania Wnioskodawca jest informowany w formie, o której mowa w ust. 1.
 17. Wypłata przyznanego dofinansowania następuje w formie refundacji, na wskazany we wniosku o dofinansowanie numer konta bankowego, po przedłożeniu przez beneficjenta prawidłowo wypełnionych i kompletnych dokumentów do wypłaty (np. protokół odbioru końcowego lub oświadczenie o samodzielnym wykonaniu prac, faktury lub inne dokumenty księgowe wystawione na Beneficjenta, potwierdzenie zapłaty, dokumentacja fotograficzna (Wnioskodawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji fotograficznej stanu istniejącego nieruchomości i posesji, na której ma być montowany system odzysku wody deszczowej - dotyczy stanu sprzed, w trakcie i po wykonaniu zadania i dołączenia ww. dokumentacji do zapotrzebowania na wypłatę) dla budynków nowobudowanych - dokumenty potwierdzające oddanie budynku do użytkowania)



- w formie i na zasadach określonych na stronie internetowej WFOŚiGW. Warunkiem wypłaty dotacji jest zrealizowanie przedsięwzięcia zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym Regulaminie.
18. Beneficjent powinien złożyć prawidłowo wypełnione i kompletne dokumenty do wypłaty w terminie **do 31.07.2024 r.** Brak złożenia prawidłowo wypełnionych i kompletnych dokumentów do wypłaty we wskazanym terminie może skutkować rozwiązaniem umowy o dofinansowanie. O zachowaniu terminu złożenia dokumentów do wypłaty decyduje data ich wpływu do WFOŚiGW w wersji papierowej lub na skrzynkę podawczą Funduszu znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
 19. Wnioskodawca/beneficjent na każdym etapie może zrezygnować z ubiegania się o dofinansowanie, informując o tym WFOŚiGW w za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie pisemnej. Złożenie rezygnacji nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego/kolejnego naboru na podstawie nowego wniosku.
 20. Wnioskodawca/współwłaściciel/użytkownik wieczysty nieruchomości/współmałżonek Wnioskodawcy może uzupełnić brakujący podpis na wniosku/na korekcie wniosku w siedzibie WFOŚiGW, po uzgodnieniu terminu.
 21. Wszelkie oświadczenia kierowane przez wnioskodawcę/beneficjenta do Funduszu za pośrednictwem poczty elektronicznej winny być wysyłane z podanego we wniosku o dofinansowanie adresu e-mail. Oświadczenia kierowane do Funduszu z innych adresów będą pozostawiane bez rozpatrzenia.
 22. W przypadku naruszenia okresu trwałości lub innych warunków określonych w niniejszym Regulaminie, WFOŚiGW ma prawo wypowiedzieć umowę o dofinansowanie oraz żądać zwrotu środków zgodnie z ust. 23.
 23. W przypadku zwrotu dofinansowania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, ma on obowiązek zwrócić kwotę dotacji wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia, po dniu przekazania dotacji przez WFOŚiGW do dnia jej zwrotu łącznie. Zwrot dotacji powinien zostać dokonany w terminie określonym przez WFOŚiGW w odrębnym piśmie.
 24. Wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień niniejszego Regulaminu rozstrzyga Zarząd WFOŚiGW.
 25. WFOŚiGW może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu.
 26. Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach Programu oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu i Programu oraz wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli WFOŚiGW lub inny podmiot upoważniony przez WFOŚiGW kontroli realizacji przedsięwzięcia w okresie jego realizacji oraz w okresie jego trwałości.
 27. Wszelkie spory związane z naborem rozstrzyga sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby WFOŚiGW.
 28. Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia, dla wszystkich wniosków złożonych od tej daty. Poprzednie wersje Regulaminu mają zastosowanie do wniosków złożonych przed datą wejścia w życie niniejszego Regulaminu.
 29. W zakresie nieregulowanym w Regulaminie stosuje się postanowienia Programu oraz regulacje WFOŚiGW dotyczące udzielanego dofinansowania.



Załączniki do Regulaminu:

1. Ogłoszenie o naborze.
2. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Priorytetowego „Moja Woda”.
3. Protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania zadania zrealizowanego w ramach Programu priorytetowego pn.: „Moja Woda”.
4. Oświadczenie Beneficjenta o samodzielnym montażu instalacji.
5. Druk zapotrzebowania na wypłatę.
6. Obliczanie średnioważonego współczynnika odpływu.

