



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI WODNEJ  
W SZCZECINIE

## **Regulamin naboru wniosków na udzielenie dofinansowania w formie dotacji na realizację zadań polegających na modernizacji energetycznej budynków mieszkalnych po byłych PGR-ach**

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie, zwany dalej Funduszem, ogłasza nabór na dofinansowanie zadań z zakresu modernizacji energetycznej budynków mieszkalnych po byłych PGR-ach stanowiący pilotaż programu którego realizację zaplanowano na 2026 rok.

### **I. Budżet naboru i wysokość dofinansowania**

Zaplanowana alokacja środków na realizację przedmiotowych zadań w roku 2025 wynosi **4.000.000 zł**. Wysokość dofinansowania w formie dotacji – do 100% kosztów kwalifikowanych.

### **II. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację oraz rodzaj zadań do dofinansowania**

Wnioskodawcami i beneficjentami dofinansowania, są jednostki samorządu terytorialnego wybrane w drodze analizy przedmiotowej i przekrojowej po pierwszym etapie rozpoznania możliwości realizacji Programu tj.: gmina Karlino, gmina Boleszkowice, gmina Stepnica, gmina Rymań, gmina Warnice, Gościno. Ostatecznym odbiorcom dofinansowania są Wspólnoty Mieszkaniowe lub Spółdzielnie Mieszkaniowe utworzone na zasobie mieszkaniowym byłych Państwowych Gospodarstw Rolnych.

### **III. Informacja o regulaminie oraz termin składania i oceny wniosków**

a) ogłoszenie o regulaminie umieszcza się na stronie internetowej Funduszu [www.wfos.szczecin.pl](http://www.wfos.szczecin.pl),



- b) wnioski o dofinansowanie należy składać w terminie od dnia ogłoszenia naboru do **31.03.2025 r.** na formularzu ogólnym dostępnym na stronie internetowej Funduszu wraz z niezbędnymi załącznikami,
- c) wnioski o dofinansowanie można składać bezpośrednio w sekretariatach Funduszu od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00 albo przysyłać na adres:

**Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie**

**Biuro Szczecin**

**ul. Solskiego 3, 71-323 Szczecin**

**IV. Koszty kwalifikowane i warunki dopuszczające do składania wniosku**

- a) Do kosztów kwalifikowanych zalicza się wszystkie prace i elementy robót termomodernizacyjnych wskazane do realizacji w audycie energetycznym.
- b) Warunkiem zgłoszenia budynku do dofinansowania jest brak funkcjonującej wspólnoty mieszkaniowej (brak Zarządcy) przed dniem złożenia wniosku.

**V. Etapy realizacji zadania**

- a) Gmina wskazana w katalogu beneficjentów dokonuje oceny zasobu budynków po byłych PGR-ach ze swojego terenu i wybiera jeden budynek mieszkalny (od 4 do 18 lokali).
- b) Gmina we własnym zakresie dokonuje wstępnej oceny wymaganego zakresu robót i wyceny kosztów które zostaną wskazane we wniosku o dofinansowanie.
- c) Po złożeniu wniosku o dofinansowanie i zawarciu stosownej umowy dofinansowania Fundusz zleci wykonanie właściwego audytu energetycznego wraz z niezbędną inwentaryzacją budynku (jeżeli wymagane) oraz dokumentacją techniczną (jeżeli wymagane).
- d) Po wykonaniu przedmiotowej dokumentacji zostanie ona przekazana gminie celem przeprowadzenia wyboru wykonawcy i realizacji zadania.
- e) Do wniosku o płatność Beneficjent będzie zobowiązany przedstawić potwierdzenie uzyskania prawa dysponowania nieruchomością na realizację przedmiotowego zadania.

**VI. Negocjowanie warunków umowy**

- a) Wnioskodawcy, którego wniosek został zaakceptowany do dofinansowania, przedstawiana jest do akceptacji „karta do sporządzenia umowy”. Karta zawiera podstawowe dane niezbędne do sporządzenia umowy.
- b) celem negocjacji zapisów zawartych w „karcie do sporządzenia umowy” jest:
  - aktualizacja i uzgodnienie harmonogramu lub preliminarza rzeczowo-finansowego, zakresu rzeczowego, efektu ekologicznego i rzeczowego przedsięwzięcia,
  - ustalenie terminów realizacji przedsięwzięcia oraz harmonogramu wypłat środków finansowych,
  - określenie sposobu udokumentowania uzyskania efektu ekologicznego i rzeczowego oraz uznania przedsięwzięcia za zrealizowane.
- c) karta, po podpisaniu przez obsługujących sprawę pracowników oraz Kierownika Zespołu



ds. Obsługi Wniosków, przekazywana jest do akceptacji przez Wnioskodawcę.

## **VII. Zawarcie umowy**

- a) przygotowanie i zawarcie umowy, odbywa się zgodnie z zasadami udzielania pomocy finansowej ze środków Funduszu,
- b) w umowie Wnioskodawca jako podmiot udzielający pomocy ostatecznemu odbiorcy korzyści, zobowiązany będzie do zapewnienia zgodności pomocy publicznej z zasadami jej udzielania oraz realizacji innych obowiązków podmiotu udzielającego pomocy.
- c) Fundusz dopuszcza możliwość aneksowania umowy i zwiększenia wartości udzielonego dofinansowania jeżeli wyniknie to po wykonaniu audytu energetycznego przez Fundusz i wyborze Wykonawcy zadania..
- d) Fundusz zastrzega sobie w umowie prawo do zażądanie zwrotu poniesionych kosztów na wykonanie audytu i dokumentacji technicznej w przypadku niezrealizowania przez Beneficjenta zakładanego efektu rzeczowego i ekologicznego zadania.

## **VIII. Kontrola realizacji zadania**

- a) Fundusz udzielając dofinansowania zastrzega sobie prawo do możliwości kontrolowania zadania na każdym etapie jego realizacji,
- b) w celu potwierdzenia osiągniętych efektów zadania, Wnioskodawca będzie zobowiązany do złożenia w Funduszu, sprawozdania z realizacji umowy, wraz z dokumentacją fotograficzną.

## **X. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie**

Zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie, ul. Solskiego 3, 71-323 Szczecin.
2. Istnieje możliwość kontaktu z inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: [iod@wfos.szczecin.pl](mailto:iod@wfos.szczecin.pl).
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu dokonania analizy złożonego wniosku o dofinansowanie, w następstwie którego może zostać zawarta umowa o dofinansowanie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz art. 400 a ust. 1 i art. 411 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 54 z późn. zm.).
4. Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom wykonującym czynności prawne, kontrolne, egzekucyjne oraz serwisowe na rzecz Funduszu.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
7. Dane osobowe przetwarzane przez Fundusz przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane, zgodnie z obowiązującym w Funduszu jednolitym rzeczowym wykazem akt.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych,



prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Osoby, których dane są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych przez Fundusz. Organem właściwym dla ww. skargi jest: *Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, Warszawa.*
10. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, a następnie zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości złożenia do Funduszu wniosku o dofinansowanie.

## **XI. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie wątpliwości, odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu, rozstrzyga Zarząd Funduszu.
2. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie/wydłużenie nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony wnioskodawcy.
3. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Funduszu o każdej zmianie danych adresowych, w tym adresu e-mail, pod rygorem uznania za skuteczne skierowania korespondencji pod dotychczas znany adres pocztowy.
4. Jednostka samorządu terytorialnego realizująca projekt w imieniu podmiotów wskazanych w punkcie II, ponosi pełną odpowiedzialność za merytoryczną, formalnoprawną i finansową realizację zadania.
5. Beneficjent zobowiązany jest do przeprowadzenia procedury zamówień publicznych, w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych, również w imieniu podmiotów wskazanych w punkcie II, dla wszystkich zadań w ramach realizowanego projektu na swoim terenie.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zasady udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.

