

**Regulamin naboru wniosków w trybie ciągłym na projekty z zakresu edukacji ekologicznej
w województwie zachodniopomorskim ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
na rok 2025**

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 53/2025
Zarządu WFOŚiGW w Szczecinie
z dnia 21.01.2025 r.



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W SZCZECINIE

**Regulamin naboru wniosków w trybie ciągłym na projekty
z zakresu edukacji ekologicznej w województwie
zachodniopomorskim ze środków Wojewódzkiego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
na rok 2025.**

I. Przedmiot i cele naboru

1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, zwany dalej Funduszem, udziela dofinansowania na projekty z zakresu edukacji ekologicznej, które są zgodne z założeniami Narodowej Strategii Edukacji Ekologicznej, Narodowego Planu Edukacji Ekologicznej oraz Programem Ochrony Środowiska Województwa Zachodniopomorskiego 2030.
2. Fundusz ogłasza nabór na realizację projektów/zadań z zakresu edukacji ekologicznej na podstawie niniejszego Regulaminu, zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 54 z późn. zm.) i zasadami udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.



**Regulamin naboru wniosków w trybie ciągłym na projekty z zakresu edukacji ekologicznej
w województwie zachodniopomorskim ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
na rok 2025**

3. Nabór obejmuje projekty, programy i kampanie z zakresu edukacji ekologicznej realizowane w roku 2025 na terenie województwa zachodniopomorskiego, w tym m.in:
- programy edukacyjne,
 - kampanie edukacyjno-informacyjne,
 - publikacje, wydawnictwa o tematyce ekologicznej,
 - audycje o tematyce zrównoważonego rozwoju i ekologii,
 - kursy, szkolenia, warsztaty, prelekcje,
 - seminaria, konferencje i sympozja, kongresy,
 - studia podyplomowe,
 - konkursy propagujące wiedzę ekologiczną o zasięgu ponadlokalnym,
 - budowę, modernizację i wyposażenie ośrodków edukacji ekologicznej, izb edukacyjnych i szkół w sprzęt i materiały do edukacji ekologicznej,
 - multimedia o tematyce ekologicznej.
4. Celem ogłoszonego naboru wniosków jest wyłonienie zadań, które przyniosą najlepsze efekty w zakresie edukacji ekologicznej, tj. posiadających opracowany spójny, logiczny, poprawny pod względem merytorycznym projekt/zadanie – realizowane przez beneficjentów, dysponujących zespołem osób o odpowiednich kompetencjach, kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu, metodami dobranymi do celu i prawidłowo zdefiniowanej grupy odbiorców oraz efektywnych ekonomicznie.
5. Zasięg realizacji zadań proponowanych do dofinansowania:

Część A

- minimalny zasięg oddziaływania realizowanych przedsięwzięć to **3 gminy** z terenu województwa zachodniopomorskiego, z wyłączeniem projektów realizowanych na terenie miast na prawach powiatu,
- preferowane będą zadania obejmujące obszar całego województwa zachodniopomorskiego dające możliwości dotarcia z przedsięwzięciem do jak najszerszej grupy odbiorców i uzyskania tym samym optymalnego efektu ekologicznego.

Część B

- minimalny zasięg oddziaływania realizowanych przedsięwzięć to zasięg oddziaływania realizowanych projektów to teren **1 gminy** województwa zachodniopomorskiego.
6. Fundusz umożliwi udzielenie dofinansowania na zadania realizowane w placówkach oświatowych z terenu województwa zachodniopomorskiego. Beneficjentami mogą być osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną i zgodnie z art. 331 k.c. stosuje się do nich przepisy o osobach prawnych, prowadzące publiczne lub niepubliczne: przedszkole szkołę podstawową lub ponadpodstawową. Organ prowadzący placówkę oświatową może uzyskać dofinansowanie na każdą z prowadzonych publicznych lub niepublicznych placówek, z tym zastrzeżeniem,



**Regulamin naboru wniosków w trybie ciągłym na projekty z zakresu edukacji ekologicznej
w województwie zachodniopomorskim ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
na rok 2025**

że każde z nich może uzyskać dofinansowanie jednorazowo oraz wydarzenie może odbyć się tylko raz w danej szkole.

II. Ogłaszanie naboru

1. Zaplanowana alokacja środków na realizację projektów części A oraz części B z zakresu edukacji ekologicznej **w roku 2025 wynosi 2.500.000,00 zł.**
2. Nabór wniosków ma charakter ciągły poczynając **od dnia 22 stycznia 2025 r. do 30 czerwca 2025 r.** lub do czasu rozdysponowania puli alokacji środków przeznaczonych w planie finansowym Funduszu na dofinansowanie zadań z zakresu edukacji ekologicznej **na rok 2025.**
3. W sytuacji niewykorzystania puli środków Zarząd Funduszu może podjąć decyzję w sprawie wydłużenia terminu naboru wniosków lub ogłoszenia nowego naboru.
4. Ogłoszenie o naborze wniosków wraz z formularzami i załącznikami dostępne jest na stronie internetowej Funduszu – www.wfos.szczecin.pl
5. Wnioski o dofinansowanie można składać bezpośrednio w sekretariatach Funduszu od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00, albo przysyłać na adres:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
Biuro Szczecin
ul. Solskiego 3, 71-323 Szczecin
lub
Biuro Koszalin
ul. Zwycięstwa 111, 75-601 Koszalin

Uwaga!

Dla wniosków przesyłanych na adres Funduszu, za dzień wpływu wniosku uważa się dzień rejestracji dokumentacji w sekretariatach Funduszu.

Wnioski powinny być składane zgodnie z przyjętą rejonizacją, według wykazu umieszczonego na stronie internetowej Funduszu oraz w pkt IX ppkt 6 Regulaminu, co umożliwi sprawniejsze procedowanie, rozliczanie i kontrolowanie dofinansowywanych zadań.

III. Warunki naboru:

1. Wnioski o dofinansowanie mogą składać:
 - a) jednostki samorządu terytorialnego,
 - b) związki międzygminne oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - c) samorządowe jednostki organizacyjne oraz samorządowe osoby prawne,
 - d) podmioty mające status organizacji pożytku publicznego, organizacje pozarządowe,
 - e) inne jednostki organizacyjne, jeżeli dofinansowanie przez Fundusz związane jest z prowadzoną przez nie działalnością w zakresie:



**Regulamin naboru wniosków w trybie ciągłym na projekty z zakresu edukacji ekologicznej
w województwie zachodniopomorskim ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
na rok 2025**

- ekologii, ochrony środowiska i ochrony przyrody,
 - udzielania świadczeń zdrowotnych, promocji zdrowia i lecznictwa uzdrowiskowego,
 - systemu oświaty, szkolnictwa wyższego i nauki,
 - kultury,
 - pomocy społecznej.
2. Wnioski na formularzu wypełnionym według wzoru obowiązującego w Funduszu, wraz z wymaganymi załącznikami, przyjmowane są bezpośrednio w sekretariatach Funduszu lub należy je przesłać na adres Funduszu.

Uwaga: na wezwanie Funduszu Wnioskodawca może zostać wezwany do przesłania na wskazany adres poczty elektronicznej wniosku lub jego korekty, wraz z kompletem załączników formalnych i merytorycznych, w formie plików umożliwiającym edycję danych.

3. Do wniosku oprócz wymaganych załączników należy załączyć **szczegółowy program działania edukacyjnego**, który powinien zawierać m.in. informacje na temat:
- zasięgu oddziaływania,
 - okresu realizacji przedsięwzięcia,
 - doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze, sposobie ich realizacji, tematyce i koszcie całkowitym (z ostatnich dwóch lat działalności),
 - kwalifikacji i kompetencji członków zespołu realizującego przedsięwzięcie (notki biograficzne lub CV),
 - sposobu i metodyki zarządzania przedsięwzięciem,
 - podziału obowiązków w zespole realizacyjnym,
 - zaangażowania partnerów lub społeczności lokalnych,
 - przewidywanej liczby adresatów działania,
 - planowanego do uzyskania efektu ekologicznego i rzeczowego,
 - harmonogramu czasowego realizacji działań w ramach przedsięwzięcia,
 - syntetycznego opisu planowanych działań w ramach przedsięwzięcia,
 - innych załączników potwierdzających zakres merytoryczny projektu,
4. Wnioski mogą dotyczyć zarówno pojedynczych działań jak i kompleksowych programów edukacyjnych. W ramach streszczenia należy uwzględnić planowaną liczbę odbiorców przedsięwzięcia wraz z uzasadnieniem podanej wartości. Należy podać przewidywany zasięg przedsięwzięcia - należy podać wielkość obszaru, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie (należy wskazać nazwy województw lub ew. gmin) wraz z uzasadnieniem.
5. Należy podać ramowy opis wszystkich działań planowanych do realizacji w ramach przedsięwzięcia (wszystkie formy edukacyjne oraz narzędzia/instrumenty zastosowane do realizacji działań edukacyjnych). Należy opisać wszystkie działania przewidziane w projekcie, niezależnie od źródła finansowania, niezależnie od podmiotu, który ma finansować ich realizację. Opis powinien być przejrzysty, uporządkowany



**Regulamin naboru wniosków w trybie ciągłym na projekty z zakresu edukacji ekologicznej
w województwie zachodniopomorskim ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
na rok 2025**

chronologicznie, spójny z harmonogramem lub preliminarzem rzeczowo - finansowym. Działania powinny być komplementarne, możliwe do realizacji przy zakładanych środkach i posiadanych zasobach, i dostosowane do kalendarza uzależnionego od specyfiki projektu i wybranego odbiorcy.

6. Nabór wniosków na dofinansowanie studiów podyplomowych, mających na celu doskonalenie kwalifikacji z zakresu ochrony środowiska osób, zamieszkałych na terenie województwa zachodniopomorskiego. Studia podyplomowe z zakresu ochrony środowiska mogą dotyczyć m.in. tematyki:

- a) Prawne regulacje dotyczące rozwoju OZE, ochrony powietrza i dostosowania do zmian klimatu;
- b) Transformacja energetyczna i możliwości z niej wynikające dla regionu;
- c) Innowacyjne technologie nisko i zeroemisyjne w zielonej energetyce m.in. w transporcie, budownictwie;
- d) Finansowanie i rozwój innowacyjnych projektów w zielonej energetyce.

Przez studia podyplomowe rozumie się formę kształcenia prowadzoną przez uczelnie, o których mowa w ustawie o szkolnictwie wyższym lub w instytucie naukowym Polskiej Akademii Nauk, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia.

Organizator studiów zobowiązany jest do wypełniania zadań oraz obowiązków w zakresie kształcenia wynikających z Regulaminu Studiów Podyplomowych, planu i programu studiów podyplomowych, a w szczególności zobowiązany jest zapewnić:

- a) właściwą organizację studiów podyplomowych,
- b) kadrę naukowo-dydaktyczną o wymaganych kwalifikacjach,
- c) obsługę administracyjną procesu kształcenia,
- d) odpowiednią bazę dydaktyczną,
- e) przejrzyste i jawne zasady rekrutacji.

Składając wniosek Wnioskodawca winien określić m.in.:

- a) program studiów ze wskazaniem efektów i celów kształcenia, sylabusy przedmiotów,
- b) grupę docelową uczestników studiów i limit miejsc,
- c) sposób organizacji studiów,
- d) koszty organizacji studiów w podziale na kwalifikowane, niekwalifikowane i pośrednie, a także w przeliczeniu na jednego uczestnika,
- e) warunki płatności dla słuchaczy,
- f) wymagania, które słuchacz musi spełnić by uzyskać świadectwo ukończenia studiów,
- g) wzór zgłoszenia uczestnika/podania o przyjęcie na studia,
- h) wysokość oraz metodologię i sposób wyliczenia kosztów pośrednich, jeśli takie występują.

Jedna edycja studiów powinna obejmować minimum 240 godzin zajęć. Ilość słuchaczy w edycji studiów nie powinna być mniejsza niż 15 osób.



**Regulamin naboru wniosków w trybie ciągłym na projekty z zakresu edukacji ekologicznej
w województwie zachodniopomorskim ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
na rok 2025**

7. Nabór wniosków na dofinansowanie projektów, których celem jest bezpłatna dystrybucja czasopism propagujących działania proekologiczne i zasadę zrównoważonego rozwoju do placówek oświatowych i ośrodków edukacji ekologicznej z terenu województwa zachodniopomorskiego skierowany jest do podmiotów wymienionych w punkcie III.1. d) i e) niniejszego regulaminu. Wnioskodawca zobowiązuje się do dostarczenia tytułu/tytułów prasowego/ych na podstawie załączonej listy adresowej. Wnioskodawca w ramach zadania może przewidzieć dodatkowe zadania edukacyjne np. konkursy, festyny, warsztaty itp. które będą stanowiły całość merytoryczną zadania zaplanowanego do dofinansowania.

Wymaganym elementem wniosku jest syntetyczny opis działania, który powinien zawierać:

- zakres merytoryczny, profil tematyczny pisma, tematykę artykułów przewidzianych do publikacji,
 - liczbę wydań czasopisma,
 - zakładany sposób dystrybucji czasopisma do szkół i jej potwierdzenia,
 - kalkulację kosztów prenumeraty czasopisma uwzględniającą koszty wydania czasopisma i jego dostarczenia do wskazanych szkół i ośrodków edukacji ekologicznej (kalkulacja powinna wskazywać na koszt wydania/zakupu pojedynczego egzemplarza przewidzianego do dystrybucji w ramach zadania wraz z kosztami pakowania i dystrybucji),
 - regulaminy, programy warsztatów,
 - informacje o doświadczeniu we współpracy z jednostkami oświatowymi,
 - opinie metodyczne na temat czasopisma (min. 2 opinie), listy polecające, deklaracje wsparcia,
 - egzemplarze archiwalne czasopisma z okresu 2 ostatnich lat.
8. W ramach zawartej umowy o dofinansowanie efekt ekologiczny uznaje się za osiągnięty, w przypadku uzyskania **minimum 90%** planowanych wartości. W przypadku osiągnięcia wartości niższych należy przedłożyć uzasadnienie, które zostanie rozpatrzone indywidualnie na etapie rozliczenia umowy.

IV. Warunki finansowe

1. **Projekty inwestycyjne** wyłonione w drodze naboru, mogą otrzymać dofinansowanie ze środków Funduszu w wysokości maksymalnie do 50% kosztów kwalifikowanych projektu w przypadku dotacji i do 100% kosztów kwalifikowanych projektu w przypadku pożyczki. W przypadku części B maksymalny poziom dofinansowania w formie dotacji może stanowić **do 50% kosztów kwalifikowanych nie więcej niż 15.000,00 zł.**
2. **Projekty nieinwestycyjne** (np.: programy edukacyjne, szkolenia, warsztaty, konferencje, studia podyplomowe, imprezy ekologiczne, wydawnictwa, publikacje, audycje) wyłonione w drodze naboru, mogą otrzymać dofinansowanie ze środków Funduszu w wysokości maksymalnie do 75% kosztów kwalifikowanych projektu w przypadku dotacji i do 100% kosztów kwalifikowanych projektu w przypadku pożyczki. W



**Regulamin naboru wniosków w trybie ciągłym na projekty z zakresu edukacji ekologicznej
w województwie zachodniopomorskim ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
na rok 2025**

- przypadku części B maksymalny poziom dofinansowania w formie dotacji może stanowić **do 75% kosztów kwalifikowanych nie więcej niż 15.000,00 zł.**
3. W przypadku projektów realizowanych przez organy prowadzące placówki oświatowe z terenu województwa zachodniopomorskiego (wskazane w pkt. III ust. 1 niniejszego regulaminu) poziom dofinansowania w formie dotacji, projektów inwestycyjnych i nieinwestycyjnych może wynosić **do 90% kosztów kwalifikowanych, nie więcej niż 20.000,00 zł.**
 4. Minimalna wartość projektu, zarówno w części A, jak i części B, musi wynosić co najmniej 5.000,00 zł.
 5. Oprocentowanie pożyczki jest zgodne z zasadami udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.
 6. Dofinansowanie może być udzielone na przedsięwzięcie, które nie zostało zakończone przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.
 7. Podatek od towarów i usług (VAT) stanowi koszt kwalifikowany przedsięwzięcia wyłącznie w sytuacji, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie – Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości jego odliczenia lub odzyskania.
- e) Środki przekazane przez Fundusz w ramach naboru przewidziane są na realizację zadań realizowanych w roku 2025. W przypadku projektów jednorocznych środki w ramach kolejnych rat dofinansowania powinny zostać wypłacone najpóźniej **do dnia 15.12.2025 r.**
- f) Fundusz umożliwi realizację zadań długofalowych przechodzących na kolejne lata, pod warunkiem uzyskania zgody Zarządu/Rady Nadzorczej Funduszu na realizację zadania dłuższą, niż do końca roku 2025. W przypadku tych zadań wypłata środków w kolejnych latach powinna być zrealizowana do 15 grudnia danego roku.



**Regulamin naboru wniosków w trybie ciągłym na projekty z zakresu edukacji ekologicznej
w województwie zachodniopomorskim ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
na rok 2025**

10. Katalog kosztów dla zadań/projektów z zakresu edukacji ekologicznej

Wyszczególnienie	Wykaz kosztów
Konferencje, seminaria, sympozja, warsztaty, prelekcje	
<p align="center">Koszty kwalifikowane (dofinansowywane przez Fundusz)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wynajem sal 2. Wynajęcie/wypożyczenie sprzętu multimedialnego, nagłośnienia, telebimów, scen 3. Umowy o dzieło i umowy zlecenie niezbędne do prawidłowej realizacji projektu (łącna wartość umów nie może być wyższa niż 30% kwoty przyznanego dofinansowania) 4. Zlecenia organizacji akcji tematycznych, warsztatów, spektakli o tematyce ekologicznej, itp. 5. Zakup materiałów biurowych i papierniczych 6. Zakup ekologicznych pakietów konferencyjnych 7. Materiały promocyjno-informacyjne (plakaty, roll-upy, banery, gadżety proekologiczne, tj. wytworzone z materiałów biodegradowalnych lub pochodzących z recyklingu) 8. Opracowanie, skład oraz druk materiałów szkoleniowych i informacyjnych 9. Zakup nośników elektronicznych 10. Opracowanie i obsługa strony internetowej projektu 11. Koszty transportu uczestników w ramach wyjazdów studyjnych, wizji terenowych, programów edukacyjnych 12. Usługi pocztowe
<p align="center">Koszty kwalifikowane (mogące stanowić wkład własny)</p>	<p>Koszty wskazane powyżej, oraz:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Koszty organizacji i obsługi sekretariatu projektu 2. Konserwacja urządzeń kserograficznych (gdy realizacja zadania wymaga kopiowania dużej ilości materiałów) 3. Delegacje związane bezpośrednio z realizacją zadania 4. Koszty ubezpieczeń
<p align="center">Koszty nie podlegające dofinansowaniu i nie mogące stanowić wkładu własnego</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wynagrodzenia etatowe pracowników i ich pochodne 2. Zakup sprzętu AGD oraz mebli 3. Utrzymanie stron internetowych, niezwiązanych w całości z projektem 4. Darowizny 5. Wolontariat 6. Stałe koszty eksploatacyjne obiektów (prąd, gaz, telefon, itp.), z wyłączeniem wydatków poniesionych w związku z realizacją programów edukacyjnych w siedzibie Wnioskodawcy 7. Indywidualne szkolenia i inne formy doksztalcania (za wyjątkiem służb ochrony środowiska Urzędu Wojewódzkiego i Urzędu Marszałkowskiego na szkolenia z zakresu ochrony środowiska) 8. Imprezy towarzyszące np. koncert, kino, teatr



**Regulamin naboru wniosków w trybie ciągłym na projekty z zakresu edukacji ekologicznej
w województwie zachodniopomorskim ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
na rok 2025**

Wydawnictwa, publikacje, periodyki, strony internetowe	
Koszty kwalifikowane (dofinansowane przez Fundusz)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Druk wkładek lub stron w czasopiśmie ekologicznym lub branżowym, 2. Druk książek, albumów, przewodników i folderów, pod warunkiem ich nieodpłatnej dystrybucji 3. Opracowanie graficzne, merytoryczne, skład publikacji 4. Umowy zlecenia/ o dzieło (skład, grafika, recenzje, tłumaczenia, weryfikacja merytoryczna, itp.), (łącznie wartość umów nie może być wyższa niż 30% kwoty przyznanego dofinansowania) 5. Usługi pocztowe 6. Opracowanie strony internetowej 7. Zakup zdjęć, rysunków i grafik
Koszty kwalifikowane (mogące stanowić wkład własny)	<p>Koszty wskazane powyżej, oraz:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zakup licencji 2. Zakup oprogramowania do prac edytorskich, graficznych, korektorskich wykorzystywanych w ramach realizacji zadania
Koszty nie podlegające dofinansowaniu i nie mogące stanowić wkładu własnego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wynagrodzenia etatowe pracowników i ich pochodne 2. Zakup sprzętu AGD oraz mebli 3. Utrzymanie stron internetowych, niezwiązanych w całości z projektem 4. Darowizny 5. Wolontariat 6. Stałe koszty eksploatacyjne obiektów (prąd, gaz, telefon, itp.), z wyłączeniem wydatków poniesionych w związku z realizacją programów edukacyjnych w siedzibie Wnioskodawcy
Programy, filmy, audycje, spoty telewizyjne i radiowe, multimedia, strony internetowe	
Koszty kwalifikowane (dofinansowane przez Fundusz)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koszty przygotowania programów, audycji telewizyjnych i radiowych 2. Koszty usług graficznych, montażowych, dźwiękowych 3. Koszty prowadzenia programów, opinii eksperckich, weryfikacji merytorycznej 4. Koszty emisji w mediach 5. Umowy o dzieło i umowy zlecenie niezbędne do prawidłowej realizacji projektu (łącznie wartość umów nie może być wyższa niż 30% kwoty przyznanego dofinansowania) 6. Powielanie audycji na nośnikach danych 7. Promocja projektu 8. Opracowanie graficzne, merytoryczne, skład 9. Zakup zdjęć, rysunków, grafik, i muzyki 10. Usługi pocztowe 11. Opracowanie strony internetowej projektu 12. Transport, realizacja nagrań plenerowych
Koszty kwalifikowane (mogące stanowić wkład własny)	<p>Koszty wskazane powyżej, oraz:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zakup nośników danych 2. Zakup scenografii, strojów 3. Transport, logistyka



**Regulamin naboru wniosków w trybie ciągłym na projekty z zakresu edukacji ekologicznej
w województwie zachodniopomorskim ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
na rok 2025**

Koszty nie podlegające dofinansowaniu i nie mogące stanowić wkładu własnego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wynagrodzenia etatowe pracowników i ich pochodne 2. Utrzymanie stron internetowych, niezwiązanych w całości z projektem 3. Darowizny 4. Wolontariat 5. Zakup sprzętu elektronicznego i wyposażenia wykorzystywanego dłużej niż na potrzeby realizacji projektu
--	---

Budowa i wyposażenie ośrodków edukacji ekologicznej, izb edukacyjnych, ścieżek edukacyjnych, infrastruktury terenowej, placówek oświatowych w sprzęt i materiały do edukacji ekologicznej	
Koszty kwalifikowane (dofinansowane przez Fundusz)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Roboty budowlane 2. Wyposażenia do prowadzenia zajęć edukacyjnych (ławy, stoły, krzesła, gabloty, tablice, sprzęt multimedialny, wyposażenie do ekspozycji, itp.), 3. Budowa, przebudowa i modernizacja ścieżek edukacyjnych 4. Zakup tablic edukacyjnych w tym: tablic informacyjnych, tablic interaktywnych, kierunkowych, bram wejściowych, tzw. Witaczy 5. Zakup pojemników do selektywnej zbiórki odpadów (pod warunkiem powiązania ich z działaniami edukacyjnymi) 6. Wykonanie <i>zielonych</i> punktów edukacyjnych, ogrodów edukacyjnych 7. Zakup pomocy dydaktycznych, gier, filmów, czasopism, książek 8. Zakup sprzętu laboratoryjnego, zestawów pomiarowych, odczynników chemicznych 9. Zakup i montaż wiat edukacyjnych, ogrodów sensorycznych, rabat do wysiewu nasion i rozsąd, donic 10. Zakup nasion i sadzonek roślin, drzew, krzewów 11. Promocja inwestycji 12. Oznakowanie inwestycji z podaniem źródła finansowania 13. Wykonanie malowidła wielkoformatowego (muralu) o tematyce ekologicznej (pod warunkiem przeprowadzenia programu edukacyjnego z jego wykorzystaniem)
Koszty kwalifikowane (mogące stanowić wkład własny)	<p>Koszty wskazane powyżej, oraz:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zakup ogrodzeń 2. Obsługa pojemników na odpady itp. 3. Koszty opracowania dokumentacji, nadzoru inwestorskiego 4. Dzierżawa i zakup nieruchomości 5. Podatki, opłaty związane z nieruchomością i inwestycją
Koszty nie podlegające dofinansowaniu i nie mogące stanowić wkładu własnego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wynagrodzenia etatowe pracowników i ich pochodne 2. Zakup sprzętu AGD oraz mebli 3. Utrzymanie stron internetowych, niezwiązanych w całości z projektem 4. Darowizny 5. Wolontariat 6. Stałe koszty eksploatacyjne obiektów (prąd, gaz, telefon, itp.), z wyłączeniem wydatków poniesionych w związku z realizacją programów edukacyjnych w siedzibie Wnioskodawcy



**Regulamin naboru wniosków w trybie ciągłym na projekty z zakresu edukacji ekologicznej
w województwie zachodniopomorskim ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
na rok 2025**

Konkursy, programy edukacyjne, akcje i imprezy plenerowe, eventy ekologiczne, przedstawienia ekologiczne	
Koszty kwalifikowane (dofinansowywane przez Fundusz)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zakup materiałów biurowych i papierniczych 2. Materiały promocyjno-informacyjne (plakaty, roll-upy, banery, gadżety proekologiczne związane bezpośrednio z tematyką zadania, tj. wytworzone z materiałów biodegradowalnych lub pochodzących z recyklingu) 3. Opracowanie, skład oraz druk materiałów szkoleniowych i informacyjnych 4. Zakup nośników elektronicznych 5. Koszty transportu uczestników w ramach wyjazdów studyjnych, wizji terenowych, programów edukacyjnych 6. Umowy o dzieło i umowy zlecenie niezbędne do prawidłowej realizacji projektu (łącznie wartość umów nie może być wyższa niż 30% kwoty przyznanego dofinansowania) 7. Nagrody rzeczowe indywidualne (proponowaną listę nagród należy złożyć wraz z wnioskiem) 8. Nagrody zbiorowe w tym: koszt transportu, koszt przewodników, bilety wstępu, kilkudniowe wycieczki do wyspecjalizowanych ośrodków edukacji ekologicznej (proponowaną listę nagród należy złożyć wraz z wnioskiem) 9. Materiały papiernicze, plastyczne, dekoracyjne i fotograficzne oraz związane z nimi usługi 10. Sprzęt laboratoryjny, odczynniki chemiczne, sprzęt pomiarowy 11. Wynajem sal, sprzętu multimedialnego, nagłośnienia, telebimów, scen 12. Usługi pocztowe
Koszty kwalifikowane (mogące stanowić wkład własny)	<p>Koszty wskazane powyżej, oraz:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kserowalnia urządzeń kserograficznych (gdy realizacja zadania wymaga kopiowania dużej ilości materiałów) 2. Koszty najmu pomieszczeń niezbędnych do realizacji zadania 3. Nagrody finansowe 4. Delegacje związane bezpośrednio z realizacją zadania 5. Transport uczestników 6. Koszty ubezpieczenia na czas realizacji projektu
Koszty nie podlegające dofinansowaniu i nie mogące stanowić wkładu własnego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wynagrodzenia etatowe pracowników i ich pochodne 2. Zakup sprzętu AGD oraz mebli 3. Utrzymanie stron internetowych, niezwiązanych w całości z projektem 4. Darowizny 5. Wolontariat 6. Stałe koszty eksploatacyjne obiektów (prąd, gaz, telefon, itp.), z wyłączeniem wydatków poniesionych w związku z realizacją programów edukacyjnych w siedzibie Wnioskodawcy 7. Imprezy towarzyszące np. koncert, kino, teatr



**Regulamin naboru wniosków w trybie ciągłym na projekty z zakresu edukacji ekologicznej
w województwie zachodniopomorskim ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
na rok 2025**

Studia podyplomowe	
Koszty kwalifikowane (dofinansowywane przez Fundusz)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Umowy o dzieło/zlecenia dla prowadzących zajęcia i egzaminy oraz osób przygotowujących materiały dydaktyczne pod względem merytorycznym, 2. Umowy o dzieło/zlecenia dla kierownika studiów 3. Opracowanie merytoryczne, graficzne, skład i druk materiałów dydaktycznych 4. Przygotowanie materiałów dla słuchaczy (druki, kserokopie, bindowanie, itp.) 5. Przeprowadzenie zajęć terenowych (transport, ewentualne koszty biletów wstępu i przewodnicy), 6. Zakup niezbędnych odczynników i zużywalnych materiałów do ćwiczeń; 7. Wynajem sal dydaktycznych wraz z wyposażeniem (jeśli zajęcia odbywają się poza siedzibą będącą własnością Organizatora), 8. Koszty promocji studiów i ewaluacja wyników.
Koszty kwalifikowane (mogące stanowić wkład własny)	<p>Koszty wskazane powyżej, oraz:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Serwis kawowy dla słuchaczy i na wydarzenia otwierające i zamykające studia, 2. Obsługę administracyjno-biurową i księgową studiów 3. Koszty związane z najmem i utrzymaniem lokalu, energii elektrycznej, opłaty za wodę, ścieki, korzystanie z Internetu, materiały biurowe nieprzeznaczone dla słuchaczy, itp.) 4. Usługi pocztowe, telefoniczne, kurierskie 5. Koszty ochrony 6. Koszty sprzątnięcia pomieszczeń
Koszty nie podlegające dofinansowaniu i nie mogące stanowić wkładu własnego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zwrot wydatków poniesionych przez słuchaczy na dojazd na zajęcia, wyżywienie i noclegi, 2. Zakup aparatury badawczej i pomiarowej, sprzęt audio-wizualny i inne środki trwałe, 3. Wynagrodzenia w ramach etatowego czasu pracy.

11. Zarząd Funduszu każdorazowo ma prawo do zatwierdzenia dofinansowania kosztów innych niż wskazane w tabeli, o ile Wnioskodawca uzasadni konieczność ich poniesienia.
12. Środki Funduszu zostaną zakwalifikowane do wypłaty na podstawie faktur lub innych dokumentów księgowych oraz zawartych umów o dzieło i zlecenie.
13. W przypadku przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami kwalifikowanymi wskazanymi w harmonogramie rzeczowo-finansowym w wysokości **do 10%** kwoty przypadającej na każdy wydatek, nie ma konieczności jego aktualizacji pod warunkiem, że zmiany te nie wpływają na zwiększenie udzielonego dofinansowania. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent może zwrócić się o wyrażenie zgody, przedstawiając odpowiednie uzasadnienie, na przesunięcia pomiędzy poszczególnymi wydatkami, które zostały określone w harmonogramie rzeczowo-finansowym, kwoty powyżej 10% przypadającej na każdy wydatek.
14. Wydatki poniesione w ramach realizacji zadania powinny być opłacone przelewem lub kartą płatniczą należącą do Beneficjenta. W przypadku płatności gotówkowych za nabyte składniki rzeczowe, podstawą rozliczenia obok faktury gotówkowej winien być dokument potwierdzający rozliczenie zaliczki (raport kasowy lub KW).



**Regulamin naboru wniosków w trybie ciągłym na projekty z zakresu edukacji ekologicznej
w województwie zachodniopomorskim ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
na rok 2025**

15. Koszt zakupu składników majątkowych i usług o wartości przekraczającej 5.000,00 zł, które zostały wskazane w preliminarzu lub harmonogramie rzeczowo-finansowym do dofinansowania przez Fundusz, na moment złożenia wniosku Beneficjent jest zobowiązany uwiarygodnić (minimum 3 zapytania ofertowe, rozpoznanie rynku, kalkulacja kosztów itp.). W przypadku wątpliwości, co do rzeczywistych kosztów zakupu/wykonania elementów zadania, Fundusz może zażądać przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających rozpoznanie rynku/weryfikacji ofert.

V. Procedura oceny wniosków i wybór projektów do dofinansowania

1. Każdy wniosek podlega rzetelnej i bezstronnej ocenie.
2. Oceny wniosków dokonuje Zespół ds. Obsługi Wniosków.
3. Ocena wniosków składa się z dwóch etapów: oceny wstępnej i oceny zasadniczej. Czas weryfikacji kompletnego wniosku nie powinien przekroczyć 30 dni kalendarzowych. W uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Funduszu, czas ten może ulec wydłużeniu do 90 dni kalendarzowych. W przypadku wniosków niekompletnych, okres od dnia wezwania Wnioskodawcy do wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów do dnia otrzymania przedmiotowej informacji lub dokumentów, nie jest wliczany do czasu oceny.
4. **Na etapie oceny wstępnej z dalszej weryfikacji zostają wykluczone wnioski niekompletne, tzn. z niewypełnionymi wszystkimi rubrykami w formularzu wniosku lub nieposiadające załączników umożliwiających dokonanie tej oceny (tj. harmonogramu rzeczowo-finansowego, kosztorysu ofertowego lub kalkulacji kosztów, karty efektu ekologicznego, szczegółowego programu działania/programu edukacyjnego zadania, sprawozdania finansowego).**
5. W uzasadnionych przypadkach Fundusz może wezwać Wnioskodawcę do wyjaśnienia, uszczegółowienia lub uzupełnienia dokumentacji dotyczącej planowanego zadania lub projektu.
6. Wniosek po uzupełnieniu przez Beneficjenta nie podlega dalszemu rozpatrywaniu i jest odrzucany, jeśli:
 - nie spełnia któregokolwiek z kryteriów wyboru przedsięwzięć,
 - nie został uzupełniony lub poprawiony zgodnie z przesłanymi uwagami i nie został dostarczony we wskazanym terminie w formie papierowej do sekretariatu Funduszu,
 - niekompletne dokumenty nie zostaną właściwie poprawione i uzupełnione,
 - wniosek lub załączniki będą zawierać błędy formalne i/lub merytoryczne.
7. Ocena zasadnicza obejmuje weryfikację:
 - założeń projektu pod kątem osiągnięcia zakładanych efektów rzeczowych i ekologicznych,
 - rozpoznania problematyki i uwarunkowań dotyczących planowanego projektu, programu edukacyjnego oraz innych działań przewidzianych do realizacji,
 - tematyki zaplanowanych do realizacji zadań, grupy docelowej, szacowanej liczby odbiorców i ewentualnej zbieżności projektu z realizowanymi przez inne podmioty lub instytucje projektami edukacyjnymi (**Zarząd Funduszu może odmówić**



**Regulamin naboru wniosków w trybie ciągłym na projekty z zakresu edukacji ekologicznej
w województwie zachodniopomorskim ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
na rok 2025**

dofinansowania zadania, którego zakres merytoryczny, obszar oddziaływania lub specyfika planowanych działań jest zbieżna z projektami realizowanymi na terenie województwa przez inne podmioty w szczególności w zakresie: kampanii edukacyjnych, szkoleń, konkursów, akcji promocyjno-informacyjnych),

- kompetencji do podejmowania działań wskazanych w projekcie (kwalifikacje zespołu projektowego),
- wykonalności, przejrzystości, spójności planu działań, zaawansowania przedsięwzięcia, np. podpisane porozumienia, rozpoznanie odbiorcy, patronaty itp., (argumentem przemawiającym na korzyść przedsięwzięcia mogą być dokumenty, potwierdzające realizację zadania jako kontynuację lub rozszerzenie kampanii lub programu edukacyjnego, realizowanego w ramach przedsięwzięcia o zasięgu ponadregionalnym lub krajowym),
- atrakcyjności i nowatorstwa programu,
- zgodności z polityką ekologiczną i innymi dokumentami o charakterze strategicznym.

Dodatkowym argumentem przy ocenie wniosku będzie zapewnione dofinansowanie ze środków krajowych lub zewnętrznych, potwierdzone decyzją o udzieleniu wsparcia lub umową z instytucją współfinansującą (np. NFOŚiGW, POiŚ, LIFE, RPO).

8. Wnioski, które pozytywnie przeszły ocenę zasadniczą, kierowane są na posiedzenie Zarządu, w celu podjęcia decyzji o dofinansowaniu zadania.
9. Zarząd Funduszu każdorazowo podejmuje decyzję o dofinansowaniu oraz ustala wysokość przyznanej kwoty.
10. O decyzjach podjętych na każdym etapie oceny oraz o udzielonym lub niedofinansowaniu Fundusz zawiadamia wnioskodawcę pisemnie lub mailowo.

VI. Procedura odwoławcza:

1. Wnioskodawcy przysługuje odwołanie od odrzucenia Wniosku złożonego w ramach naboru.
2. Odwołanie może odnosić się **tylko do kryteriów, na podstawie których Wniosek został odrzucony.**
3. Odwołanie kieruje się do Zarządu Funduszu w formie pisemnej, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej lub mailowej informacji o odrzuceniu wniosku. Odwołanie należy złożyć w sekretariacie biura Funduszu lub dostarczyć drogą pocztową.
4. Rozpatrzenie odwołania odbywa się w terminie do 30 dni od daty wpływu odwołania do Funduszu.
5. Wnioskodawca otrzymuje pisemną informację dotyczącą wyniku rozpatrzenia odwołania. Powyższa informacja ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej żaden środek odwoławczy.
6. Odwołanie podlega odrzuceniu, jeśli zostało wniesione po upływie wyznaczonego terminu.
7. Wnioski odrzucone ze względów formalno-prawnych nie mogą być ponownie składane.



**Regulamin naboru wniosków w trybie ciągłym na projekty z zakresu edukacji ekologicznej
w województwie zachodniopomorskim ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
na rok 2025**

VII. Negocjowanie warunków umowy:

1. Wnioskodawcy, którego wniosek został zaakceptowany do dofinansowania, przedstawiona jest do akceptacji „karta do sporządzenia umowy”. Karta zawiera podstawowe dane niezbędne do sporządzenia umowy.
2. Celem negocjacji zapisów zawartych w „karcie do sporządzenia umowy” jest:
 - aktualizacja i uzgodnienie harmonogramu lub preliminarza rzeczowo-finansowego, zakresu rzeczowego i efektu ekologicznego realizowanego przedsięwzięcia,
 - ustalenie terminów realizacji przedsięwzięcia oraz harmonogramu wypłat środków finansowych,
 - określenie sposobu udokumentowania uzyskania efektu ekologicznego i rzeczowego oraz uznania przedsięwzięcia za zrealizowane.
3. Karta po podpisaniu przez obsługujących sprawę pracowników oraz Kierownika Zespołu ds. Obsługi Wniosków przekazywana jest do akceptacji przez wnioskodawcę i stanowi podstawę do zawarcia umowy.

VIII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie

Zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie, ul. Solskiego 3, 71-323 Szczecin.
2. Istnieje możliwość kontaktu z inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: iod@wfos.szczecin.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu dokonania analizy złożonego wniosku o dofinansowanie, w następstwie którego może zostać zawarta umowa o dofinansowanie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz art. 400 a ust. 1 i art. 411 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 54 z późn. zm.)
4. Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom wykonującym czynności prawne, kontrolne, egzekucyjne oraz serwisowe na rzecz Funduszu.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
7. Dane osobowe przetwarzane przez Fundusz w Szczecinie, przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane, zgodnie z obowiązującym w Funduszu jednolitym rzeczowym wykazem akt.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym



**Regulamin naboru wniosków w trybie ciągłym na projekty z zakresu edukacji ekologicznej
w województwie zachodniopomorskim ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
na rok 2025**

momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Osoby, których dane są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez Fundusz. Organem właściwym dla ww. skargi jest: *Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, Warszawa.*
10. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, a następnie zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych, będzie brak możliwości złożenia do Funduszu wniosku o dofinansowanie.

IX. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu rozstrzyga Zarząd Funduszu.
2. Złożenie wniosku o dofinansowanie w trybie naboru ciągłego oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.
3. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków mają charakter instrukcyjny, a ich naruszenie/wydłużenie nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony wnioskodawcy.
4. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Funduszu o każdej zmianie danych adresowych, w tym adresu e-mail, pod rygorem uznania za skuteczne skierowania i dostarczenia korespondencji pod dotychczas znany adres pocztowy.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest do przeprowadzenia procedury zamówień publicznych, zgodnie z obowiązującą ustawą.
6. Uwzględniając sprawniejsze procedowanie i rozliczanie realizowanych zadań, wnioski należy **bezwzględnie składać**, zależnie od lokalizacji siedziby wnioskodawcy, do Biur Funduszu zgodnie z rejonizacją według wykazu umieszczonego w tabeli:

Biuro Szczecin ul. Solskiego 3, 71-323 Szczecin	Powiaty: Miasto Szczecin Miasto Świnoujście goleniowski gryficki gryfiński kamieński łobeski myśliborski policki pyrzycki stargardzki
--	--



**Regulamin naboru wniosków w trybie ciągłym na projekty z zakresu edukacji ekologicznej
w województwie zachodniopomorskim ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie
na rok 2025**

Biuro Koszalin ul. Zwycięstwa 111, 75-601 Koszalin	Powiaty: Miasto Koszalin białogardzki drawski choszczeński kołobrzeski koszaliński sławieński szczecinecki świdwiński wałeczki
---	--

7. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zasady udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.

