



## WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W SZCZECINIE

### Regulamin naboru wniosków dla państwowych jednostek budżetowych na rok 2026

#### I. Cel naboru wniosków:

celem niniejszego regulaminu jest uregulowanie procesu udzielania dofinansowania państwowym jednostkom budżetowym (zwanym dalej pjb) ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie (zwanego dalej Funduszem), przekazywanych na rachunek dochodów budżetu państwa w ramach rezerwy celowej, do wysokości limitu posiadanych środków dla pjb w planie finansowym.

#### II. Uprawnionymi do składania wniosku są:

państwowe jednostki budżetowe ubiegające się o pomoc finansową dla zadań realizowanych na terenie województwa zachodniopomorskiego.

#### III. Intensywność dofinansowania:

- 1) Do 100% kosztów kwalifikowanych, w przypadku zadań związanych z edukacją ekologiczną, czynną ochroną przyrody oraz przeciwdziałaniem poważnym awariom, likwidacją szkód w środowisku i ich zapobieganiem.
- 2) Do 50% kosztów kwalifikowanych dla pozostałych zadań zgodnych z Listą Przedsięwzięć Priorytetowych WFOŚiGW w Szczecinie na rok 2025.

#### IV. Terminy, forma i miejsce składania wniosków:

- 1) Ogłoszenie o naborze wniosków wraz z formularzami i załącznikami dostępne jest na stronie internetowej Funduszu – <https://wfos.szczecin.pl/programy/panstwowe-jednostki-budzetowe>
- 2) Wypełniony wniosek według wzoru obowiązującego w Funduszu – formularz dla państwowych jednostek budżetowych na rok 2026 z wymaganymi załącznikami, można



## Regulamin naboru wniosków dla państwowych jednostek budżetowych

---

składać bezpośrednio w kancelariach Funduszu od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00 albo przysyłać na adres:

### Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie

**Biuro Szczecin**  
**ul. Solskiego 3, 71-323 Szczecin**

**Biuro Koszalin**  
**ul. Zwycięstwa 111, 75-601 Koszalin**

- 3) Termin składania wniosków obowiązuje **od dnia ogłoszenia naboru do dnia 31 marca 2025 r.**
- 4) Zadanie nie może być zakończone przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.
- 5) Wnioski, które wpłyną do Funduszu przed lub po terminie wskazanym w pkt. V ppkt. 3, pozostawia się bez rozpatrzenia.

Za dzień złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do sekretariatu Funduszu w formie papierowej lub za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) do Biura Funduszu w Szczecinie lub Koszalinie - zgodnie z rejonizacją.

#### V. Warunki dofinansowania:

1. Fundusz udziela pomocy finansowej uwzględniając swoje aktualne możliwości finansowe, z uwzględnieniem przepisów o pomocy publicznej.
2. Fundusz dopuszcza możliwość zwiększenia kwoty dofinansowania na podstawie pisemnego wniosku Beneficjenta wraz z uzasadnieniem pod warunkiem posiadanych do dyspozycji wolnych środków w budżecie na realizację zadań pjb.
3. W przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, mającego przełożenie na zmniejszenie kosztu kwalifikowanego, poziom dofinansowania może ulec proporcjonalnemu zmniejszeniu.
4. Środki finansowe planowane do wypłaty w roku kalendarzowym realizacji zadania, a nie wypłacone w terminie, nie przechodzą do realizacji na rok następny.
5. Wysokość pomocy finansowej ustalana jest proporcjonalnie do całkowitej kwoty wnioskowanej, w zależności od liczby złożonych wniosków i dostępności środków.

Jeśli po podjęciu przez Fundusz uchwały o przyznaniu pomocy finansowej, a przed podpisaniem umowy, nastąpi zmiana zakresu rzeczowo-finansowego realizowanego zadania, wysokość oraz procent dofinansowania mogą zostać zmienione, pod warunkiem uzyskania zgody Funduszu i dostępności środków.

#### VI. Koszty kwalifikowane:

1. Jako koszt kwalifikowany rozumie się sumę kosztów zadania niezbędnych do osiągnięcia efektu ekologicznego, które mogą być sfinansowane przez Fundusz.
  - 1) Do kosztów kwalifikowalnych zalicza się także koszt przygotowania dokumentacji niezbędnej do realizacji zadań finansowanych w ramach naboru.



## Regulamin naboru wniosków dla państwowych jednostek budżetowych

---

- 2) Podatek od towarów i usług (VAT) stanowi koszt kwalifikowany zadania wyłącznie w sytuacji, gdy Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości jego odliczenia lub odzyskania.
- 3) Fundusz nie finansuje: podatku od towarów i usług (VAT) z zastrzeżeniem ust. 3 powyżej, leasingu, odsetek i prowizji od kredytów i pożyczek, prowizji z tytułu poręczeń i gwarancji w okresie realizacji zadania oraz odsetek, w tym odsetek za opóźnienie.

### VII. Weryfikacja wniosków:

Sposób weryfikacji wniosków określa „**Procedura oceny wniosków składanych przez państwowe jednostki budżetowe**” (Załącznik nr 1).

### VIII. Procedura odwoławcza:

- 1) Wnioskodawcy przysługuje odwołanie od odrzucenia wniosku złożonego w ramach naboru.
- 2) Odwołanie kieruje się do Zarządu Funduszu w formie pisemnej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej informacji o odrzuceniu wniosku. Odwołanie należy złożyć w sekretariacie Funduszu lub dostarczyć drogą pocztową.
- 3) Rozpatrzenie odwołania odbywa się w terminie do 30 dni od daty wpływu odwołania do Funduszu.
- 4) Wnioskodawca otrzymuje pisemną informację dotyczącą wyniku rozpatrzenia odwołania. Powyższa informacja ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej żaden środek odwoławczy.
- 5) Odwołanie podlega odrzuceniu, jeśli zostało wniesione po upływie wyznaczonego terminu.
- 6) Wnioski odrzucone ze względów formalno-prawnych nie mogą być ponownie składane.

### IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie

Zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie, ul. Solńskiego 3, 71-323 Szczecin.
- 2) Istnieje możliwość kontaktu z inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: [iod@wfos.szczecin.pl](mailto:iod@wfos.szczecin.pl).
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu dokonania analizy złożonego wniosku o dofinansowanie, w następstwie którego może zostać zawarta umowa o dofinansowanie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz art. 400 a ust. 1 i art. 411 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 t.j.).
- 4) Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom wykonującym czynności prawne, kontrolne, egzekucyjne oraz serwisowe na rzecz Funduszu.



## Regulamin naboru wniosków dla państwowych jednostek budżetowych

---

- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 7) Dane osobowe przetwarzane przez Fundusz, przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, zgodnie z obowiązującym w Funduszu w Szczecinie jednolitym rzeczowym wykazem akt.
- 8) Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 9) Osoby, których dane są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez Fundusz. Organem właściwym dla ww. skargi jest: *Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, Warszawa.*
- 10) Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, a następnie zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych, będzie brak możliwości złożenia do Funduszu wniosku o dofinansowanie.

### X. Postanowienia końcowe

- 1) Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu rozstrzyga Zarząd Funduszu.
- 2) Złożenie wniosku o dofinansowanie w trybie naboru oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.
- 3) Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Funduszu o każdej zmianie danych adresowych, w tym adresu e-mail, pod rygorem uznania za skuteczne skierowania korespondencji pod dotychczas znany adres poczty.
- 4) Wnioskodawca zobowiązany jest do przeprowadzenia procedury zamówień publicznych, zgodnie z obowiązującą ustawą.
- 5) Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia trwałości zadania rozumianej jako utrzymanie zadania oraz niepoddanie go modyfikacji mogącej wpłynąć negatywnie na Efekt ekologiczny przez okres roku od daty potwierdzenia osiągnięcia Efektu ekologicznego.
- 6) W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie „Zasady udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie”.
- 7) W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek beneficjenta Fundusz może wyrazić zgodę na zwiększenie poziomu finansowania powyższej 50% kosztów kwalifikowanych.

