**WNIOSEK O UMORZENIE POŻYCZKI**

**A. Dane identyfikacyjne.**

A.1. Dane Wnioskodawcy.

Nazwa wnioskodawcy: …………………………………………………………………………………………………..………

adres: ……………………………………………………………………………………………………………

telefon kontaktowy: ……………………………………………..

e-mail: ……………………………………………………………….

**B. Dane dotyczące umarzanej pożyczki.**

**B.1. Numer umowy przeznaczonej do umorzenia:**

B.2. Kwota udzielonej pożyczki: …………………………………………….…………………………

słownie złotych:……….…………………………………………………………………………………

B.3. Wnioskowana kwota umorzenia: …………………………..………………………………………

słownie złotych:………………………………………………………………………………….………

B.4. Data umorzenia pożyczki:…………………………………………………………………………..

B.5. Procent umorzenia pożyczki według umowy …….%

***Wnioskodawca oświadcza, że spełnił warunki umożliwiające ubieganie się o umorzenie pożyczki:***

1. Raty kapitałowo-odsetkowe spłacane są terminowo i suma opóźnienia w spłacie, licząc od pierwszego dnia spłaty, nie przekracza 30 dni.
2. Pożyczka została udzielona na okres co najmniej 5 lat.
3. Zakończono realizację zadania w terminie określonym w umowie dofinansowania.
4. W wyniku realizacji zadania osiągnięto efekt ekologiczny określony w umowie dofinansowania.
5. Beneficjent spłacił wymaganą wartość pożyczki obligującą do wnioskowania o umorzenie.

………………………………… ……………………………

miejscowość/data podpis wnioskodawcy

**Wypełnia WFOŚiGW:**

Spełniono warunki pozwalające podjąć decyzję o umorzeniu:

……………………………………. ……………………………………

miejscowość/data opracowanie merytoryczne (Specjalista)

……………………………………. ……………………………………

miejscowość/data opracowanie merytoryczne (Kierownik)

……………………………………. ……………………………………

miejscowość/data opracowanie merytoryczne (Główny Księgowy)

**Decyzja Zarządu:**

Zarząd podjął pozytywna decyzję o przyznaniu umorzenia w kwocie …………………………… zł