Załącznik nr 3 -

do Umowy Współpracy nr LKD\_2024

Nazwa Banku/Pieczęć

**Wniosek o płatność dla środków przeznaczonych na wypłatę kredytów w ramach linii LKD\_2024**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nr umowy kredytowej | Data zawarcia umowy | Efekt ekologiczny wg  umowy | |  |  |
| Kod efektu\* | Jednostka miary\* | Kwota kredytu wg  umowy | Nazwisko i Imię |
|  | Wspólnota mieszkaniowa |
| zł |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Łącznie kwota** | | | | |  |  |

Opracował:

Imię i nazwisko, nr tel., e-mail

Zgodnie z § 7. ust. 2. i ust. 4. Umowy Współpracy nr LKD\_2024/……. z dnia 2024 r. występujemy o przekazanie na rachunek

banku, wskazany w Umowie, kwoty w wysokości ,… zł

\* zgodnie z załącznikiem nr 6 do Umowy Współpracy

Umowa Współpracy LKD\_2024/ ..\_Zał\_3\_Wniosek\_o\_płatność

## Załącznik nr 4

do Umowy współpracy

nr LKD\_2024/…….

# Rozliczenie zadania zrealizowanego

**w ramach bankowej linii kredytowej LKD\_2024**

**1.** **Numer umowy:** ………………………………………………………………………………………………….

*(Należy wpisać numer umowy kredytowej)*

## 2. Data umowy:

. . r.

*( wpisać datę zawarcia umowy)*

**3.** **Kwota rozliczanego kredytu:** ……………………………………..zł, **słownie:** …………………………………………..…………………..………

**4.** **Nazwa zadania:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…….

*(wpisać nazwę zadania zgodnie z nazwą zawartą w umowie).*

## Okres realizacji zadania zapisany w umowie: od . . r. do r.

*(wpisać okres realizacji zadania od rozpoczęcia do jego planowanego zakończenia według umowy).*

## Rzeczywisty okres realizacji zadania: od . . r. do r.

*(wpisać rzeczywisty okres realizacji zadania).*

1. **Całkowity koszt realizacji zadania:** *(wpisać całkowity koszt realizacji zadania począwszy od daty jego rozpoczęcia do dnia sporządzenia rozliczenia - wyłącznie w zakresie wynikającym z harmonogramu rzeczowo-finansowego)*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Źródła finansowania zadania** | **Wartość zaangażowanych środków** |
| 1. | Środki z linii kredytowej |  |
| 2. | Środki własne |  |
| 3. | Inne środki (należy podać ich źródło) |  |
| **Razem:** | |  |

1. **Uzyskane efekty rzeczowe i ekologiczne:** *(przedstawić zakres rzeczowy w ujęciu zbieżnym z przedstawionym w umowie harmonogramem rzeczowo-finansowym, a każdemu punktowi należy przypisać stopień realizacji wyrażony procentem)*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Punkt harmonogramu** | **Opis zrealizowanego zakresu rzeczowego** | **Stopień realizacji [%]** |
|  |  | % |
|  |  | % |

## Oświadczenie:

Powyższe informacje sporządzono na podstawie dokumentów, których oryginały lub uwierzytelnione kserokopie znajdują się w: ……………….………………………………………, gdzie będą przechowywane w terminie do r.

Wraz z Rozliczeniem końcowym dostarczam/dostarczyłem\* wszystkie dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektu rzeczowego i ekologicznego, zgodnie z Regulaminem udzielania kredytów w ramach bankowej linii kredytowej o symbolu LKD\_2024, t.j.:

Nazwa Banku/Pieczęć Umowa Współpracy LKD\_2024/ ..\_

Zał\_5\_Miesięczna informacja o stanie wykorzystania Kredytówudzielonych w ramach linii

**Miesięczna informacja o stanie wykorzystania Kredytów udzielonych w ramach linii LKD\_2024**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nr umowy kredytowej | Data zawarcia umowy | Forma prawna \* | kwota kredytu wg umowy | Wartość  zadania | tan  początkowy\*\* | Wypłata kredytu | | Spłata kredytu | | Stan końcowy | \*Odsetki na rzecz Funduszu | Zrealizowany efekt ekologiczny | | |
| data | kwota | data | kwota | Kod efektu  \*\*\* | Jednostka miary  \*\*\* | Data kontroli na miejscu |
|  |  |  | \*F/WM | zł | zł | zł |  | zł |  | zł | (7+9-11) zł | zł |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Opracował:

Imię i nazwisko, nr tel., e-mail

Suma wypłaconych kredytów - stan na pierwszy dzień okresu sprawozdawczego zł

Suma wypłaconych kredytów - stan na ostatni dzień okresu sprawozdawczego zł

Zgodnie z § 9. ust. 1. Umowy Współpracy nr LKD\_2024/……. z dnia 2024 r. przedstawiamy niniejszą informację

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

*podpisy za bank*

\* forma prawna Kredytobiorcy: OF- osoba fizyczna WM -wspólnota mieszkaniowa

\*\* stan początkowy przed wypłatą kredytu = 0, stan początkowy = stan końcowy z poprzedniego miesiąca

\*\*\* zgodnie z Załącznikiem nr 7 do Umowy Współpracy

Umowa Współpracy LKD\_2024/ ..\_Zał\_5\_Miesięczna informacja o stanie wykorzystania Kredytów udzielonych w ramach linii LKD\_2024

**Załącznik nr 6**

do Umowy współpracy nr LKD\_2024/…….

**Harmonogram rzeczowo-finansowy dla zadania pn.:**

**Miejsce inwestycji**

**Sporządzony na podstawie:** dnia

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Wyszczególnienie  zakres rzeczowy z danymi technicznymi obiektów | Zakres rzeczowy | | | Nakłady inwestycyjne ogółem brutto | Źródła finansowania | |
| Jedn. miary | Ilość | Termin wykonania prac | Środki własne [zł] | Środki z Kredytu [zł] |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 |
|  | **Podstawowe obiekty i roboty technologiczne\*** |  |  |  |  |  |  |
| **A. Źródło ciepła [OA – Ochrona Atmosfery]** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Zakup i montaż urządzeń technologicznych źródła ciepła (w tym kotła opalanego  gazem/olejem/biomasą spełniającego wymogi 5 klasy, wg kryteriów zawartych w normie PN EN303-5:20125:2012, stacji wymienników ciepła - wybrać właściwe - firmy typu  ................... o mocy ..…. kW - liczba sztuk - ……) wraz z robotami towarzyszącymi elektrycznymi, ogólnobudowlanymi i demontażowymi w obrębie źródła ciepła oraz rozruchem technologicznym | kpl. |  |  |  |  |  |
| 2. Zakup i montaż urządzeń technologicznych źródła ciepła (w tym urządzeń zasilanych energią  elektryczną (podać jakich) - firmy ................... typu ................... o mocy kW - liczba sztuk -  ……) wraz z robotami elektrycznymi, ogólnobudowlanymi i demontażowymi w obrębie źródła ciepła oraz rozruchem technologicznym | kpl. |  |  |  |  |  |
| 3.Zakup i montaż urządzeń technologicznych źródła ciepła (w tym pompy ciepła firmy  ..................... typu ................. o mocy …....kW - liczba sztuk z dolnym źródłem ciepła  (wpisać jakim - np. kolektor gruntowy pionowy/poziomy, powietrze zewnętrzne itp.............................) wraz z robotami elektrycznymi, ogólnobudowlanymi i demontażowymi w obrębie źródła ciepła oraz rozruchem technologicznym | kpl. |  |  |  |  |  |
| 4……. |  |  |  |  |  |  |
| **B. Instalacja solarna [OZE – Odnawialne Źródła Energii]** |  |  |  |  |  |  |
| 1.Zakup i montaż urządzeń technologicznych instalacji solarnej, wyposażonej w kolektory  słoneczne posiadające zgodność z normą PN-EN 12975-1 wraz ze sprawozdaniem z badań przeprowadzonym zgodnie z normą PN-EN 12975-2 lub PN-EN ISO 9806 lub europejski znak jakości „Solar Keymark” \*\* firmy................... typu o łącznej powierzchni czynnej  (netto). m2 wraz z robotami towarzyszącymi: elektrycznymi, ogólnobudowlanymi i demontażowymi w obrębie instalacji solarnej oraz licznikiem ciepła | kpl. |  |  |  |  |  |
| **C. Instalacja fotowoltaiczna, mikroinstalacja wiatrowa, magazyny energii**  **[OZE – Odnawialne Źródła Energii]** |  |  |  |  |  |  |
| 1.Zakup i montaż urządzeń technologicznych instalacji fotowoltaicznej posiadające certyfikat  potwierdzający, zgodność z normą PN-EN 61215 lub PN-EN 61646, wyposażonej w panele firmy................... typu ..................... o łącznej powierzchni czynnej (netto). m2 i łącznej  mocy kW wraz z robotami towarzyszącymi elektrycznymi, ogólnobudowlanymi  i demontażowymi w obrębie instalacji fotowoltaicznej oraz licznikiem energii elektrycznej | kpl. |  |  |  |  |  |
| 1. Mikroinstalacja wiatrowa o mocy………..kW wraz z robotami towarzyszącymi elektrycznymi, ogólnobudowlanymi w obrębie instalacjij oraz licznikiem energii elektrycznej | kpl. |  |  |  |  |  |
| 1. Magazyny energii o mocy………..kW o poj. ………...kWh wraz z robotami towarzyszącymi elektrycznymi, ogólnobudowlanymi w obrębie instalacjij | kpl. |  |  |  |  |  |
| **D. Instalacja wewnętrzna c.o. [OA – Ochrona Atmosfery]** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Zakup i montaż grzejników | szt. |  |  |  |  |  |
| 2. Zakup i montaż zaworów termostatycznych | szt. |  |  |  |  |  |
| 3. Zakup i montaż pozostałych materiałów koniecznych do budowy instalacji c.o. (rury, kształtki, armatura, izolacje) oraz roboty elektryczne, ogólnobudowlane i demontażowe w obrębie instalacji c.o. | kpl. |  |  |  |  |  |
| 4. Instalacja ogrzewania podłogowego - zakup i montaż | kpl. |  |  |  |  |  |
| **E. Prace termomodernizacyjne [OA – Ochrona Atmosfery]** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Docieplenie przegród zewnętrznych (ścian) metodą ....................... |  |  |  |  |  |  |
| 2. Docieplenie pozostałych przegród (stropodachy, dachy, stropy, itp.) - wybrać właściwe metodą ................................................... | m2 |  |  |  |  |  |
| 3. Wymiana okien / drzwi zewnętrznych / bram - wybrać właściwe | m2 |  |  |  |  |  |
| 4. Wypełnienie otworów po likwidowanym lub zmniejszanym przeszkleniu budynku łącznie z dociepleniem - metodą ................................................... | m2 |  |  |  |  |  |
| **F. Inne systemy grzewcze lub układy technologiczne (np. wentylacja mechaniczna, itp.)**  **[OA – Ochrona Atmosfery]** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Zakup i montaż urządzeń technologicznych instalacji wentylacji mechanicznej (w tym centrali wentylacyjnej firmy ........................ typu............................... o wydajności……………  m3/h **z funkcją odzysku ciepła**- liczba sztuk ) wraz z robotami elektrycznymi,  ogólnobudowlanymi i demontażowymi w obrębie instalacji wentylacji mechanicznej. | kpl. |  |  |  |  |  |
| 2. Demontaż, transport i unieszkodliwienie materiałów zawierających azbest z powierzchni  ….m2 o masie …….Mg. | m2…./ Mg……. |  |  |  |  |  |
| 3. ………. |  |  |  |  |  |  |
| **G. Przydomowe oczyszczalnie ścieków [OW – Ochrona Wód]** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Zakup i montaż oczyszczalni ..... typu ……………………….. o przepustowości…….m3/d | szt. |  |  |  |  |  |
| **H. Podłączenia budynków do kanalizacji sanitarnej [OW – Ochrona Wód]** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Wykonanie podłączenia o długości………….m, średnica……...mm, materiał………….….. | szt. |  |  |  |  |  |
| **I. Przyłącza wodociągowe do budynków [GW – Gospodarka Wodna]** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Wykonanie przyłącza wodociągowego o długości………….m, średnica mm,  materiał………….….. | szt./m/mm | |  |  |  |  |
| **J. Systemy retencji i zagospodarowania wód opadowych i roztopowych**  **[GW – Gospodarka Wodna]** |  |  |  |  |  |  |
| 1. wykonanie instalacji do zbierania lub/i wykorzystywania wody opadowej oraz roztopowej : zbiornik retencyjny o poj. ( m3), typ zbiornika; powierzchnia (m2); | szt./m3/m2 | |  |  |  |  |
|  | **Razem** |  |  |  |  |  |  |

**\* niepotrzebne skreślić**

**\*\* wybrać właściwe**

czytelny podpis kredytobiorcy

podpis wykonawca/dostawca

## Załącznik nr 7 do Umowy Współpracy nr LKD\_2024

**UMOWA**

**O WSPÓŁADMINISTROWANIE**

("**Umowa**")

zawarta pomiędzy:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, adres ul. Ludwika Solskiego 3, 71-323 Szczecin, NIP: 851-00-10-504, REGON 320785039, zwanym w dalszej części umowy "**Administratorem 1**" lub "**Współadministratorem**"

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………….., a

…………………………………………………………………………………………………. w ……………………………..

"**Administratorem 2**" lub "**Współadministratorem**" reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………………..,

każda zwana także "**Stroną**" oraz łącznie zwanymi "**Współadministratorami**" lub "**Stronami**".

Strony wspólnie ustalają cele oraz sposoby przetwarzania danych osobowych zawartych w mowie głównej z dnia …….2025 r. w sprawie realizacji Umowa Współpracy nr LKD\_2024 na obsługę bankowej linii kredytowej na zasadzie współadministrowania w rozumieniu art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ("RODO").

Strony postanowiły zawrzeć niniejszą umowę o współadministrowaniu danymi osobowymi, zwaną w dalszej części „Umową o współadministrowaniu”, o następującej treści:

§ 1

## Opis Współadministrowania

* 1. Przedmiotem umowy o współadministrowaniu jest określenie warunków i zasad współpracy Stron przy współadministrowaniu danymi osobowymi, przetwarzanymi przez nich w związku z realizacją Umowy Głównej.
  2. Współadministratorzy oświadczają, że współadministrowanie danymi będzie obejmowało wspólny

cel obsługę bankowej linii kredytowej według Umowa Współpracy nr LKD\_2024.

* 1. Współadministrowanie dotyczy wszelkich operacji przetwarzania danych osobowych w tym: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, pobieranie, ujawnianie poprzez przesłanie, przeglądanie, udostępnienie, usuwanie lub niszczenie, zgodnie z podziałem zadań miedzy stronami.
  2. Współadministrowanie obejmuje dane osobowe określone w ust. 5 i 6, które będą przetwarzane przez Współadministratorów.
  3. Przetwarzanie danych osobowych przez Współadministratorów będzie dotyczyło danych osobowych pozyskanych w ramach Umowy na obsługę linii kredytowej według Umowa Współpracy nr LKD\_2024 tj.:
     1. wnioskodawców/beneficjentów;
     2. współmałżonków wnioskodawcy;
     3. współwłaścicieli budynku/lokalu mieszkalnego;

3) pełnomocników i opiekunów prawnych

* 1. Przetwarzanie dotyczy danych niezbędnych do realizacji Umowy Głównej w zależności od kategorii osób, o których mowa w ust. 5.

## § 2

**Obowiązki Współadministratorów**

1. Zakres obowiązków Współadministratorów:
   1. Administrator 1:
      1. opracowanie dokumentacji dotyczącej Programu, tj. wzoru wniosku o dofinansowanie, wniosku o płatność wraz z instrukcjami dla beneficjentów, regulaminu naboru wniosków w ramach Programu oraz metodyki szacowania efektu ekologicznego i rzeczowego, a co za tym idzie ustalenie zakresu danych, wprowadzanie zmian do Programu i pozostałych dokumentów obowiązujących w ramach Programu,
      2. przeprowadzanie kontroli przedsięwzięcia u beneficjentów, bieżące monitorowanie sposobu realizacji Programu, realizacja wszelkich czynności związanych z prawidłowym, zgodnym z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych,
      3. pozyskiwanie środków w tym unijnych na finansowanie Umowy i udostępnienia ich

Administratorowi 2 na podstawie umowy o udostępnienia środków,

* + 1. zawierania umów umów/porozumień z podmiotami, którym powierzy dane osobowe w związku z realizacją zadań (w jego imieniu i na jego rzecz) w zakresie realizacji Programu m.in. dostawców IT.
  1. Administrator 2:
     1. prowadzenie naboru wniosków oraz dokonywanie oceny i wyboru przedsięwzięć do

dofinansowania,

* + 1. zawieranie umów o dofinasowanie w ramach Programu i ich obsługa,
    2. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu,
    3. zawierania umów umów/porozumień z podmiotami, którym powierzy dane osobowe w związku z realizacją zadań (w jego imieniu i na jego rzecz) w zakresie realizacji Programu m.in. dostawcami IT.

1. Współadministratorzy oświadczają, że są administratorami danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO, dotyczących osób, o których mowa w § 1 ust. 5 oraz że każdy z nich jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie wskazanym w Umowie o współadministrowaniu.
2. Strony ustalają rolę i zakres w realizowaniu obowiązków wynikających z RODO w następujący sposób:
   1. Współadministratorzy przechowują wszelką dokumentację dotyczącą współadministrowania, dla potrzeb spełnienia wymogu rozliczalności;
   2. Strony zobowiązują się do ograniczenia dostępu do danych osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do danych osobowych jest niezbędny dla realizacji Umowy;
   3. do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby, które mają imienne upoważnienie nadane przez Współadministratora i złożyły oświadczenie o zachowaniu danych osobowych w tajemnicy;
   4. Współadministratorzy wspólnie informują osoby, których dane dotyczą, o współadministrowaniu i zakresie przetwarzania danych osobowych. Współadminstratorzy

wspólnie ustalają treść klauzuli informacyjnych dla osób wskazanych w § 1 ust 5 niniejszej umowy.

* 1. Współadministratorzy ustalają, że w zakresie wywiązywania się przez każdego ze Współadministratorów z obowiązków w zakresie zarządzania naruszeniami ochrony danych osobowych oraz ich zgłaszania do organu nadzoru oraz osoby, której dane dotyczą, właściwy będzie Współadministrator, który stwierdził naruszenie. W takim przypadku Współadministrator, który stwierdził naruszenie informuje niezwłocznie o tym fakcie drugiego Współadministratora. W przypadku, gdy naruszenie zostanie stwierdzone przez obydwu Współadministratorów (np. gdy zostało zgłoszone obydwu Współadministratorom), to właściwy do wykonania obowiązków określonych w art. 33 - 34 RODO będzie ten Współadministrator, z którego działania bądź zaniechania naruszenie wynikło. Niezależnie od powyższego, Współadministratorzy są zobowiązani współpracować między sobą w zakresie spełniania obowiązków określonych w art. 33 -34 RODO. Szczegółowe uregulowania w tym zakresie zawiera § 5 niniejszej Umowy;
  2. jeżeli naruszenie ochrony danych osobowych może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Współadministrator odpowiedzialny za zgłoszenie naruszenia organowi nadzorczemu, bez zbędnej zwłoki zawiadamia osobę, której dane osobowych dotyczą o takim naruszeniu. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie wypełniania obowiązków związanych z naruszeniem ochrony danych osobowych, zgodnie z dalszymi postanowieniami Umowy.

## § 3

**Powierzenie Przetwarzania**

1. Każda ze Stron może powierzyć przetwarzanie danych osobowych ("Powierzenie") innemu podmiotowi przetwarzającemu ("Przetwarzający"), w drodze pisemnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych ("Umowa Powierzenia"). W takiej sytuacji Strona powierzająca ma obowiązek zapewnić realizację obowiązków związanych z Powierzeniem wynikających z RODO oraz poinformować drugą Stronę o tożsamości Przetwarzającego w terminie 5 dni przed podpisaniem umowy.
2. Każda ze Stron może z uzasadnionych przyczyn zgłosić udokumentowany sprzeciw w terminie 3 dni od powzięcia informacji o planowanym powierzeniu względem powierzenia danych osobowych nowemu Przetwarzającemu. W razie zgłoszenia sprzeciwu Strona powierzająca nie ma prawa powierzyć przetwarzania danych osobowych Przetwarzającemu objętemu sprzeciwem.
3. Zastrzeżenie co do zasadności sprzeciwu Strona powierzająca zgłosi Stronie sprzeciwiającej się w czasie umożliwiającym zapewnienie ciągłości przetwarzania i uzgodnienie rozwiązań alternatywnych.
4. Brak wniesienia sprzeciwu, o którym mowa w ust. 3 powyżej oznacza akceptację

Przetwarzającego.

## § 4

**Bezpieczeństwo danych osobowych**

1. Współadministratorzy, każdy we własnym zakresie, zobowiązują się do wdrożenia i stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 RODO, do ich przeglądu i aktualizacji, w celu zapewnienia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Porozumienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych oraz zapewnią warunki do przeprowadzenia kontroli w tym zakresie.
2. Każdy ze Współadministratorów przeprowadza własną analizę ryzyka przetwarzania danych

osobowych.

1. Każdy Współadministrator pokrywa własne koszty i wydatki związane z prawidłowym

wykonaniem niniejszej Umowy.

1. Każda ze Stron ma prawo żądać i otrzymać od drugiej Strony informacje dotyczące przetwarzania

danych objętych współadministrowaniem.

## § 5

**Terminy**

1. Współadministrator powiadamia drugiego Współadministratora o podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 24 godzin od stwierdzenia naruszenia. Jeżeli prawdopodobieństwo naruszenia jest wysokie, umożliwia drugiemu Współadministratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających.
2. Współadministrator powiadamia drugiego Współadministratora w ciągu 48 godzin o każdym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa.
3. Współadministrator powiadamia drugiego Współadministratora w ciągu 7 dni roboczych o każdym otrzymanym żądaniu wykonania praw jednostki, o których mowa w art. 15-22 RODO. Współadministratorzy ustalają wspólnie sposób realizacji wniosku o realizację praw jednostki, o których mowa w zdaniu poprzednim. Współadministrujący, który realizuje wniosek może żądać od drugiego Współadministrującego dokumentów i informacji niezbędnych do załatwienia sprawy, o której mowa w zdaniu poprzednim.

## § 6

**Osoby do kontaktów**

1. Inspektor Ochrony Danych („IOD”) pełni funkcję osoby do kontaktów dla potrzeb komunikacji

dotyczącej naruszeń ochrony danych osobowych i dla osób, których dane osobowe dotyczą.

1. IOD wyznaczony przez każdego Współadministratora:
2. IOD Administratora 1: , z którym należy się skontaktować pod numerem

telefonu: …………., adres e-mail …………………………

1. IOD Administratora 2 , z którym należy się skontaktować pod numerem

telefonu: …………., adres e-mail …………………………

1. Każdy Współadministrujący ustala sposoby komunikacji i wyznacza osoby odpowiedzialne

za dotrzymanie terminów, o których mowa w § 5 powyżej:

* 1. Administrator 1 iod@wfos.szczecin.pltel.: 603848330
  2. Administrator 2: …………………………

1. Wszelka komunikacja Stron związana z Umową kierowana jest również do osób wskazanych w ust. 2 i 3 powyżej.

## § 7

**Odpowiedzialność**

1. Każdy ze Współadministrujących podlega środkom prawnym i sankcjom określonym w art. 77 - 79 oraz art. 82 - 84 RODO.
2. Każdy Współadministrujący zobowiązany jest do poinformowania drugiej Strony o każdym zdarzeniu, które mogłoby stanowić podstawę zgłoszenia roszczeń w związku z naruszeniem zasad przetwarzania danych osobowych, gdy okoliczności zdarzenia wskazują na jego odpowiedzialność lub współodpowiedzialność w powstaniu takich roszczeń.
3. Ka*ż*dy Współadministrujący odpowiada za działania i zaniechania osób, pr*z*y pomocy których będzie przetwarzał powierzone dane osobowe (w tym podmiotów przetwarzających), jak za działania lub zaniechania własne.
4. Współadministrator dopuszczający się naruszenia przepisów RODO lub innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego jest zobowiązany, w ramach swojej odpowiedzialności za przetwarzanie danych osobowych, do współpracy z drugim Współadministratorem w razie postępowania przed organem nadzorczym lub sporu sądowego z podmiotem danych osobow*y*ch.
5. Współadministratorzy ustalają, że każdy odpowiada wobec drugiego za incydenty powodujące naruszenia ochrony danych, jakie mogą mieć miejsce odrębnie u każdego ze Współadministratorów. Administrator u którego nie doszło do naruszenia pociągnięty do odpowiedzialności solidarnej (wyrok sądu) ma prawo wystąpienia z roszczeniem

odszkodowawczym do wysokości kary nałożonej decyzją administracyjną lub kwoty zasądzonej na mocy wyroku Sądu do Administratora, u którego doszło do naruszenia.

## § 8

**Okres Obowiązywania Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na okres trwania Umowy Głównej w sprawie realizacji obsługi linii kredytowej według Umowy Współpracy nr LKD\_2024.
2. Każdy ze Współadministrujących ma prawo odstąpić od niniejszej Umowy w przypadku stwierdzenia, że druga Strona przetwarza dane osobowe niezgodnie z przepisami RODO i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
3. Odstąpienie od Umowy, na podstawie § 8 ust. 2, jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy Głównej , o którym mowa w ust 1 powyżej.

## § 9

**Postanowienia Końcowe**

1. Strony, jako administratorzy danych osobowych swoich reprezentantów i pracowników lub innych osób, którymi posługują się przy wykonywaniu Umowy, udostępnią sobie wzajemnie dane tych osób w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej Umowy.
2. Strony udostępniają dane osób wymienionych w ust. 1 w zakresie: dane identyfikacyjne, dane

kontaktowe, stanowisko służbowe, w celu umożliwienia należytego wykonania Umowy.

1. Dane osobowe udostępnione na podstawie ust. 1 powyżej każda ze Stron przetwarza we własnym imieniu w związku z podejmowaniem poszczególnych czynności mających na celu wykonanie niniejszej Umowy. Klauzula informacyjna Administratora 1 stanowi załącznik nr 1 do Umowy. Klauzula informacyjna Administratora 2 stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. W wyniku udostępnienia danych, o których mowa w ust. 1 powyżej, każda ze Stron staje się administratorem udostępnionych danych osobowych w zakresie, w jakim przetwarza te dane w związku z realizacją niniejszej Umowy.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia. Za datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę ostatniego podpisu złożonego przez osobę upoważnioną do podpisania niniejszej Umowy.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej (elektronicznej) pod rygorem nieważności.
5. Umowa została zawarta w formie elektronicznej.
6. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Administratora 1.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności RODO i Kodeks cywilny.

## ADMINISTRATOR 1 ADMINISTRATOR 2

...................................... ......................................

(Podpis i data ) (Podpis i data )

**Załącznik nr 1 –** klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów

## Załącznik nr 1

do umowy o współadministrowanie danymi

## Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Współadministratorów wnioskodawcy/beneficjenta oraz innych osób wskazanych przez wnioskodawcę/beneficjenta,

**w tym współmałżonka/współwłaściciela w związku z obsługą bankowej linii kredytowej Umowa Współpracy nr LKD\_2024**

Zgodnie z art. 13 lub 14, art. 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że wspólnie przetwarzamy Państwa dane osobowe oraz informujemy o zasadniczej treści wspólnych uzgodnień Współadministratorów.

Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie** z siedzibą w 71-323 Szczecin, przy ul. Ludwika Solskiego 3, tel. 91 48 55 100, adres e-mail [sekretariat@wfosigw.szczecin.pl,](mailto:sekretariat@wfosigw.szczecin.pl,%20) więcej możesz dowiedzieć się na stronie [www.wfos.szczecin.pl](http://www.wfos.szczecin.pl), zwany dalej

dalej "Administrator 1". oraz

**………………………………………………………………………………………………………………** …………………………….. w…………., z siedzibą ………………………. przy ul. ………………………….., kod ……………………, tel.

…………………………, adres e-mail: ……………………….., więcej możesz dowiedzieć się na stronie:

………………………………………………….. , zwany dalej Administrator 2”

1. Administrator 1 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz f ) RODO (w tym ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska) i Administrator 2 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) oraz e) RODO (w tym ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska) wspólnie administrują Pani/Pana danymi osobowymi, w związku z realizacją obsługi bankowej linii kredytowej Umowa Współpracy nr LKD\_2024. Szczegółowy podział odpowiedzialności Współadministratorów: Administrator 1:
   1. opracowanie dokumentacji dotyczącej Programu, tj. wzoru wniosku o dofinansowanie, wniosku o płatność wraz z instrukcjami dla beneficjentów, regulaminu naboru wniosków w ramach Programu oraz metodyki szacowania efektu ekologicznego i rzeczowego, a co za tym idzie ustalenie zakresu danych, wprowadzanie zmian do Programu i pozostałych dokumentów obowiązujących w ramach Programu,
   2. przeprowadzanie kontroli przedsięwzięcia u beneficjentów, bieżące monitorowanie sposobu realizacji Programu, realizacja wszelkich czynności związanych z prawidłowym, zgodnym z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych,
   3. pozyskiwanie środków w tym unijnych na finansowanie Umowy i udostępnienia ich

Administratorowi 2 na podstawie umowy o udostępnienia środków,

* 1. zawierania umów umów/porozumień z podmiotami, którym powierzy dane osobowe w związku z realizacją zadań (w jego imieniu i na jego rzecz) w zakresie realizacji Programu m.in. dostawców IT.

Administrator 2:

* 1. prowadzenie naboru wniosków oraz dokonywanie oceny i wyboru przedsięwzięć do

dofinansowania,

* 1. zawieranie umów o dofinasowanie w ramach Programu i ich obsługa,
  2. prowadzenie kontroli przedsięwzięć w ramach Programu,
  3. zawierania umów umów/porozumień z podmiotami, którym powierzy dane osobowe w związku z realizacją zadań (w jego imieniu i na jego rzecz) w zakresie realizacji Programu m.in. dostawcami IT.

1. Współadministratorzy powołali odrębnych Inspektorów ochrony danych (IOD), z którymi można się kontaktować we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej:

[iod@wfos.szczecin.pl](mailto:iod@wfos.szczecin.pl), tel.: 603848330

b) IOD Administratora 2 - adres e-mail: ………………………………………………………………….

1. Współadministratorzy będą przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych, tj.

identyfikacyjne, adresowe, finansowe,

1. Pani/Pana dane osobowe Współadministratorzy pozyskali od Wnioskodawcy/Beneficjenta, który złożył wniosek o dofinansowanie/zawarł z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie umowę o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Czyste powietrze”.
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, którym Współadministratorzy powierzyli przetwarzanie danych, w szczególności, dostawcy usług IT oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa krajowego i europejskiego w celu otrzymania i wydatkowania (przez Administratora nr 1) środków z budżetu Unii Europejskiej oraz realizacji, kontroli, audytu, sprawozdawczości i ewaluacji przedsięwzięć finansowanych z tych środków, w ramach obsługi bankowej linii kredytowej Umowa Współpracy nr LKD\_2024.
4. Współadministratorzy będą przetwarzali Pani/Pana dane osobowe przez okres realizacji umowy oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych:

a) Administrator *1 - 5 lat od zakończenia obsługi linii kredytowej.*

b) Administrator 2 …………………………………………………………………

1. Pani/Pana prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, może być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.
2. Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
3. Pani/Pana dane osobowe są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji

Międzynarodowej.

**Załącznik nr 8**

do Umowy Współpracy LKD\_2024

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez WFOŚIGW w Szczecinie **dla osób reprezentantów/pełnomocników umowy o współadministrowaniu oraz dla innych osób, wskazanych jako osoby do kontaktów** w związku z zawarciem i realizacją umowy

Zgodnie z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki

w Szczecinie

1. Powołany jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować elektronicznie:

iod@wfos.szczecin.pltel.: 603848330

1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy/porozumienia zawartej/zawartego pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Szczecinie a podmiotem, którego jest Pani/Pan reprezentantem, lub który Panią/Pana wskazał jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonaniem umowy/porozumienia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną) oraz lit. c) RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego w szczególności z ustawy Prawo Ochrony Środowiska, e) RODO niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
2. Pani/Pana dane osobowe otrzymaliśmy od podmiotu, którego jest Pani/Pana reprezentantem lub który wskazał Panią/Pana jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy/porozumienia. W przypadku, gdy jest Pani/Pan:
   1. reprezentantem (w tym pełnomocnikiem) w/w podmiotu – są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazywanych przez ten podmiot, w tym w umowie/porozumieniu (w szczególności imię i nazwisko, stanowisko służbowe),
   2. osobą wskazaną do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy/porozumienia

– są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazanych przez w/w podmiot, w tym w umowie/porozumieniu wskazanej/wskazanego (w szczególności imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe).

1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt

3) oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych.

1. Prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, mogą być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.
2. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt 3).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych, ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych, w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy lub porozumienia, m.in. dostawców IT.
5. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

**Załącznik nr 9**

do Umowy Współpracy LKD\_2024

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez**………………………… dla osób reprezentantów/pełnomocników umowy o współadministrowaniu oraz dla innych osób, wskazanych jako osoby do kontaktów** w związku z zawarciem i realizacją umowy

………………………………………………………………….. (klauzula banku)