

Regulamin naboru wniosków w trybie konkursowym w ramach pilotażowego konkursu „Ekopracownia” realizowanego w ramach Programu Priorytetowego „Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej”

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 117/2023
Zarządu WFOŚiGW w Szczecinie
z dnia 16.02.2023 r.



30
LAT

WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE

**Regulamin naboru wniosków w trybie konkursowym w ramach
pilotażowego programu „Ekopracownia” realizowanego
w ramach Programu Priorytetowego
„Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej”**

I. Przedmiot i cele naboru:

1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, zwany dalej Funduszem, udziela dofinansowania na projekty z zakresu edukacji ekologicznej, które są zgodne z założeniami Narodowej Strategii Edukacji Ekologicznej, Narodowego Planu Edukacji Ekologicznej oraz Programem Ochrony Środowiska Województwa Zachodniopomorskiego 2016-2020 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2021-2024.
2. Fundusz ogłasza nabór na realizację projektów/zadań z zakresu edukacji ekologicznej na podstawie niniejszego Regulaminu, zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn zm.) i zasadami udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.
3. Nabór obejmuje przedsięwzięcia polegające na utworzeniu/wyposażeniu pracowni szkolnej przyrodniczej albo dotyczącej odnawialnych źródeł energii (ekopracowni) wraz ze zrealizowaniem programu edukacyjnego w utworzonej/wyposażonej ekopracowni realizowane w roku 2023 na terenie województwa zachodniopomorskiego w szkołach podstawowych lub ponadpodstawowych.



Regulamin naboru wniosków w trybie konkursowym w ramach pilotażowego konkursu „Ekopracownia” realizowanego w ramach Programu Priorytetowego „Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej”

Katalog kosztów dla zadań/projektów dotyczących wykonania ekopracowni edukacyjnych w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych z terenu województwa zachodniopomorskiego

Wyszczególnienie	Wykaz kosztów
<p align="center">Koszty kwalifikowane (dofinansowywane przez Fundusz)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zakup sprzętu laboratoryjnego, zestawów pomiarowych, odczynników chemicznych 2. Zakup pomocy dydaktycznych, gier, filmów, czasopism, książek 3. Zakup sprzętu audio-video, komputerowego, fotograficznego, urządzeń wielofunkcyjnych 4. Wyposażenia do prowadzenia zajęć edukacyjnych (ławy, stoły, krzesła, gabloty, tablice, sprzęt multimedialny, wyposażenie do ekspozycji, biurka, stojaki na mapy itp.) 5. Zakup tablic edukacyjnych w tym: tablic informacyjnych, tablic interaktywnych 6. Zakup pojemników do selektywnej zbiórki odpadów (pod warunkiem powiązania ich z działaniami edukacyjnymi) 7. Zakup materiałów biurowych i papierniczych 8. Materiały promocyjno-informacyjne (plakaty, roll-upy, banery, gadżety proekologiczne, tj. wytworzone z materiałów biodegradowalnych lub pochodzących z recyklingu - preferowane) 9. Opracowanie, skład oraz druk materiałów szkoleniowych i informacyjnych 10. Zakup nośników elektronicznych 11. Opracowanie i obsługa strony internetowej projektu 12. Roboty budowlane (oświetlenie, instalacja elektryczna i wod.-kan.) 13. Oznakowanie inwestycji z podaniem źródła finansowania
<p align="center">Koszty kwalifikowane (mogące stanowić wkład własny)</p>	<p>Koszty wskazane powyżej, oraz:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Koszty opracowania dokumentacji, nadzoru inwestorskiego 2. Konserwacja urządzeń kserograficznych (gdy realizacja zadania wymaga kopiowania dużej ilości materiałów) 3. Delegacje związane bezpośrednio z realizacją zadania 4. Obsługa pojemników na odpady itp. 5. Malowanie pomieszczeń po przeprowadzonych pracach remontowych
<p align="center">Koszty nie podlegające dofinansowaniu i nie mogące stanowić wkładu własnego</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wynagrodzenia etatowe pracowników i ich pochodne 2. Utrzymanie stron internetowych, niezwiązanych w całości z projektem 3. Darowizny 4. Wolontariat 5. Stałe koszty eksploatacyjne obiektów (prąd, gaz, telefon, itp.), z wyłączeniem wydatków poniesionych w związku z realizacją programów edukacyjnych w siedzibie Wnioskodawcy 6. Indywidualne szkolenia i inne formy kształcenia, imprezy towarzyszące np. koncert, kino, teatr

4. Celem ogłoszonego naboru wniosków jest wyłonienie zadań, które przyczynią się do podnoszenia poziomu świadomości ekologicznej, upowszechniania wiedzy, aktywizacji społecznej, budowania społeczeństwa obywatelskiego i kształtowanie postaw proekologicznych społeczeństwa (w tym dzieci i młodzieży).



Regulamin naboru wniosków w trybie konkursowym w ramach pilotażowego konkursu „Ekopracownia” realizowanego w ramach Programu Priorytetowego „Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej”

Wdrażanie konkursu będzie realizowane przez WFOŚiGW w Szczecinie na terenie województwa zachodniopomorskiego, w liczbie co najmniej 2 ekopracowni szkolnych (ekopracownia szkolna przyrodnicza i ekopracownia szkolna dotycząca odnawialnych źródeł energii) na terenie każdego powiatu.

Wnioski będzie można składać w jednej z kategorii tematycznej:

- A. Ekopracownia szkolna OZE;**
- B. Ekopracownia szkolna przyrodnicza.**

5. Zasięg realizacji zadań proponowanych do dofinansowania:
Zaproponowane przedsięwzięcia do dofinansowania ze środków Funduszu muszą być skierowane do osób z terenu województwa zachodniopomorskiego.

II. Ogłaszanie naboru:

1. Zaplanowana alokacja środków na realizację projektów pilotażowego programu „Ekopracownia” w ramach ogłoszonego konkursu w roku 2023 wynosi 2.625.000 zł.
2. Nabór wniosków ma charakter konkursowy poczynając od dnia **17 lutego 2023 r. do 17 marca 2023 r. – nabór wstępny (Karta zgłoszeniowa z załącznikami)** składana przez szkoły podstawowe lub ponadpodstawowe, które zostaną ocenione przez Kapitułę konkursową (Kapituła konkursowa jest powołana przez WFOŚiGW w Szczecinie). **Od 3 kwietnia 2023 r. do 24 kwietnia 2023 r. – nabór wniosków głównych.**
3. W pierwszym etapie Karta zgłoszeniowa wraz załącznikami **składana jest przez szkołę podstawową lub ponadpodstawową.**
4. W drugim etapie Wniosek główny wraz załącznikami **składany jest przez organ prowadzący daną szkołę.**
5. Ogłoszenie o naborze wniosków wraz z formularzami i załącznikami dostępne jest na stronie internetowej Funduszu – www.wfos.szczecin.pl
6. Wnioski o dofinansowanie można składać bezpośrednio w sekretariatach Funduszu od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00 albo przesyłać na adres:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie

Biuro Szczecin

ul. Solskiego 3, 71-323 Szczecin

lub

Biuro Koszalin

ul. Zwycięstwa 111, 75-601 Koszalin

Uwaga!

Dla wniosków przesyłanych na adres Funduszu, za dzień wpływu wniosku uważa się dzień rejestracji dokumentacji w sekretariatach Funduszu.



Regulamin naboru wniosków w trybie konkursowym w ramach pilotażowego konkursu „Ekopracownia” realizowanego w ramach Programu Priorytetowego „Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej”

Wnioski powinny być składane zgodnie z przyjętą rejonizacją, według wykazu umieszczonego na stronie internetowej Funduszu oraz w pkt IX ppkt 5 Regulaminu, co umożliwi sprawniejsze procedowanie, rozliczanie i kontrolowanie dofinansowywanych zadań.

III. Warunki naboru:

1. Wnioski o dofinansowanie (zgodnie z § 24 ust. 2 zasad udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie) może składać organ prowadzący szkołę podstawową lub ponadpodstawową.
2. Beneficjentem końcowym jest szkoła podstawowa lub ponadpodstawowa.

3. Nabór wniosków jest dwuetapowy i jest prowadzony w trybie konkursowym:

A. Nabór wstępny – Karta zgłoszenia (załącznik) dotycząca projektowanej ekopracowni do dofinansowania.

W karcie zgłoszenia należy uwzględnić:

1. Krótki film (do 2 minut) ukazujący w sposób kreatywny wszelkie działania podejmowane w danej społeczności lokalnej na rzecz ochrony środowiska, w którym zostanie także przedstawione uzasadnienie utworzenia/wyposażenia pracowni szkolnej przyrodniczej albo dotyczącej odnawialnych źródeł energii.

Uwaga: Przygotowany film należy zamieścić w powszechnie dostępnym serwisie społecznościowym (YouTube, Facebook, inne) i zamieścić na nośniku elektronicznym płyta CD lub pen -drive).

Film powinien zawierać napisy końcowe (w tym: tytuł, pełną nazwę szkoły wraz z adresem, informacje o twórcach filmu).

2. Opis realizacji programu edukacyjnego opartego na wykorzystaniu ekopracowni zawierający: uzasadnienie powstania ekopracowni, harmonogram realizacji przedsięwzięcia, zasięg oddziaływania, proponowany kalendarz zajęć/wydarzeń (na okres 1 roku) wraz z przykładowym scenariuszem zajęć, zaangażowania partnerów lub społeczności lokalnych oraz zespołu realizującego przedsięwzięcie.

3. Wizualizację projektowanej ekopracowni (wykonanej w dowolnej technice) z uwzględnieniem elementów wyposażenia.

4. Dokumentację zdjęciową dotyczącą obecnego stanu pomieszczenia, w którym ma powstać ekopracownia (minimum trzy zdjęcia opatrzone datą wykonania i opisem);

5. Wstępną kalkulację kosztów przedsięwzięcia.

6. Deklarację (oświadczenie) organu prowadzącego szkołę na złożenie wniosku o dofinansowanie, w przypadku zakwalifikowania szkoły w I etapie konkursu przez Kapitułę konkursową.

7. Dopuszcza się jednokrotne złożenie uzupełnienia lub wyjaśnień do złożonej przez szkołę karty zgłoszeniowej odnośnie projektowanej ekopracowni na wezwanie Funduszu.



8. Każda szkoła może zgłosić do udziału w konkursie tylko jedną ekopracownię (karta zgłoszenia ekopracowni).

9. Kapituła konkursowa dokona wyboru co najmniej dwóch projektów ekopracowni szkolnej: przyrodniczej oraz dotyczącej odnawialnych źródeł energii z terenu każdego powiatu województwa zachodniopomorskiego. W przypadku niewyłonienia projektów pracowni z danego powiatu np. z powodu niewpłynięcia wniosków wstępnych z terenu danego powiatu, Kapituła może zarekomendować dodatkowe do utworzenia/wyposażenia pracownie szkolne, z terenu powiatu, w którym wstępny wybór projektów pracowni szkolnych został dokonany przez Kapitułę.

10. Praca Kapituły kończy się przygotowaniem protokołu z oceny projektów ekopracowni i przekazaniem go do Zarządu Funduszu.

11. Zarząd Funduszu zatwierdza protokół Kapituły z oceny projektów ekopracowni i przekazuje do powiadomienia pisemnie lub mailowo organy prowadzące szkoły o możliwości złożenia wniosku o dofinansowanie (w II etapie konkursu).

B. Nabór główny – Wniosek wraz z załącznikami (dotyczy podmiotów/zgłoszeń, które przeszły pozytywnie pierwszy etap oceny przez Kapitułę konkursową).

1. Każdy wniosek podlega rzetelnej i bezstronnej ocenie.

2. Oceny wniosków dokonuje Zespół ds. Obsługi Wniosków.

3. Wnioski na formularzu wypełnionym według wzoru obowiązującego w Funduszu, wraz z wymaganymi załącznikami, przyjmowane są bezpośrednio w sekretariatach Funduszu lub należy je przesłać na adres Funduszu.

Uwaga: wniosek wraz z kompletem załączników formalnych i merytorycznych, należy złożyć w jednym egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (na nośniku CD lub pendrive) zapisany w pliku umożliwiającym edycję danych.

4. Do wniosku oprócz wymaganych załączników należy załączyć szczegółowy program związany z realizacją ekopracowni – **tzn. opis merytoryczny do wniosku**, który należy wypełnić zgonie z wytycznymi ww. dokumentu, m in.:

A. Wnioski mogą dotyczyć realizacji programu edukacyjnego opartego na wykorzystaniu ekopracowni wraz z uasadnieniem powstania/remontu ekopracowni. W ramach streszczenia należy uwzględnić planowaną liczbę odbiorców przedsięwzięcia wraz z uzasadnieniem podanej wartości (minimalny wskaźnik osiągnięcia celu programu dla jednego przedsięwzięcia – ekopracowni **wynosi 5000 osób**, w tym **min 500 osób działania bezpośredniej edukacji**), harmonogram realizacji przedsięwzięcia, proponowany kalendarz zajęć/wydarzeń (na okres 1 roku) wraz z przykładowym scenariuszem zajęć, zaangażowania partnerów lub społeczności lokalnych oraz zespołu realizującego przedsięwzięcie.

B. Należy podać ramowy opis wszystkich działań planowanych do realizacji w ramach przedsięwzięcia (wszystkie formy edukacyjne oraz narzędzia/instrumenty zastosowane do realizacji działań edukacyjnych). Należy opisać wszystkie działania przewidziane w projekcie, niezależnie od źródła finansowania, niezależnie od podmiotu, który ma finansować ich realizację. Opis powinien być przejrzysty, uporządkowany



Regulamin naboru wniosków w trybie konkursowym w ramach pilotażowego konkursu „Ekopracownia” realizowanego w ramach Programu Priorytetowego „Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej”

chronologicznie, spójny z harmonogramem rzeczowo - finansowym. Działania powinny być komplementarne, możliwe do realizacji przy zakładanych środkach i posiadanych zasobach i dostosowane do kalendarza uzależnionego od specyfiki projektu i wybranego odbiorcy.

5. Dopuszcza się jednokrotne złożenie uzupełnienia lub wyjaśnień do złożonego wniosku głównego odnośnie projektowanej ekopracowni na wezwanie Funduszu.

6. Do wniosków o dofinansowanie w formie dotacji w naborze konkursowym, realizowanym przez WFOŚiGW stosuje się kryteria dostępu, kryteria jakościowe punktowe i kryteria jakościowe dopuszczające, które są opisane w przyjętym Programie priorytetowym „Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej”

7. Wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę zgodnie z przyjętymi kryteriami umieszczane są na liście z uzyskaną punktacją (od najwyższej ocenionego wniosku), otrzymają status wniosku podstawowego – 2 ekopracownie na terenie jednego powiatu w województwie zachodniopomorskim. (jedna ekopracownia szkolna przyrodnicza i jedna ekopracownia odnawialnych źródeł energii), wnioski które będą na liście poniżej z danego powiatu otrzymają status wniosku rezerwowego.

8. Lista z ocenionymi wnioskami kierowana jest na posiedzenie Zarządu, w celu podjęcia decyzji o jej zatwierdzeniu do dofinansowania.

9. O decyzjach podjętych o udzielonym dofinansowaniu, w tym o przyznanej kwocie lub nie dofinansowaniu Fundusz zawiadamia wnioskodawcę pisemnie lub mailowo.

IV. Warunki finansowe:

1. Projekty wyłonione w drodze naboru konkursowego, mogą otrzymać dofinansowanie ze środków Funduszu w wysokości maksymalnie do 90% kosztów kwalifikowanych projektu lub do 95% kosztów kwalifikowanych dla gmin, których co najmniej 10% powierzchni stanowi teren parku narodowego, z tym, że maksymalna kwota dofinansowania utworzenia/wyposażenia **ekopracowni szkolnej przyrodniczej wynosi do 50 000,00 zł**, natomiast maksymalna kwota dofinansowania utworzenia **ekopracowni dotyczącej odnawialnych źródeł energii wynosi do 75 000,00 zł**.
2. Dofinansowanie może być udzielone na przedsięwzięcie, które nie zostało zakończone. Okres kwalifikowalności kosztów **od 03.04.2023r. do 31.12.2023r.**
3. Podatek od towarów i usług (VAT) stanowi koszt kwalifikowany przedsięwzięcia wyłącznie w sytuacji, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie – Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości jego odliczenia lub odzyskania.
4. Katalog kosztów dla zadań/projektów z zakresu edukacji ekologicznej stanowi katalog kosztów kwalifikowanych w ramach Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej, umieszczony w formie tabelarycznej ww. Regulaminu.
5. Środki Funduszu zostaną zakwalifikowane do wypłaty na podstawie faktur lub innych dokumentów księgowych oraz zawartych umów o dzieło i zlecenie.
6. Wydatki poniesione w ramach realizacji zadania powinny być opłacone przelewem lub kartą płatniczą należącą do Beneficjenta. W przypadku płatności gotówkowych za nabyte



Regulamin naboru wniosków w trybie konkursowym w ramach pilotażowego konkursu „Eko-pracownia” realizowanego w ramach Programu Priorytetowego „Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej”

składniki rzeczowe, podstawą rozliczenia jest faktura gotówkowa zatwierdzona pod względem rachunkowym i finansowym.

V. Procedura odwoławcza:

1. Wnioskodawcy przysługuje odwołanie od odrzucenia Wniosku złożonego w ramach naboru.
2. Odwołanie kieruje się do Zarządu Funduszu w formie pisemnej, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej lub mailowej informacji o odrzuceniu wniosku. Odwołanie należy złożyć w sekretariacie biura Funduszu lub dostarczyć drogą pocztową.
3. Rozpatrzenie odwołania odbywa się w terminie do 30 dni od daty wpływu odwołania do Funduszu.
4. Wnioskodawca otrzymuje pisemną informację dotyczącą wyniku rozpatrzenia odwołania. Powyższa informacja ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej żaden środek odwoławczy.
5. Odwołanie podlega odrzuceniu, jeśli zostało wniesione po upływie wyznaczonego terminu.
6. Wnioski odrzucone ze względów formalno-prawnych nie mogą być ponownie składane.

VI. Negocjowanie warunków umowy:

1. Wnioskodawcy, którego wniosek został zaakceptowany do dofinansowania, przedstawiona jest do akceptacji „karta do sporządzenia umowy”. Karta zawiera podstawowe dane niezbędne do sporządzenia umowy.
2. Celem negocjacji zapisów zawartych w „karcie do sporządzenia umowy” jest:
 - aktualizacja i uzgodnienie preliminarza rzeczowo-finansowego, zakresu rzeczowego i efektu ekologicznego realizowanego przedsięwzięcia,
 - ustalenie terminów realizacji przedsięwzięcia oraz harmonogramu wypłat środków finansowych,
 - określenie sposobu udokumentowania uzyskania efektu ekologicznego i rzeczowego oraz uznania przedsięwzięcia za zrealizowane.
3. Karta po podpisaniu przez obsługujących sprawę pracowników oraz Kierownika Zespołu ds. Obsługi Wniosków przekazywana jest do akceptacji przez wnioskodawcę i stanowi podstawę do zawarcia umowy.

VII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie:

Zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie, ul. Solskiego 3, 71-323 Szczecin.



Regulamin naboru wniosków w trybie konkursowym w ramach pilotażowego konkursu „Eko-pracownia” realizowanego w ramach Programu Priorytetowego „Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej”

2. Istnieje możliwość kontaktu z inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: iod@wfos.szczecin.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu dokonania analizy złożonego wniosku o dofinansowanie, w następstwie którego może zostać zawarta umowa o dofinansowanie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz art. 400 a ust. 1 i art. 411 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.).
4. Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom wykonującym czynności prawne, kontrolne, egzekucyjne oraz serwisowe na rzecz Funduszu.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
7. Dane osobowe przetwarzane przez Fundusz w Szczecinie, przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane, zgodnie z obowiązującym w Funduszu jednolitym rzeczowym wykazem akt.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Osoby, których dane są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez Fundusz. Organem właściwym dla ww. skargi jest: *Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, Warszawa.*
10. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, a następnie zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych, będzie brak możliwości złożenia do Funduszu wniosku o dofinansowanie.

VIII. Postanowienia końcowe:

1. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu rozstrzyga Zarząd Funduszu.
2. Złożenie wniosku o dofinansowanie w trybie naboru konkursowego oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.
3. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Funduszu o każdej zmianie danych adresowych, w tym adresu e-mail, pod rygorem uznania za skuteczne skierowania i dostarczenia korespondencji pod dotychczas znany adres pocztowy.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do przeprowadzenia procedury zamówień publicznych, zgodnie z obowiązującą ustawą.
5. Uwzględniając sprawniejsze procedowanie i rozliczanie realizowanych zadań, wnioski należy składać, zależnie od lokalizacji siedziby wnioskodawcy, do Biur Funduszu zgodnie z rejonizacją według wykazu umieszczonego w tabeli:



Regulamin naboru wniosków w trybie konkursowym w ramach pilotażowego konkursu „Eko-pracownia” realizowanego w ramach Programu Priorytetowego „Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej”

Biuro Szczecin ul. Solskiego 3, 71-323 Szczecin	Powiaty: Miasto Szczecin Miasto Świnoujście goleniowski gryficki gryfiński kamieński łobeski myśliborski policki pyrzycki stargardzki
Biuro Koszalin ul. Zwycięstwa 111, 75-601 Koszalin	Powiaty: Miasto Koszalin białogardzki drawski choszczeński kołobrzeski koszaliński sławieński szczecinecki świdwiński wałECKI

6. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zasady udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.

